**Nagymányoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

**I. Jogszabályi háttér**

* 1. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
  2. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  3. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
  4. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
  5. 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről

1. **Személyi és tárgyi feltételek a 2018/2019-es tanévben**

1. **Tanulócsoportok száma összetétele:**

* Tanulói létszám: általános iskola: **134** tanuló

alapfokú művészetoktatás (zeneiskola): **51** tanuló

* Osztályok száma: 8 osztály

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OSZTÁLY** | **KÉPZÉSI FORMA** | **LÉTSZÁM** | **OSZTÁLYFŐNÖK** |
| 1. o. | német nemzetiségi nevelés – oktatás | 15 | Miksainé Lovász Dorottya |
| 2. o. | német nemzetiségi nevelés – oktatás | 16 | Müller Teréz |
| 3. o. | német nemzetiségi nevelés – oktatás | 15 | Schnetzné Orbán Andrea |
| 4. o. | német nemzetiségi nevelés – oktatás | 22 | Stallenberger Józsefné |
| 5. o. | német nemzetiségi nevelés – oktatás | 18 | Lohner Nikolett |
| 6. o. | német nemzetiségi nevelés – oktatás | 16 | Bitterné Varga Mónika |
| 7. o. | német nemzetiségi nevelés – oktatás | 15 | Dr. Varjúné Lakatos Gabriella |
| 8. o. | német nemzetiségi nevelés – oktatás | 17 | Stallenberger József |

## Személyi feltételek:

* + Tantestület létszáma:
    - általános iskola:**16 fő közalkalmazott** és **2 fő óraadó**
    - zeneiskola:**3fő közalkalmazott** (ebből 2 (75%) részmunkaidős) és **1 fő óraadó**
  + Tartósan távol van: 0 fő
  + A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők létszáma: 1 (iskolatitkár)
  + Technikai dolgozók létszáma (műszaki munkakörökben): 3 (takarító), 1 (karbantartó)

## Felelős személyek a 2018/2019. tanévben

|  |  |
| --- | --- |
| **MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE** | **MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ** |
| természettudományi munkaközösség | Stallenberger Józsefné |
| társadalomtudományi munkaközösség | Dr. Varjúné Lakatos Gabriella |
| nemzetiségi munkaközösség | Schnetzné Orbán Andrea |

1. **Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok**
   1. *érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése*

|  |  |
| --- | --- |
| **IDŐPONT** | **FELADAT** |
| **2018.08.28.** | Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak |
| **2018.09.03.** | Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak |
| **2018.09.21.** | Tűzriadó |
|  |  |

1. **A 2018/2019. tanév rendje**

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

1. **Tanítási napok, szünetek:**

**Tanítási napok száma**: A tanítási napok száma 181 nap.

**A szorgalmi időszak:**

* A 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek).
* Az alapfokú művészeti nevelés – oktatás első tanítási napja 2018. szeptember 7. (péntek) és utolsó tanítási napja 2019. június 10. (hétfő).
* A tanítási év első féléve 2019. január 25-ig tart.
* Az intézmény 2019. február1-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket/törvényes képviselőt az első félévben elért tanulmányi eredményekről. Az alapfokú művészeti nevelés – oktatás első félévének utolsó napja, valamint az értesítők kiadásának dátuma megegyezik az általános iskolai időpontokkal.

**Tanítási szünetek**

* Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
* A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).
* A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).
* Az szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskola – szükség esetén – gondoskodik a tanulók felügyeletéről.
* A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezés értelmében 2018. október 13. (szombat) tanítási nap, és 2018. október 22.(hétfő) tanítás nélküli pihenőnap, továbbá 2018. november 10. (szombat) tanítási nap, és november 2. (péntek) tanítás nélküli pihenőnap, továbbá 2018. december 1. és 15. (szombatok) tanítási napok, és 2018. december 24. és 31. (hétfők) tanítás nélküli pihenőnapok.

**Iskolai témahét**

* a fenntarthatósági témahét 2019. március 18. és 2019. március 22. között,

1. **Vizsgák:**
2. javító vizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

|  |  |
| --- | --- |
| **IDŐPONT** | **VIZSGA** |
| **2019. augusztus 26.** | Javító vizsgA |

1. alapfokú művészetoktatás vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

|  |  |
| --- | --- |
| **IDŐPONT** | **VIZSGA** |
| **2019. január 14-16.** | Félévi hangszeres meghallgatások |
| **2019. május 14.** | Hangszeres alapvizsga, Szolfézs alapvizsga |
| **2019. május 27 –30.** | Év végi hangszeres meghallgatások |

1. **Mérések:**
   1. Kompetenciamérés (országos)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDŐPONT** | **MEGNEVEZÉS** | **FELELŐS** |
| **2019. május 29.** | Országos kompetenciamérés | Wusching Mária Rita |
| **2019. május 22.** | Idegen nyelvi kompetenciamérés | Wusching Mária Rita |

* 1. Belső mérések időpontjai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDŐPONT** | **MEGNEVEZÉS** | **FELELŐS** |
| **2019. május 23-24**  **2019. május 30-31** | 4. 6. és 8. osztályos belső vizsgák  4. osztály (magyar, matek, német)  6. osztály (magyar, matek, német)  8. osztály (magyar, matek, német, történelem, természetismeret) | Miksainé Lovász Dorottya |
| **2018. szept. 3-12.** | DIFER 1. o. |  |

1. **Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása**

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában ötmunkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

|  |  |
| --- | --- |
| **TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK** | |
| Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma:**6 nap** | |
| **2018. szeptember 28. (péntek)** | Európai mozgás-világnap |
| **2018. november10. (szombat)** | Őszi kézműves nap (Márton napi kiállítás) |
| **2018. december 1. (szombat)** | Nevelőtestületi értekezlet (Lemorzsolódással veszélyeztetett helyzet kezelése) Kaposvár POK |
| **2018. december 15. (szombat)** | DÖK - nap, Szakma - Börze |
| **2019. június 3 és 7 között** | Osztályonként egy nap tanulmányi kirándulás |
| **2019. június 11. (kedd)** | Környezetvédelmi nap |

1. **Iskolai megemlékezések: az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá a nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző**, **valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDŐPONT** | **MEGNEVEZÉS** | **FELELŐS** |
| **2018.10.05 (péntek)** | Az aradi vértanúk napja (október 6.) | **társadalomtudományi mkk (Varjúné)** |
| **2019.02.22**  **(péntek)** | A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.) | **társadalomtudományimkk (Varjúné)** |
| **2019.04.16**  **(kedd)** | A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.), | **társadalomtudományi mkk (Varjúné)** |
| **2019.06.04**  **(kedd)** | A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) | **társadalomtudományi mkk (Varjúné)** |

1. **Nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDŐPONT** | **MEGNEVEZÉS** | **FELELŐS** |
| **2018.10.19iskolai**  **2018.10.23 községi** | Az október 23-ai nemzeti ünnep iskolai és települési | **irodalmi színpad (Varjúné Lakatos Gabriella)** |
| **2018.12.21 iskolai és községi** | Nemzetiségek napja, mindenki karácsonya | **intézményvezető** |
| **2019.03.14 iskolai**  **2019.03.15 községi** | A március 15-ei nemzeti ünnep iskolai és települési | **irodalmi színpad (Varjúné Lakatos Gabriella)** |

1. **Az évi rendes diákközgyűlés** ideje az iskolában

|  |  |
| --- | --- |
| 2019.04.26 | **Diákközgyűlés** |

1. **Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja**;

|  |  |
| --- | --- |
| **IDŐPONT** | **ÉRTEKEZLET MEGNEVEZÉSE** |
| 2018.08.17 | Nevelőtestületi alakuló értekezlet (felújítás - takarítás) |
| 2018.08.28 | Nevelőtestületi tanévnyitó értekezlet |
| 2018.09.24 | Nevelőtestületi értekezlet (munkaterv elfogadása) |
| 2018.12.01 | Nevelőtestületi értekezlet (lemorzsolódási továbbképzés POK) |
| 2019.01.28 | Félévi osztályozó értekezlet |
| 2019.02.04 | Félévi nevelőtestületi értekezlet |
| 2019.03.18 | Nevelőtestületi értekezlet |
| 2019.06.12 | Év végi osztályozó értekezlet |
| 2019.06.21 | Év végi nevelőtestületi értekezlet (pályázatok véleményezése) |

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

1. **Az intézmény sporttevékenységének a tervezése**

A 2017/2018. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2018. január 9. és 2018. április 27. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2018. június 1-jéig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

|  |  |
| --- | --- |
| **IDŐPONT** | **MEGNEVEZÉS** |
| 2019.01.07-11. | Testtömegindex (BMI) |
| 2019.01.14-18. | Testzsírszázalék-mérés |
| 2019.02.04-08. | 20 méteres állóképességi ingafutás teszt |
| 2019.02.11-15. | Ütemezett hasizomteszt |
| 2019.02.19-23. | Törzsemelés teszt |
| 2019.02.18-22. | Ütemezett fekvőtámasz teszt |
| 2019.03.04-08. | Kézi szorítóerő Mérése |
| 2019.03.25-29. | Helyből távolugrás teszt |
| 2019.04.08-12. | Hajlékonysági teszt |
| 2019.05.31. | **NETFIT** feltöltési határidő |

Egyéb intézményi sporttevékenységek

* Együttműködés a „Góliát” (foci) pályázati megvalósítással (alsó és felső-tagozat)

1. **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÁTUM** | **MEGNEVEZÉS** |
| 2018. november 22-23. | 7. és 8. osztály részvétele a pályaválasztási börzén (a munkaügyi központ szervezésében Szekszárdon) |
| 2018. november 26. | A fogadó órát megelőzően a 8. osztályban pályaválasztási szülői értekezletet tartunk |
| 2018.12.15. | Szakma – börze - nap |
| 2018. november és 2019. február között | Valamennyi középiskolát fogadunk 1-1 tanóra keretében, hogy intézményüket bemutassák (9-10 környékbeli középiskolát jelent) |
| 2019. április | Bemutató órák az első osztályban (matematika, anyanyelv, kétnyelvű és nyelvoktató nemzetiségi órák)  A beíratás hetében szervezzük. |

1. **Versenyek**

A 2017/2018. tanév rendjéről szóló 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet 3. melléklete tartalmazza azoknak a tanulmányi versenyeknek a jegyzékét, amelyeket az oktatásért felelős miniszter hirdet meg az iskolák részére, továbbá amelyeket pályáztatás nélkül anyagilag és szakmailag támogat.

Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.

Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre, továbbá diákolimpiára történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal az iskolaszék, ennek hiányában az iskolai szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat és az intézményi tanács véleményének kikérését követően a fenntartó egyetért.

* 1. **Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott tanulmányi versenyek**, amelyekre az iskola felkészíti a tanulókat (Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny)

|  |  |
| --- | --- |
| **DÁTUM** | **MEGNEVEZÉS** |
|  | **Intézményünk nem vesz részt** |

* 1. **Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és támogatott tanulmányi versenyek**, amelyekre az iskola felkészíti a tanulókat (Országos általános iskolai nemzetiségi tanulmányi versenyek, Művészeti tanulmányi versenyek, Diákolimpia® sportversenyek alapfokú és középfokú köznevelési intézmények tanulói részére)

|  |  |
| --- | --- |
| **DÁTUM** | **MEGNEVEZÉS** |
|  | **Intézményünk nem vesz részt** |

* 1. **Az oktatásért felelős miniszter által anyagilag támogatott tanulmányi versenyek**, amelyekre az iskola felkészíti a tanulókat

|  |  |
| --- | --- |
| **DÁTUM** | **MEGNEVEZÉS** |
|  | **Intézményünk nem vesz részt** |

* 1. **Egyéb versenyek**, amelyekre az iskola felkészíti a tanulókat **külön mellékletben** szerepelnek: „INTÉZMÉNYI EGYÉB VERSENYEK JEGYZÉKE A 2018/2019.TANÉVRE” A versenyeken való részvétel nevezési költsége és útiköltsége szülői, önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, és helyi vállalkozói támogatással valósul meg.

1. **A témahét megszervezése**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

**Intézményünk az alábbi témahét megszervezése mellett döntött:**

* **fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2017. április 23. és 2017. április 27. között.**Az erdei iskolai program megvalósítása 4. és 6. évfolyamon (szülői finanszírozás)

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

**Témahét**

Alapelvek, célok:

Intézményünk a tanulók környezeti nevelése téma köré szervezve valósítja meg a témahét programját. Célja: a tanulók a megszokott iskolai környezetből kiszakadva új, szokatlan, élményszerű tanulási helyzetek közé kerüljenek. Szerezzenek közvetlen tapasztalatokat a környezetről, a mindennapi életből.

A témahét valamely tananyaghoz kötődő téma komplex feldolgozása, amely során a témával való foglalkozás iskolai és iskolán kívüli közös munkán alapul. A változatos helyszínű és munkamódszerű ismeretszerzés lehetőséget teremt a kompetencia alapú oktatás gyakorlására. A résztvevők sok gyakorlati ismeretet szereznek, erkölcsi, esztétikai élményeket élnek át, közösségi szabályok és normák alapján dolgoznak. A program megvalósítása során lehetőség van a gyermekek erkölcsi-érzelmi nevelésére, valamint a játékok beépítésére a foglalkozások anyagába. A témahét időtartama általában egy hét. A foglalkozások témaköreinek feldolgozása általában 3-3 órás modulokban történik.

A programba bevont évfolyamok:

A tanév során,április végén a 4. és a 6. évfolyam vesz részt egy hetes erdei iskolai programon. A többi évfolyam a témahét időtartamán belül 1-1 napos terepi környezeti nevelési programon vesz részt, a heti iskolai munka során pedig valamennyi tantárgy esetében foglalkozni kell környezeti nevelési témakörök és tevékenységek feldolgozásával.

A javasolt témakörök:

A témahét anyagának kidolgozása a Pedagógiai-művelődési programban leírt javaslatok alapján történik. Az erdei iskolában részt vevő évfolyamok számára szóló témakörök és időkeretek:

4. osztály

A foglalkozások heti óraszáma: 10x3 órás modulokban = 30 óra

1. Falumúzeum: (helytörténet, népművészet)
2. Daltanulás magyarul és németül
3. Bábkészítés természeti (nem élő) anyagokból
4. Madárodú készítés, odúlakók
5. Háziállataink
6. Időjárási megfigyelések, a folyóvíz munkája
7. Tájékozódási alapismeretek
8. Játékos matematika
9. Gyalogtúra
10. Akadályverseny, játékos vetélkedő

6. osztály

A foglalkozások heti óraszáma: 10x3 órás modulokban = 30 óra

1. Bányászat: Mecsek földrajza, ipartörténet, bányászati technológiák
2. A természet a magyar és a német irodalomban
3. Tájkép, növény, állat rajzolás-festés
4. A madárgyűrűzés elmélete és gyakorlata
5. Életközösségek tanulmányozása és összehasonlítása
6. Nagyvadak az erdőben
7. Térképolvasás, tájfutás alapjai
8. Játékos matematikai, fizikai mérések és feladatok
9. Gyalogtúra

10. Akadályverseny, játékos vetélkedő

Egyéb, javasolt szabadidős programok: a természetben űzhető játékok, sportversenyek, számháború, konyhai ebédlői önellátó munka, főzőverseny, gyógynövény gyűjtés-gyógytea, madárles, vadles, horgászás, mikroszkopizálás, gyűjtőmunka (nem élő anyagok), tábortűz, műsor, meghívott előadó (erdész, vadász, természetvédelmi őr, gombaszakértő, stb.)

A feldolgozás adminisztrációja:

A témahét adminisztrációja az osztálynaplóban történik. Naponta 3-3 tanórás időkeretben, modulonként az óra anyagához kerül a bejegyzés az elvégzett konkrét tevékenységről, valamint a pedagógus aláírása. A „Feljegyzések” rovatban kerül bejegyzésre a témahét szó és az osztályfőnök aláírása.

A feldolgozás koordinálója, résztvevői:

A környezeti nevelési témahét felelőse, koordinálója az intézményvezető által megbízott pedagógus. A feldolgozásban (vagy annak egyes részeiben) több tanulócsoport és pedagógus is részt vehet.

Összegzés, bemutatás, dokumentálás:

A témahét során törekedni kell a minél szélesebb körű nyilvánosságra, a munkában részt vevő külső segítők és a szülők bevonására. A végzett munkáról bemutató anyagokat kell készíteni. Az anyagokat (vázlatok, feljegyzések, tanulók írásai, rajzai, fotók, DVD, újságcikk, gyűjtemény, stb.) A/4 méretű dossziékban vagy dobozokban kell archiválni.

Értékelés:

A munkában részt vevő tanulók és csoportok munkáját az osztályfőnökök, és a témakörhöz kapcsolódó szaktanárok tantárgyi, valamint magatartás és szorgalom érdemjeggyel is értékelik. A kiemelkedő munkáért osztályfőnöki vagy intézményvezetői dicséret is adható.

A témahét színvonalas feldolgozása, a tanulók munkájának koordinálása a pedagógus munka (minőségbiztosítás) értékelésének is része.

**Érvényes**: **2018.09.01-től**

### **IV. Munkaterv-naptár**

**2018. szeptember**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **hétfő** | **kedd** | **szerda** | **csütörtök** | **péntek** | **szombat** | **vasárnap** |
| **3**  **első tanítási nap**  **tűzvédelem**  **balesetvédelem**  **1.o. szülői értekezlet** | **4**  **zeneiskola órarend egyeztetés** | **5**  **zeneiskola órarend egyeztetés** | **6**  **zeneiskola órarend egyeztetés** | [**7**](http://www.pollackiskola.hu/index.php?option=com_jevents&task=day.listevents&year=2017&month=09&day=01&Itemid=159)  **zeneiskola első tanítási nap** | [**8**](http://www.pollackiskola.hu/index.php?option=com_jevents&task=day.listevents&year=2017&month=09&day=02&Itemid=159) | [**9**](http://www.pollackiskola.hu/index.php?option=com_jevents&task=day.listevents&year=2017&month=09&day=03&Itemid=159)  Szentmise a diákokért |
| **10**  **Iskolaszék értekezlet**  **BESZÁMOLÓ** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22**  **Búcsú és szüreti felvonulás** | **23** |
| **24**  **Óvoda szülői ért.** | **25** | **26**  **Népmese napja (iskolarádió)** | **27**  **EFOP3.3.2. Szászvár**  **Történelem óra** | **28**  **Tanítás nélküli m.nap: „mozgás világnapja, környezetvédelmi projekt”** | **29** | **30** |

**2018. október**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **hétfő** | **kedd** | **szerda** | **csütörtök** | **péntek** | **szombat** | **vasárnap** |
| **1**  **Iskolaszék értekezlet**  **MUNKATERV**  **Szülői értekezlet** | **2** | **3** | **4** | **5**  **Aradi Vértanúk megemlékezés** | **6** | [**7**](http://www.pollackiskola.hu/index.php?option=com_jevents&task=day.listevents&year=2017&month=10&day=01&Itemid=159) |
| **8** | **9** | **10** | **11** | **12**  **DIFER mérés határideje** | **13 munkanap (hétfő)** | **14** |
| **15**  **Alsós színház** | **16** | **17**  **Felsős színház** | **18**  **EFOP3.3.2. Szászvár**  **Történelem óra** | **19**  **Iskolai ünnepély** | **20**  **felvételi tájékoztató** | **21** |
| **22 pihenőnap** | **23 ünnep** | **24** | **25** | **26**  **Halloweenparty** | **27** | **28** |
| **29 őszi szünet** | **30 őszi szünet** | **31 őszi szünet** |  |  |  |  |

**2018. november**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **hétfő** | **kedd** | **szerda** | **csütörtök** | **péntek** | **szombat** | **vasárnap** |
|  |  |  | **1 munkaszüneti nap** | **2 pihenőnap** | **3** | **4** |
| **5** | **6** | **7** | **8** | **9**  **Márton nap**  **Őszi kiállítás** | **10 munkanap (péntek)**  **Tanítás nélküli m.nap: Őszi kézműves nap** | **11** |
| **12**  **Kakaó Koncert** | **13**  **Magyar nyelv napja** | **14**  **Alsós színáz** | **15**  **EFOP3.3.2. Szászvár**  **Történelem óra** | **16** | **17** | **18** |
| **19**  **Felsős színház** | **20** | **21** | **22**  **Pályaválasztási kiállítás** | **23**  **Pályaválasztási kiállítás** | **24** | **25** |
| **26**  **Fogadóóra**  **8.o. továbbtanulási szülői ért.** | **27** | **28** | **29** | **30** |  |  |

**2018. december**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **hétfő** | **kedd** | **szerda** | **csütörtök** | **péntek** | **szombat** | **vasárnap** |
|  |  |  |  |  | **1 munkanap (hétfő)**  **Tanítás nélküli m.nap: Lemorzs. továbbképzés** | **2** |
| **3**  **Mikulás délután a zeneiskolában** | **4** | **5** | **6**  **DÖK télapó** | **7**  **ADVENT iskolai gyertyagyújtás 2**  **Központi jel.** | **8** | **9** |
| **10** | **11**  **Arany János program jel.** | **12** | **13** | **14**  **ADVENT iskolai gyertyagyújtás 3** | **15 munkanap Tanítás nélküli m.nap: Szakma - Börze** | **16** |
| **17**  **Karácsonyi Koncert** | **18**  **karácsonyi vásár** | **19**  **karácsonyi vásár** | **20**  **karácsonyi vásár** | **21**  **Karácsonyi ünnepség** | **22** | **23** |
| **24**  **pihenőnap** | **25**  **munkaszüneti nap** | **26**  **munkaszüneti nap** | **27**  **téli szünet** | **28**  **téli szünet** | **29** | **30** |
| **31**  **pihenőnap** |  |  |  |  |  |  |

**2019. január**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **hétfő** | **kedd** | **szerda** | **csütörtök** | **péntek** | **szombat** | **vasárnap** |
|  | **1munkaszüneti nap** | **2 téli szünet** | **3** | **4** | **5**  **Újévi koncert** | **6** |
| **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **14**  **Félévi meghallgatás: zongora** | **15**  **Félévi meghallgatás: fafúvó** | **16**  **Félévi meghallgatás: rézfúvó** | **17** | **18** | **19**  **központi felvételi** | **20** |
| **21** | **22**  **Magyar kultúra napja iskolarádió** | **23** | **24**  **központi pótfelvételi** | **25 első félév vége** | **26** | **27** |
| **28**  **Osztályozó értekezlet** | **29** | **30** | **31** |  |  |  |

**2019. február**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **hétfő** | **kedd** | **szerda** | **csütörtök** | **péntek** | **szombat** | **vasárnap** |
|  |  |  |  | **1**  **Félévi értesítők kiadása** | **2** | **3** |
| **4**  **Félévi nevelőtestületi értekezlet**  **Szülői értekezlet** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9**  **Farsang** | **10** |
| **11**  **KUCKÓ program az óvodásoknak** | **12** | **13**  **Alsós színház** | **14** | **15** | **16** | **17** |
| **18**  **Jelentkezési lapok postázás** | **19** | **20**  **Felsős színház** | **21** | **22**  **Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozataira** | **23** | **24** |
| **25**  **KUCKÓ program az óvodásoknak** | **26** | **27** | **28** |  |  |  |

**2019. március**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **hétfő** | **kedd** | **szerda** | **csütörtök** | **péntek** | **szombat** | **vasárnap** |
|  |  |  |  | **1**  **Értesítés bukás veszélyéről** | **2** | **3** |
| **4**  **Tanszaki hangverseny: zongora** | **5**  **Tanszaki hangverseny: fafúvó** | **6**  **Tanszaki hangverseny: rézfúvó** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **11**  **KUCKÓ program az óvodásoknak** | **12** | **13** | **14**  **DSD I. írásbeli nyelvvizsga** | **15 ünnep** | **16** | **17** |
| **18**  **fenntarthatósági témahét** | **19**  **fenntarthatósági témahét** | **20**  **fenntarthatósági témahét** | **21**  **fenntarthatósági témahét**  **Víz napja**  **sorrend mód.** | **22**  **fenntarthatósági témahét**  **sorrend mód.** | **23** | **24** |
| **25**  **Fogadóóra**  **Szülői ért. a bukással veszélyeztetetteknek** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |

**2019. április**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **hétfő** | **kedd** | **szerda** | **csütörtök** | **péntek** | **szombat** | **vasárnap** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **8** | **9** | **10**  **Költészet napja iskolarádió** | **11**  **EFOP3.3.2. Szászvár**  **Történelem óra** | **12** | **13** | **14** |
| **15** | **16**  **egemlékezés a holokauszt áldozataira** | **17** | **18 tavaszi szünet** | **19munkaszüneti nap** | **20** | **21** |
| **22munkaszüneti nap** | **23 tavaszi szünet** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** |
| **29** | **30** |  |  |  |  |  |

**2019. május**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **hétfő** | **kedd** | **szerda** | **csütörtök** | **péntek** | **szombat** | **vasárnap** |
|  |  | **1munkaszüneti nap** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **6**  **Anyák-napi műsor 3. osztály** | **7** | **8** | **9**  **EFOP3.3.2. Szászvár**  **Történelem óra** | **10** | **11** | **12** |
| **13**  **Zeneiskolai felvételi a következő tanévre** | **14**  **Szolfézs Alapvizsga** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
| **20**  **Szolfézs vizsga** | **21**  **Szolfézs vizsga** | **22**  **OM idegen nyelvi mérés** | **23**  **Belső vizsgák 4. 6. 8. évfolyam** | **24**  **Belső vizsgák 4. 6. 8. évfolyam** | **25** | **26** |
| **27**  **Év végi vizsga: zongora** | **28**  **Év végi vizsga: fafúvó, rézfúvó** | **29**  **OM mérés** | **30**  **Belső vizsgák 4. 6. 8. évfolyam** | **31**  **Belső vizsgák 4. 6. 8. évfolyam** |  |  |

**2019. június**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **hétfő** | **kedd** | **szerda** | **csütörtök** | **péntek** | **szombat** | **vasárnap** |
|  |  |  |  |  | **1** | **2** |
| **3**  **Osztálykirándulás hete**  **(1 tanítás nélküli m.nap)**  **Feik Johanna és Antal Emília zárókoncert** | **4**  **Osztálykirándulás hete**  **(1 tanítás nélküli m.nap)** | **5**  **Osztálykirándulás hete**  **(1 tanítás nélküli m.nap)** | **6**  **Osztálykirándulás hete**  **(1 tanítás nélküli m.nap)**  **EFOP3.3.2. Szászvár**  **Történelem óra** | **7**  **Osztálykirándulás hete**  **(1 tanítás nélküli m.nap)** | **8** | **9** |
| **10**  **munkaszüneti nap** | **11**  **Környezetvédelmi nap**  **tanítás nélküli m.nap**  **Tanévzáró koncert** | **12** | **13** | **14** | **15 ballagás tanévzáró** | **16** |
| **Tanévzárási feladatok** | **Tanévzárási feladatok** | **Tanévzárási feladatok** | **Tanévzárási feladatok** | **Tanévzáró értekezlet**  **Intézményvez. és hely. pályázat véleményezése** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Összesen: 187 nap, ebből 181 tanítási nap + 6 tanítás nélküli munkanap

# V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

1. **Kiemelt célok a 2018/2019-estanévben:**

* a tanulói személyiség fejlesztése, tehetséggondozás, többlettudás a kiemelkedő képességeknek
  + - matematika tehetségfejlesztő szakkör heti 6 tanórában
    - nyelvvizsga előkészítő DSD I.
    - színházlátogatások
    - változatos háziversenyek
* a nyelvi kompetencia és kommunikációs készségek fejlesztése, a személyiséghez kapcsolódó kompetenciák, (motiváció, önértékelés, felelősség stb.)
  + - német és székely tájház látogatás, helyszínekre tervezett tanórák
    - honismereti órák nemzetiségi tartalmai egymásra épülő, bővülő rendszerben
* a csoportban végzett munkához szükséges a szociális kompetenciák fejlesztése
  + - játékos háziversenyek és házi vetélkedők
    - tantárgyi csapatversenyek
    - irodalmi műsorok
* az informatikai eszközök használatához szükséges kompetenciák fejlesztése
  + - IKT eszközök maximális kihasználása valamennyi tanórán
    - tanulói munkák digitális formában (házi feladat: ppt, doc, excel formátumban)
* felzárkóztatás, hiánypótlás
  + - matematika korrepetálás – 1-8. osztályban – heti 1 tanóra
    - magyar korrepetálás – 5-8. osztályban – heti 1 tanóra
    - BTMN fejlesztés – 1-8. osztályban – (16 tanulóra heti összesen 10 óra)
* megalapozott pályaválasztási döntés támogatása különböző szakmaterületek megismertetése által
  + - környékbeli középiskolák bemutatkozási lehetősége az osztályfőnöki órákon
    - a nagymányoki iparterületen működő üzemek látogatása
    - megyei pályaválasztási kiállítás és börze
* a szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése, javítása
  + - naprakész tájékoztatás a KRÉTA-Napló üzenő és házifeladatfelületén
    - iskolai Facebook csoport, naprakész honlap
* az egészség és az egészséges életmód bemutatása
  + - a tanítás nélküli munkanapokon kiemelt hangsúlyt kap
* környezettudatos életszemlélet kialakítása a tanulóknál, környezetvédelem, a prevenció
  + - fokozott figyelemmel az új központi projekt keretén belül (erdei iskola)
* együttműködési megállapodás a BONYHÁDI Rendőrkapitánysággal

- bűnmegelőzési projekt valamennyi évfolyamon

## Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során – az intézményi tanfelügyelet által megállapított fejleszthető területek alapján:

1. Pedagógiai folyamatok területén

* Egységes szerkezet kialakítása a munkaterveknél és a beszámolóknál.
* A tanulási eredmények folyamatos követése.
* Az egyes tanévek mérési eredményeinek elemzése, összehasonlítása az előző tanévekkel.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés területén

* Szélesebb körű, részletesebb információgyűjtés a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról.
* Ezen információk értékelésének, a nyomon követés elemzésének dokumentálása.
* Az önálló tanulás és tanulási szokások további kialakítása, eredményességének növelése.
* A lemorzsolódási mutatók elemzése, az alacsony értékek hatékony javítása

3. Eredmények területén

* Az eredményeikből levont konkrét tapasztalatok, a további feladat meghatározások, a kompetenciamérés eredményének megtartására.
* Javítására belső eljárások tervezése, megvalósítása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

* A növekvő számú SNI, BTMN - tanulók koncentráltabb megsegítése, a pedagógiai munkát segítő szakemberek lehetőség szerinti nagyobb mértékű bevonása az intézményen belüli szakmai együttműködésekbe.
* Lehetőség szerint (továbbképzési program/beiskolázási terv, továbbá fenntartói jóváhagyás és támogatás esetén) saját (tantestületen belüli) szakember (gyógypedagógus/fejlesztő pedagógus) képzése és foglalkoztatása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

* Az SZMSZ-ben a felsorolt külső partnerekkel (a helyi nemzetiségi önkormányzatok, iskolaorvos, védőnő, gyámügyi munkatársak, rendőrség, polgárőrség, települési civil szervezetek, egyházak)folytatott együttműködés rendszere nem részletezett, szükséges a kidolgozása.
* A honlap folyamatos frissítése, az alkönyvtárak tartalommal való megtöltése.

6. A pedagógiai munka feltételei

* Pályázati források biztosításával az intézmény valamennyi helyiségében interaktív és inkluzív tanulási környezet kialakítása.
* További innovációs lehetőségek felkutatása, melyek révén a tanulók számára érdeklődést felkeltő, kreatív, képességfejlesztő, tehetséggondozó, gondolkodást ösztönző műhely-foglalkozásokat biztosítanak.

7. A tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

* A nyilvánosságra hozatal nagyobb biztosítása, az intézményi honlap használhatóbbá tétele, folyamatos feltöltése.

**Ütemezés: Melléklet: Intézményi önfejlesztési terv**

**VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel**

1. **Szülőkkel való kapcsolattartás**

**Iskola honlapja**: *nagymanyokiskola.hu*

**KRÉTA-Napló**: [*https://klik036307001.e-kreta.hu*](https://klik036307001.e-kreta.hu) *-*  [*https://klik036307101.e-kreta.hu*](https://klik036307101.e-kreta.hu)

Nagymányoki iskola **facebook csoport**

* **Szülői értekezletek** időpontja:

|  |  |
| --- | --- |
| **IDŐPONT** | **MEGNEVEZÉS** |
| 2018. szeptember 03. 17.00 | 1. osztályos szülők szülői értekezlete |
| 2018. október 01. 17.00 | Szülői értekezlet valamennyi osztály számára |
| 2018. november 26. 17.00 | Pályaválasztási szülői értekezlet |
| 2019. február4. 17.00 | Szülői értekezlet - félévi eredmények értékelése) |
| 2019. március1. | Értesítés levélben (bukásra álló tanuló esetén) |
| 2019. március18. 17.00 | Az értesített szülők szülői értekezlete |

* **Fogadóórák** időpontja:

|  |  |
| --- | --- |
| **IDŐPONT** | **MEGNEVEZÉS** |
| 2018. november 26. 17.00 | Fogadó óra |
| 2019. március18. 17.00 | Fogadó óra |

* **Iskolaszék** üléseinek tervezett időpontja:

|  |  |
| --- | --- |
| **IDŐPONT** | **MEGNEVEZÉS** |
| 2018. szeptember 24. 18.00 | iskolaszék – munkaterv véleményezése |
| 2019. augusztus 22. 18.00 | iskolaszék – év végi beszámoló véleményezése |

* **Intézményi Tanács** üléseinek tervezett időpontja:

|  |  |
| --- | --- |
| **IDŐPONT** | **MEGNEVEZÉS** |
| 2017. szeptember 25. 18.30 | iskolaszék – munkaterv véleményezése |
| 2018. június 22. 18.30 | iskolaszék – év végi beszámoló véleményezése |

1. **Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, pedagógiai szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás**

Folyamatosan együttműködünk a szakértői és a gyógypedagógiai intézményekkel (szakmai továbbképzéseket igényelünk, segítséget kérünk az eltérő tantervhez tartózó tanmenetek összeállításában, a speciális tankönyvek beszerzésében). A tantárgyfelosztás elkészítésekor külön hangsúlyt fektetünk a szükséges fejlesztőórák kiosztására (SNI és BTMN). Iskolánkban jelenleg 2 fő gyógypedagógus, 2 fő logopédus, 1 fő gyógy - testnevelő, 3 fő fejlesztőpedagógus tevékenykedik. A családsegítő hetente egy napon jön a problémás esetek megbeszélésére.

1. **Egyéb szervezetekkel (civilszervezetek, egyesületek) való kapcsolattartás**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szervezet neve** | **szervezet jellege** | **Együttműködés formája** |
| Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat | nemz. önkormányzat | intézményünk támogatója  közös programok, együttműködési megállapodás |
| Nagymányoki Roma Nemzetiségi Önkormányzat | nemz. önkormányzat | közös rendezvények, tanulók támogatása |
| Nagymányok Város Önkormányzata | önkormányzat | közös rendezvények |
| Váralja Önkormányzata | önkormányzat | közös rendezvények |
| Nagymányoki Közművelődési Központ | intézmény | közös programok intézményünk támogatója |
| Nagymányoki Pitypang Óvoda | intézmény | beiskolázás, rendezvények |
| Nagymányok Város TV | vállalkozó | PR tevékenység, intézményünk támogatója |
| Nagymányoki Sportegyesület | egyesület | tanórán kívüli sport tevékenység |
| „Glück Auf” Nagymányoki Hagyományőrző Egyesület | nemz. egyesület | közös programok  utánpótlás nevelés |
| Nagymányoki Önkéntes Tűzoltó Egyesület | egyesület | intézményünkben ifjúsági csapat működik |
| Polgárőrség Nagymányok | egyesület | rendezvényeink biztosítása |
| Nagymányoki Római Katolikus Egyházközség | Egyházközség | erkölcstanoktatás, közös adventi rendezvények |
| Nagymányoki Evangélikus Egyházközség | Egyházközség | erkölcstanoktatás, közös adventi rendezvények |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Külföldi kapcsolatok** | **Időtartama** | **a kapcsolattartás formái** |
| **Bautzen** (Németország) fúvószenekarunk kapcsolata az ottani zenekarral | 2000 óta | alkalomszerű, évente egy - egy alkalom |
| **Reichelsheim** (Németország) partnertelepülés - fúvószenekarunk, tánccsoportunk, kórusunk kapcsolata az ottani szervezetekkel | 2006 óta | alkalomszerű, évente egy - egy alkalom |
| **Zetelaka** (Románia) partnertelepülés - fúvószenekarunk, tánccsoportunk, kórusunk kapcsolata az ottani szervezetekkel | 2003 óta | alkalomszerű, évente egy - egy alkalom |
| **Magyarfene**s (Románia) partnertelepülés - fúvószenekarunk, tánccsoportunk, kórusunk kapcsolata az ottani szervezetekkel | 2005 óta | alkalomszerű, évente egy - egy alkalom |
| **Teunz**(Németország) partnertelepülés - fúvószenekarunk, tánccsoportunk, kórusunk kapcsolata az ottani szervezetekkel | 1987 óta | alkalomszerű, évente egy - egy alkalom |
| **Jablonka**(Lengyelország) partnertelepülés - fúvószenekarunk, tánccsoportunk, kórusunk kapcsolata az ottani szervezetekkel | 2015 óta | alkalomszerű, évente egy - egy alkalom |

**VII. Egyéb foglalkozások a 2018/2019. tanévben**(a tantárgyfelosztásvalamint az OSA alapján)

1. **Felzárkóztató foglalkozások felsorolása**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE** | **CSOPORTOK SZÁMA** | **LÉTSZÁM** | **FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS** |
| magyar korrepetálás 5-8. osztály | 4 | 66 | Varjúné Lakatos Gabriella |
| matematika korrepetálás 5-8. osztály | 4 | 66 | Neukirchner Lászlóné  Lohner Nikolett |
| matematika korrepetálás 1-4. osztály | 4 | 68 | Tóth Zoltánné  Stallenberger Józsefné  Kosztica Petra  Vargáné Becze Annamária | |

1. **Fejlesztő foglalkozások felsorolása**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE** | **CSOPORTOK SZÁMA** | **LÉTSZÁM** | **FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS** |
| egyéni és kiscsoportos BTMN fejlesztés | 1 | 3 | Müller Teréz |
| egyéni és kiscsoportos BTMN fejlesztés | 3 | 9 | Stallenberger Józsefné |

1. **Tehetséggondozó foglalkozások felsorolása**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE** | **CSOPORTOK SZÁMA** | **LÉTSZÁM** | **FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS** |
| matematikai tehetségfejlesztés | 6 | 34 | Stallenberger Józsefné |

1. **Szakkörök, érdeklődési körök felsorolása**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE** | **CSOPORTOK SZÁMA** | **LÉTSZÁM** | **FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS** |
| irodalmi színpad | 1 | 15 | Varjúné Lakatos Gabriella |
| nemzetiségi tánc | 1 | 36 | Schnetzné Orbán Andrea |

1. **Napközi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE** | **CSOPORTOK SZÁMA** | **LÉTSZÁM** | **FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS** |
| napközi 1. és 8. osztály | 1 | 14 | Szőke Zoltánné  Kosztica Petra |
| napközi 2. és 6. osztály | 1 | 20 | Szőke Zoltánné  Vargáné Becze Annamária  Müller Teréz |
| napközi 3. és 4. osztály | 1 | 23 | Wenczel Veronika |
| napközi 5. és 7. osztály | 1 | 20 | Stallenberger József  Neukirchner Lászlóné  Tóth Zoltánné |

1. **Mesterprogramok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Megvalósító kolléga** | **Program** | **kezdő időpontja** | **Beszámoló időpontja** |
| **Stallenberger József** | Komplex környezeti nevelés | 2018.01.01. | 2018.10.01. és 2018.10.30. között |
| **Müller Teréz** | Erőszakmentes kommunikáció | 2019.01.01. | 2019.10.01. és 2019.10.30. között |

1. **Pályázatok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EFOP-3.3.7-17-2017-00019 | **Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása Gyönkön és Nagymányokon** | **2 intézményi nagyrendezvény**  - újságíró szakkör /hét  - iskolarádió szakkör /hét  - ÖKO – manók szakkör /hét  - beszéd gyakorlatok szakkör /hét  - a hónap cikke verseny /hó  - a hónap riportere verseny /hó |
| EFOP-3.1.8-17-00039 | **Együtt testvérként a Nagymányoki iskolával** | **intézményi csere-látogatások**  - társadalmi felelősségvállalás /hó  - tematikus rendezvények /hét  - idegennyelvi fejlesztés /hét  - tantárgyi fejlesztés /hét |
| EFOP-3.2.4-16-2016-00001 | **Digitális kompetencia fejlesztése** | oktatásba bevont TABLETEK az 5. osztályban  nevelőtestületi képzés 60 órában |

# VIII. Ellenőrzés

# Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

Az intézményben folyó ellenőrzés, értékelés alapelvei:

Ellenőrizni csak megkezdett munkát lehet. Két típusa:

* a megvalósítás módjának és tempójának ellenőrzése (a megkezdett folyamatot időben lehessen befolyásolni)
* ellenőrzés a folyamat végén (alapot nyújt az értékeléshez)

Az ellenőrzés célja, hogy eredményeiből következtetéseket vonjunk le. Az ellenőrzés legyen tényszerű és objektív.

Az értékelés mindig tényekre épül, alapja az ellenőrzés során szerzett tapasztalat.

* Az értékelés kellően indokolt legyen
* Nevelő, ösztönző hatású legyen
* Önértékelésre is sarkalljon
* Demokratikus (nyilvánosság, nyitottság)

Az intézmény munkájának ellenőrzése-értékelése rendszeres folyamat. Az értékelés készülhet:

* + A nevelőtestület részére (félévi és tanév végi értekezlet)
  + A tanulók számára (minden tanév végén az iskolaújságban)
  + A szülők számára (összevont szülői értekezletek)
  + Az óvoda- és iskolaszék számára (tanévenként legalább egy alkalommal)
  + A fenntartó számára (igény szerint).

Az intézményi ellenőrzés-értékelés rendszere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formája | Tárgya, tartalma | Jogosultság | Megrendelő |
| **Külső** | Törvényességi | fenntartó vagy megbízottja | KK, OH, |
| Tanfelügyeleti | szakértő, szaktanácsadó |
| Szakhatósági | kormányhivatal szakhatósága |  |
| **Belső** | Szakmai-pedagógiai | szakértő, szaktanácsadó  BECS | Intézményvezető, pedagógus, szülő |

A vezetői ellenőrzés formái:

- dokumentumok elemzése

- kérdőívek, felmérések

- interjúk, kérdőívek

- foglalkozások, tanórák látogatása

- munkavégzés közbeni ellenőrző látogatás

- személyes feljegyzések készítése

- az alsóbb vezetői szintű ellenőrzésekről kért beszámoló

# A pedagógiai ellenőrzés színterei

Jelmagyarázat: Intézményvezető iv Intézményvezető helyettes ih

Munkaközösség vezető mkv Osztályfőnök of

Iskolatitkár it

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Terület** | **VIII** | **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII.** | | **I.** | | **II.** | | **III.** | | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** |
| Beszerzések | **it** |  | **iv** |  |  | | **iv** | |  | |  | | **iv** |  |  | **iv** |
| Leltár | **it** | **it** | **it** | **it** | **it** | | **iv** | | **it** | | **it** | | **it** | **it** | **it** |  |
| Karbantartás | **iv** | **it** | | | | | | | | | **iv** | | **it** | | | |
| Takarítás | **🏵** | **iv** | **🏵** | | | | | | | | | | | | | |
| Biztonság | **ih** | **ih** | | | | | | | | | | | | | | **ih** |
| Étkeztetés |  | **it** | **it** | **it** | **it** | | **it** | | **it** | | **it** | | **it** | **it** | **it** |  |
| Munkavédelem | **ih** |  |  |  | **ih** | |  | |  | |  | |  |  | **ih** |  |
| Dekoráció |  | **of** | **of** | **of** | **of** | | **of** | | **of** | | **of** | | **of** | **of** | **of** |  |
| Napló törzslap biz. |  | **ih** |  |  |  | | **ih** | |  | |  | |  |  | **ih** |  |
| Tanmenetek |  | **iv** | **🏵** |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| Ellenőrző |  | **of** | **of** | **of** | **of** | | **of** | | **of** | | **of** | | **of** | **of** | **of** |  |
| Adminisztráció |  | **ih** | **ih** | **ih** | **ih** | | **ih** | | **ih** | | **ih** | | **ih** | **ih** | **iv** |  |
| Foglalkozások |  | **ivihmkv** | | | | | | | | | | | | | |  |
| Tanórán kív. fogl. |  | **ivihmkv** | | | | | | | | | | | | | |  |
| Napközis ellátás |  | **iv** | | **ih** | **ih** | **ih** | | **ih** | | **ih** | | **ih** | | **ih** | **ih** |  |
| Tehetséggondozás |  | **ivihmkv** | | | | | | | **ivihmkv** | | | | | | |  |
| Felzárkóztatás |  | **ivihmkv** | | | | | | | **ivihmkv** | | | | | | |  |
| Személyiségfejlesztés |  | **of** | **of** | **of** | **of** | | **of** | | **of** | | **of** | | **of** | **of** | **iv** |  |
| Közösségfejlesztés |  | **of** | **of** | **of** | **of** | | **of** | | **of** | | **of** | | **of** | **of** | **iv** |  |
| Nemz. nyelv és hagy. |  | **mkv** | **mkv** | **mkv** | **mkv** | | **mkv** | | **mkv** | | **mkv** | | **mkv** | **mkv** | **iv** |  |
| SNI – BTMN ellátás |  | **iv** |  | **ih** |  | |  | | **ih** | |  | | **ih** |  | **iv** |  |
| Gyermekvédelem | **iv** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mérések |  | **iv** | **mkv** |  |  | |  | | **mkv** | |  | |  | **iv** | **iv** |  |
| Beiskolázás |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | **iv** |  |  |  |
| Pályaválasztás |  |  | **ih** |  |  | |  | | **ih** | |  | |  |  | **ih** |  |
| Rendezvények, ünnepek | **iv** | **mkv** | **mkv** | **mkv** | **mkv** | | **mkv** | | **mkv** | | **mkv** | | **mkv** | **mkv** | **iv** |  |
| Táborozás | **mkv** |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | **iv** | **mkv** |
| Tanulói szokásrend |  | **ivih** | | | | | | | | | | | | | |  |
| Ügyeleti rend |  | **ivih** | | | | | | | | | | | | | |  |
| Kapcsolattartás a szülőkkel |  | **ivih** | | | | | | | | | | | | | |  |
| Kapcsolat a fenntartóval |  | **ivih** | | | | | | | | | | | | | |  |
| Kapcsolatszervezetekkel |  | **ivih** | | | | | | | | | | | | | |  |

# A 2018/2019. tanévre tervezett óralátogatások

* **Vezetőségi óralátogatások (**minősítésre jelentkezett kollégák – hívott **szaktanácsadóva**l közösen**)**
* **Zeneiskolában dolgozó kollégák (**munkaközösség hiánya miatt**)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név/Hónap** | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. |
| Herger Éva |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| Schnetzné Orbán Andrea |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |

* **Munkaközösség - vezetői óralátogatások**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név/Hónap** | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. |
| ***Természettudományi munkaközösség*** | | | | | | | | | | |
| Tóth Zoltánné |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Társadalomtudományimunkaközösség*** | | | | | | | | | | |
| Lohner Nikolett |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| ***Nemzetiségi munkaközösség*** | | | | | | | | | | |
| Dr. Varjúné Lakatos Gabriella |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |

# Az intézmény ellenőrzési terve

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vizsgált tevékenység** | **Ellenőrző személy** | **Ellenőrzés ideje, rendszeressége** |
| Tanmenetek, munkatervek | Intézményvezető és helyettes | Szeptember 15. |
| Osztálynapló, adminisztráció | Intézményvezető és helyettes | Havonta (KRÉTA-Napló zárás) |
| Szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, adminisztráció | Intézményvezető és helyettes | Havonta (KRÉTA-Napló zárás) |
| Pedagógusok munkavégzése | Intézményvezető és helyettes | Folyamatos |
| Tankönyvrendelés | Intézményvezető és helyettes | Szeptember, február |
| Bizonyítványok, anyakönyvek | Intézményvezető helyettes, osztályfőnök | Szeptember, Június |
| Diákönkormányzat munkája | Diákönkormányzat-vezető | Folyamatos |
| Munkaközösségek munkájának értékelése | Munkaközösség-vezető | Félévente |
| Oktató-nevelő munka értékelése | Intézményvezető és helyettes | Félévente |
| Óralátogatás | Intézményvezető és helyettes | Folyamatos |
| Iskolai beiratkozás (általános iskola) | Intézményvezető | Április |
| Pedagógiai program | Intézményvezető helyettes, munkaközösség-vezető | Évente |
| Kompetenciamérés | Intézményvezető helyettes | Május |
| Iskolai rendezvények, ünnepségek | Munkaközösség-vezetők | Folyamatos |
| Tanulók munkájának ellenőrzése | Szaktanárok | Folyamatos |
| Tehetséggondozás | Intézményvezető helyettes | Folyamatos |
| Felzárkóztatás | Intézményvezető helyettes | Folyamatos |
| Személyiség- és közösségfejlesztés | Munkaközösség-vezetők | Folyamatos |
| Gyermekvédelem | Intézményvezető | Folyamatos |
| Takarítás, karbantartás | Intézményvezető helyettes | Folyamatos |
| Gyermekétkeztetés | Intézményvezető helyettes | Folyamatos |
| Munkavédelem | Intézményvezető | Folyamatos |
| Adminisztráció | Intézményvezető és helyettes | Folyamatos |
| Szülők  Szülői szervezet | Intézményvezető | Félévente |

# IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

# Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Képzési Intézmény** | **Képzés kezdő és befejező időpontja** | **Jelenlegi évfolyam** | **Támogatás összege** |
| **Schnetzné Orbán Andrea**  fejlesztő pedagógus | Eötvös József Tanítóképző Baja | 2017.09 – 2019.08 | 3 félév | helyettesítés |

# Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2018. augusztus | Nevelőtestületi látogatás a felújított Nagymányoki Pitypang Óvodában | nevelőtestület | |
| 2018. szeptember 24. | Intézményvezető részvétele az óvodai szülői értekezleten | intézményvezető | |
| 2018. október eleje | Az óvodai nevelőtestület meghívása a felújított iskolába – együttműködési egyeztetés | nevelőtestület | |
| 2019. január eleje | plakát és prospektus a környező óvodákba (Nagymányok, Váralja, Kismányok) | intézményvezető | |
| 2019. február11. | Kuckó program a leendő elsősöknek  (óvodásoknak játékos kézműves, szülőknek beszélgetés az intézmény vezetőjével) | osz.f. mkk vezető | |
| 2019. február25. | Kuckó program a leendő elsősöknek  (óvodásoknak játékos kézműves, szülőknek beszélgetés a nemzetiségi és a zeneiskolai mkk vezetővel) | osz.f. mkk vezető | |
| 2019. március11. | Kuckó program a leendő elsősöknek  (óvodásoknak játékos kézműves, szülőknek beszélgetés az intézmény pszichológusával) | osz.f. mkk vezető | |
| 2019. április (beíratást megelőző napon) | Nyílt nap az 1. osztályban (beíratáshoz kapcsolódóan)   * + - német óra     - matematika óra     - magyar óra | | intézményvezető | |

# A középfokú iskolai, a kollégiumi, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2018. október 20. | Felvételi tájékoztató megjelenése | int. vezető helyettes |
| 2018. november 22-23. | Pályaválasztási kiállítás (Szekszárd Babits Közp.) 7-8. osztály | int. vezető helyettes |
| 2018. november 26. | Pályaválasztási szülői értekezlet a 8. osztályban | int. vezető helyettes |
| 2018. december 7. | Jelentkezési határidő a központi írásbeli felvételire | int. vezető helyettes |
| 2018. december 11. | Arany János Program pályázatainak benyújtási határideje | int. vezető helyettes |
| 2019. január 19. | Központi írásbeli vizsga | int. vezető helyettes |
| 2019. január 24. | Központi írásbeli pótvizsga | int. vezető helyettes |
| 2019. február 18. | Középiskolai jelentkezési lapok postázási határideje | int. vezető helyettes |
| 2019. március 21-22. | Jelentkezési lapok sorrend módosítási lehetősége | int. vezető helyettes |
| 2019. április 30. | Tanulók értesítése a felvételi eredményéről | int. vezető helyettes |
| 2019. június 17. | Felvétel kezdeményezése a Köznevelési Hídprogramra | int. vezető helyettes |

# Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

**A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal összefüggő tevékenység**

Kiemelt figyelmet igénylõ tanuló

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló

Különleges bánásmódot igénylő tanuló

sajátos nevelési igényű

beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő

kiemelten tehetséges

**Sajátos nevelési igényű tanulók**

A program elemei alsó tagozaton

* Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálata alapján megfelelő irányú beiskolázás, kapcsolattartás a Szakszolgálattal
* A tanulási nehézségkorai felismerése (bemeneti komplex pszichológiai és pedagógiai mérés (DIFER)
* Fejlesztő- és gyógypedagógusok egyéni és kiscsoportos fejlesztő tevékenysége
* Csoportra és egyénre szabott fejlesztő program kidolgozása és alkalmazása a tantárgyi tanmenetbe építve
* Osztályon belüli differenciálás
* A csoportos, páros és egyéni munkaformák előtérbe állítása
* Tanulópárok kialakítása (jobb képességű - nehezebben haladó), egymás segítése
* Az állandó pozitív megerősítés (jutalmazás) szerepe
* Felzárkóztatás korrepetáláson (speciális feladatok, fejlesztő eszközök, játékok)

A program elemei felső tagozaton

* A felső tagozatba való átmenet megkönnyítése (hospitálás, követelmények összehangolása
* Értelmi, érzelmi és akarati tényezők számbavétele
* Önismeretre nevelés
* A másság elfogadására nevelés
* Az osztályban tanító pedagógusok team- munkája

**Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók**

A program elemei alsó tagozaton:

* Prevenció: óvodai fejlesztő foglakozás (a gyerekek megismerése még az első tanév előtt)
* Az óvoda – iskola közti könnyű, zökkenőmentes átmenet biztosítása
* Egyéni bánásmód alkalmazása (játékosság, pozitív megerősítés dominanciája)
* Rugalmas óravezetés a tanulók igényeinek megfelelően (szünetek, lazító gyakorlatok közbeiktatása)
* A tanóra és szabadidős tevékenységek arányos elosztása az egyenletes terhelés érdekében a nap folyamán
* Szakemberek segítségének igénybevétele (gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógus, stb…)
* A szülők bevonása, a problémák közös megbeszélése, megoldása.

A program elemei felső tagozaton:

* A felső tagozatba való átmenet megkönnyítése
* A negatív személyiségtulajdonságok visszaszorítása, a pozitív személyiségtulajdonságok erősítése
* Társas- közösségi tevékenységek megszervezése
* Önismeretre nevelés
* A fejlődés értékelése, új célok meghatározása
* Csoportmunkában, differenciált tevékenykedtetés

A kompetencia alapú oktatás

* Differenciált tanulásszervezés
* Kooperatív technikák alkalmazása
* Projekt-módszer elterjesztése
* Tevékenységközpontú pedagógiák
* Individuális tanulás előtérbe helyezése.
* Az alapozó időszak elnyújtása.
* Fejlesztő értékelés bevezetése
* Inkluzivitás (befogadó iskola, esélyegyenlőség)
* A tapasztalatszerzés lehetőségeinek kitágítása IKT eszközhasználattal

**A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenység**

**Tanórán**

* Osztályon belüli differenciálás
* képességek szerinti csoportok létrehozása (aktuális, nyitott, átjárható csoportok)
* gazdagítás és elmélyítés (nem több ismeret, hanem önállóság, kreativitás)
* tehetséggondozó órák (felkészülhetnek a tanulmányi versenyekre, gimnáziumi felvételi vizsgákra.

**Szabadidőben**

* iskolai, városi, megyei, regionális és levelezős versenyek (fontos személyiségfejlesztő hatásuk van: egészséges versenyszellem, önértékelés, sportszerűség, kudarctűrés)
* napközis, tanulószobás, szabadidős foglalkozások, ahol a gyerekek „kipróbálhatják” magukat (irodalmi színpad, nyelvvizsga előkészítő, sport, alapfokú művészetoktatás)
* Az IKT eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
* a továbbtanulás segítése, kapcsolat a középiskolákkal.

A kompetencia alapú oktatás alkalmazása

* a kompetenciák fejlesztésével
* a nem tantárgyi tehetségek fejlesztésével (pl.: szervezőkészség, kommunikáció, stb.)
* a megújuló tanulásszervezési eljárások alkalmazásával (individuális tanulás,
* differenciált tanulásszervezés, kooperatív technikák, projektmódszer, tevékenységközpontú ped.)

**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló**

A hátrányos helyzetet okozó tényezők megszüntetésének iskolai lehetőségei:

* a tanuló hiányos előképzettségének pótlása
* órarend szervezés a bejáró tanulók igényeinek figyelembe vételével
* a hátrányos helyzetű tanulók tanórai aktivizálása: fokozott dicséret, buzdítás, jutalmazás
* a tanulók önbizalmának fokozása
* a pedagógusok továbbképzése
* napközis ellátás biztosítása
* a törvényi előírások szerinti étkezési, zeneiskolai támogatás
* nevelői felügyelet
* szülők tájékoztatása az igénybe vehető támogatási és segélyezési lehetőségekről.
* rendszeres egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása (védőnő, gyermekorvos, fogorvos)

A gyermekek szociális hátrányai iskolai szintű enyhítéséért, a lehetőségek ki- és felhasználásáért az osztályfőnökök a felelősek. A munkát az intézményvezető segíti, hangolja össze és ellenőrzi.

**A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatását segítő program**

Fontos a lemaradás okainak feltárása. A leggyakoribb okok:

* általános fejlődésbeli, biológiai, pszichológiai lemaradás
* előzetes ismeretek hiánya
* a tanulási készség hiánya
* a tanuló túlterhelése

Hiányok pótlása, a gyermekek felzárkóztatása.

* képességek szerinti csoportbontás (a felső tagozaton matematika és magyar tárgyakból a szaktanárok javaslata alapján, a csoportba tartozás nem lehet végleges)
* differenciált tanórai foglalkoztatás (egyénre szabott feladatok, cél: a hiányzó minimális ismeretek, képességek fejlesztése)
* korrepetálás (egyéni vagy kis csoportos, szervezett felzárkóztató program, a szaktanár javasolja a foglalkozáson való részvételt)
* fejlesztő pedagógiai foglalkozások, eredményes tanuláshoz szükséges részképességek fejlesztésére
* napközis foglalkozás, tanulószobai ellátás. A családi körülmények miatt otthon nincs biztosítva az étkezés és a tanulás lehetősége. A tanulók szervezetten, nevelői segítséggel tanulják meg a másnapi leckét, felkészülésüket rendszeresen ellenőrzik és értékelik. Fontos a napközis foglalkozás barátságos légköre.
* egyéni fejlesztései program kidolgozása
* külső szakmai segítség igénybevétele (szakszolgálat)
* folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
* a megfelelő színvonalú pedagógiai munka biztosítása, ellenőrzése

A felzárkóztatás feladatát a tanítók, szaktanárok, a korrepetálást végző pedagógusok és a napközis nevelők végzik. Az egyéni felzárkóztatási programot egyeztetik egymással, az osztályfőnökkel és a szülővel. Félévkor és tanév végén beszámolnak a végzett feladatokról, elért eredményekről, további tennivalókról. Az eredményes tanuláshoz szükséges képességek, készségek kialakítására, fejlesztésére egyéni vagy kiscsoportos fejlesztő pedagógiai módszereket kell alkalmazni. A munkához külső és belső szakemberek (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógy-testnevelő, nevelési tanácsadó,szakértői bizottság)segítségét is igénybe kell venni. E feladat fontos szerepet kell játsszon a pedagógus képzések és továbbképzések tervezésében.

A felzárkóztató munkát valamennyi pedagógus végzi. A gyermek személyre szabott fejlesztését az osztályfőnök hangolja össze.

# A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Társadalmi jelenség a demográfiai hullámvölgy, a romló szociális háttér, a növekvő magatartási zavarok, mely jelenségek további problémákat vetnek fel. Arányait tekintve sok a csonka családban élő gyermek. Ugyancsak jelentős a száma azon tanulóknak, akiknek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, esetleg rokkantnyugdíjas. Ezek a körülmények egyszerre eredményezik sok diákunknál a rossz anyagi hátteret, az alacsonyabb szocializációs szintet, ami természetesen kihat iskolai munkájukra, viselkedésükre is.

Ha nem is iskolánk elnéptelenedésétől kell tartanunk, számot kell vetnünk azzal a ténnyel, hogy egyre gyengébb felkészültségű tanulók érkeznek hozzánk. Ennek kívülről történő megváltozására belátható időn belül nincs reális esély, a családok anyagi helyzete nem fog ugrásszerűen kedvezőbben alakulni.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre (tanulók 20%-a) az intézményben kiemelt figyelmet fordítunk. A fokozott odafigyelést igénylő munka pontos, hatékony elvégzése érdekében az iskolában a gyermekvédelmi feladatok valamennyi osztályfőnök munkaköri leírásában kötelező elemként szerepelnek. Az osztályfőnökök tevékenységét az intézményvezető irányítja. Az intézményvezető tart heti gyakorisággal kapcsolatot a családsegítő szakemberrel, valamint a gyámügyi hatósággal. Ez annál inkább is indokolt, mert a hátrányos helyzetű gyermekek száma évről-évre jelentősen növekszik.

Néhány adat a probléma megvilágítására:

**Tanulói létszám: 134 tanuló (az általános iskolában)**

SNI: 18 tanuló – 13 %

BTM: 16 tanuló – 12 %

Gyermekvédelmi kedvezményezett: 34 tanuló - 25 %

Nagycsaládos, tartósan beteg: 28 tanuló -20 %

HH: 10 tanuló - 8 %

HHH: 16 tanuló - 12%

Célok:

* a gyermekek személyiségének fejlesztése
* szociális hátrányok leküzdése
* a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése - prevenció
* amennyiben létrejött a veszélyeztetettség, annak megfelelő kezelése. Mindezekhez elengedhetetlen feltétel a szülők, az iskola dolgozóinak és a gyermekvédelemmel foglalkozó szervek együttműködése:
* Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
* Pedagógiai Szakszolgálat
* orvosi, védőnői hálózat
* gyermekorvos
* polgármesteri hivatal

Feladatok

* ingyenes étkezés biztosítása
* az Útravaló programba történő bekapcsolódás erősítése
* a problémák jelzése a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek
* a törvényi változásoknak megfelelően kezelni kell az igazolatlan mulasztásokat

Felvilágosító munkánk területei:

**Életvezetési minták nyújtása**

* megismerhessék önmagukat és társaikat (csoportmunka alapjai)
* tájékozódjanak a környezetükben, szerezzenek ismereteket a társas kapcsolatokról,
* megbizonyosodhassanak az egészséges és biztonságos élet értékeiről,
* jártasságot szerezzenek a veszélyhelyzetek felismerésében,
* fedezzék fel önmaguk megvédésének lehetőségeit és felelősségét.

**A testi egészség érdekében**

* az egészség és az élet védelmét alapértékké kell tenni valamennyi tantárgy oktatásában,
* meg kell ismertetnünk a prevenció (egészség megőrzése) jelentőségét,
* ki kell alakítanunk a helyes életviteli szokásokat,
* be kell mutatnunk a testi egészséget leginkább veszélyeztető rizikófaktorokat.

**A mentális egészség érdekében**

* el kell sajátítaniuk az alkotó és kritikus gondolkodás, a döntéshozatal lépéseit,
* gyakorolni kell az alapvető kommunikációs formákat,
* meg kell tanulniuk levezetni érzelmi feszültségeiket, kezelni a stressz-helyzeteket,
* el kell igazodniuk kapcsolatrendszereikben,
* ki kell alakítaniuk magabiztos fellépésüket, hogy nemet tudjanak mondani a negatív befolyásolásnak,
* határozott célok megfogalmazását követően képesek legyenek azok megvalósítására.

**A gyermekvédelem céljainak megvalósítását szolgáló tevékenységek**

* felzárkóztató foglalkozások,
* tehetséggondozó foglalkozások,
* az indulási hátrányok csökkentése,
* a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
* a pályaválasztás segítése,
* a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
* egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
* a családi életre történő nevelés,
* napközis és tanulószobai foglalkozások,
* az iskolai étkezési lehetőségek,
* az egészségügyi szűrővizsgálatok,
* a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős, szünidei programok),
* a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
* szülőkkel való egyeztetés,
* tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

**A mentori rendszer működtetése (útravaló program)**

A mentor:

* önként vállalja a koordinációs munkát
* egyéni fejlődési naplóját vezeti, a tanuló teljesítményét folyamatosan tanulmányozza,
* konzultál a szakemberekkel, javaslatot tesz a gyermek érdekében,
* tanulás-módszertani segítséget nyújt szükség szerint,
* szervezi a gyermek szabadidős elfoglaltságát, hétvégi programokat is javasol,
* kutatja a gyermek támogatását szolgáló ösztöndíj lehetőségeket,
* segíti a pályaválasztásban, a motiváltság erősítésében,
* kezeli a tanuló személyi anyagát, a tanító, fejlesztő pedagógus, pszichológus, a bizottságok szakvéleményeit, kiegészíti azokat rendszeres feljegyzéseivel, a gyermek véleményét tükröző felmérésekkel,
* háromhavonta kötelező értékeléssel párhuzamosan kikéri a gyermek véleményét saját teljesítményéről,
* Elsődlegesen a mentorok az osztályfőnökök személyében kerülnek megbízásra.

# X. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

**Az intézmény speciális képzési kínálatának eredményessége**

A **fejlesztésre** fordított energia (gyógypedagógiai és fejlesztő órák, logopédia, gyógytorna) kiemelt lehetőségeket nyújtanak mind a szülőknek, mind a tanulóknak.

Megteszünk mindent a szükséges pénzügyi erőforrások és egyéb lehetőségek felkutatására, megteremtésére (együttműködő partnerek segítsége).

Az intézmény dolgozói elkötelezettek a **pedagógiai programban** megfogalmazott célok érvényre juttatásában.

Továbbfejlesztettük a nevelési-, oktatási folyamatokat az új kihívások, a belső javaslatok, valamint a partnerek elvárásai szerint (**kompetencia alapú nevelés és oktatás**, projektmunkák).

Az iskola valamennyi belépő évfolyamon áttért az Oktatási Hivatal által bevezetésre kerülő új kísérleti tankönyvekre.

A **nemzetiségi kétnyelvű és nyelvoktató nevelés** előnyt jelent a gyermekek továbbtanulásánál, a nyelvvizsga megszerzésében, de ugyanakkor kiszélesíti csoportjaink megmutatkozási lehetőségeit (nemzetiségi tánccsoport, nemzetiségi kórus, nemzetiségi fúvószenekar) országos szinten, és további lehetőségeket jelent a sikeres pályázati források előteremtésére (nemzetiségi tankönyvtámogatás, nemzetiségi szakmai feladatok).

Tanulóink kiemelkedő **eredményeket** érnek el a megyei és országos szervezésű matematika versenyeken.

A tanulók elégedettek iskolájukkal, az intézmény által szervezett szakmai és kulturális programokkal.

Büszkék vagyunk a **művészeti oktatás eredményeire**, a nemzetiségi fúvószenekar, a nemzetiségi tánccsoport és a nemzetiségi gyermekénekkar országos minősítéseire.

Nagymányok, 2018.09.21.

Wusching Mária Rita (intézményvezető)

**Melléklet: Munkaközösségi munkatervek**

**Természettudományos munkaközösség munkaterve**

**2018/2019.**

1. **Munkaközösség tagjai: Munkaközösségben tanított tantárgyai:**

* Kosztica Petra - matematika, testnevelés
* Lohner Nikolett - matematika
* Neukirchner Lászlóné - matematika, kémia
* Stallenberger József - természetismeret, biológia, földrajz, fizika
* Stallenberger Józsefné - matematika, matematika tehetségfejlesztő
* Teleki Zsolt - technika, testnevelés
* Tóthné Zoltánné - matematika, testnevelés
* Vargáné Becze Annamária - matematika, testnevelés

**Munkaközösség vezető:** Stallenberger Józsefné tanító, szakvizsgázott fejlesztő pedagógus, szaktanácsadó, szakértő, mesterpedagógus

**2. A természettudományos munkaközösség hangsúlyos, folyamatos feladatai:**

* A tanulási eredmények folyamatos követése – az egész munkaközösség kiemelt feladata
* Az eredményekből levont konkrét tapasztalatok, a további feladat meghatározások, a kompetenciamérés eredményének megtartása – különös tekintettel a felső tagozatra (Felkészülés az OM-mérésre)
* Az elért eredmények javítására belső tudásmegosztó alkalmak kihasználása
* Az egyes tanévek mérési eredményeinek elemzése, összehasonlítása az előző tanévekkel – különös tekintettel felső tagozatban a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra
* Az önálló tanulás és tanulási szokások további kialakítása, eredményességének növelése, különös tekintettel a szöveges feladatok alkalmazására
* A természettudományos tantárgyak tanulásának sikertelensége, elégtelensége esetén differenciált, alternatív tanítási-tanulási módok keresése, egyéni segítség nyújtása, külső szakembertől segítségkérés – különös tekintettel az SNI, BTMN tanulók koncentráltabb megsegítésére
* A tanulók motiválása, érdeklődésének felkeltése a természetismereti témák iránt – lehetőség szerint heti rendszerességgel interaktív eszközök használata (akár alkalmankénti teremcserével)
* A kiemelkedő képességű tanulók egyéni, differenciált tehetséggondozása – a tehetséggondozó szakkörrel rendszeres kapcsolattartás, plusz feladatok kérése a szakkörvezetőtől
* Szükség esetén egyéni fejlesztési tervek készítése – szoros kapcsolattartás az egyéni fejlesztési tervek elkészítéséhez a fejlesztőpedagógusokkal, gyógypedagógusokkal
* Logikus gondolkodás fejlesztése – ehhez alkalmanként ötletek és feladatok kérése a matematika szakkör vezetőjétől
* Matematika és természetismereti versenyek nevezéseinek szervezése
* Játékos logikai házibajnokságok szervezése– AMŐBAI., II.
* Kompetencia-alapú, életszerű feladatok megoldása, megoldatása
* Az EFOP pályázat keretében működő ÖKO - szakkör tevékenysége - folyamatos

**3. A hangsúlyos feladatok végrehajtása érdekében megfogalmazott egyéb tevékenységek:**

* A témazáró felmérések megíratása után egy összesített kimutatást kell készíteni a tanulócsoport teljesítményéről, és azt a munkaközösség vezetőnek leadni a témazáró feladatsorok egy-egy üres példányával együtt. (tanulócsoport, téma címe, időpont, érdemjegyek százalékos megoszlása – A/4-es lapra, gépelt formában)
* A bukásra, vagy bukásveszélyben álló tanulók számára nyújtott pedagógiai megsegítés leírása, indoklása (decemberben és áprilisban)
* Bukás vagy lemorzsolódás veszélyének fennállása esetén egyéni fejlesztési terv készítése, melyet a munkaközösség vezetővel, a fejlesztő pedagógussal és az osztályfőnökkel közösen egyeztet a szaktanár
* Az előző évben javító vizsgára behívott tanulók számára egyéni fejlesztési terv készítése
* Az SNI illetve BTMN - es tanulók pedagógiai-szakértői vizsgálata eredményének pontos ismerete, ezen tanulók számára a vizsgálatban tanácsolt minimum követelmény biztosítása mind írásbeli, mind szóbeli számonkéréseknél, számukra akár mennyiségileg, akár minőségileg differenciált témazáró felmérések készítése
* A munkaközösség tagjainak tanítási óráit az éves munkatervben rögzítetteknek megfelelően a munkaközösség vezetők együtt, vagy a felsőbb vezető bevonásával látogatják, a látogatott tanórákat pedagógiai szempontból megbeszélik, értékelik. Szükség esetén kontroll-látogatás történik.

**4. A természettudományos munkaközösség verseny- és tevékenység naptára:**

* Versenyeken való részvétel, különös tekintettel az alábbi versenyekre:
* Bolyai Matematikai Csapatverseny
* Kecskekupa Matematikai Csapatverseny
* Kenguru Nemzetközi Matematika Verseny
* Medvematek Matematikai Csapatverseny
* Orchidea-Pangea Matematika Verseny
* Zrínyi Ilona Matematika verseny
* Sziporka matematika verseny
* Tudásbajnokság – internetes verseny
* Hevesi országos kémia verseny
* Mecseki bányatörténeti vetélkedő
* Természetismereti programokon való részvétel, különös tekintettel az alábbiakra:
* Év madara, év fája vetélkedő
* Mecseki bányászati vetélkedő
* Víz napja
* Föld napja
* Állatok világnapja
* Erdei iskola (a fenntarthatóság témahete)

**5. A természettudományos munkaközösség munkaterve havi bontásban (a folyamatos tevékenységeken kívüli feladatok):**

Szeptember

* Osztályonkénti év eleji ismétlések, gyenge pontok megtalálása diagnosztizáló méréssel, osztályon belüli felzárkóztatás és tehetséggondozás beindítása – félévi fejlesztési tervek meghatározása (Felelős: szaktanárok)
* Szakköri csoportok megalakítása (Felelős: Stallenberger Józsefné)
* Versenyekre való nevezések indítása (Felelős: Stallenberger Józsefné, Stallenberger József, Neukirchner Lászlóné)

Október

* Bolyai Matematikai csapatverseny megyei fordulója (Felelős: Stallenberger Józsefné)
* Állatok világnapja program (Felelős: Stallenberger József, Vargáné Becze Annamária,)
* Óralátogatások (Felelős: Stallenberger Józsefné)
* Internetes verseny 1. forduló (Felelős: Stallenberger Józsefné)
* Hevesi kémia verseny (Felelős: Neukirchner Lászlóné)

November

* Továbbjutás esetén Bolyai Matematika Csapatverseny országos döntője (Felelős: Stallenberger Józsefné)
* Játékos logikai házibajnokság szervezése –AMŐBA I. (Felelős: Tóth Zoltánné, Vargáné Becze Annamária, Teleki Zsolt)
* Mecseki bányászati vetélkedő (Felelős: Stallenberger József)
* Internetes verseny 2. forduló (Felelős: Stallenberger Józsefné)

December

* Madárkarácsony (Felelős: Stallenberger József, Lohner Nikolett)
* Internetes verseny 3. forduló (Felelős: Stallenberger Józsefné)

Január

* Év madara, év fája játékos vetélkedő (Felelős: Stallenberger József, Stallenberger Józsefné)
* Félévi mérések, diagnosztizálás, következő félév fejlesztési terveinek meghatározása (Felelős: szaktanárok)
* Óralátogatások (Felelős: Stallenberger Józsefné)
* Sziporka matematika verseny 1. forduló (Felelős: Stallenberger Józsefné)
* Internetes verseny 4. forduló (Felelős: Stallenberger Józsefné)

Február

* Zrínyi Ilona matematika verseny megyei döntője (Felelős: Stallenberger Józsefné)
* Orchidea-Pangea matematika verseny iskolai fordulója (Felelős: Stallenberger Józsefné)
* Játékos logikai házibajnokság szervezése – AMŐBA II. (Felelős: Tóth Zoltánné, Vargáné Becze Annamária, Teleki Zsolt)
* Sziporka matematika verseny 2. forduló (Felelős: Stallenberger Józsefné)
* Internetes verseny 5. forduló (Felelős: Stallenberger Józsefné)

Március

* Víz napja – játékos vetélkedő (Felelős: Stallenberger József)
* Kenguru Nemzetközi Matematika verseny (Felelős: Stallenberger Józsefné)
* Orchidea-Pangea matematika verseny országos döntője(Felelős: Stallenberger Józsefné)
* Óralátogatások(Felelős: Stallenberger Józsefné)
* Sziporka matematika verseny 3. forduló(Felelős: Stallenberger Józsefné)
* Internetes verseny 6. forduló(Felelős: Stallenberger Józsefné)

Április

* Erdei iskola: a fenntarthatóság témahete (Felelős: Stallenberger József, Stallenberger Józsefné)
* Föld napja program – környezetvédelmi nap (Felelős: Stallenberger József)
* Továbbjutás esetén Zrínyi Ilona matematika verseny országos döntője (Felelős: Stallenberger Józsefné)
* Továbbjutás esetén Kenguru Nemzetközi Matematika verseny országos díjkiosztója (Felelős: Stallenberger Józsefné)
* Kecskekupa országos matematikai csapatverseny (Felelős: Stallenberger Józsefné)
* Medvematek országos matematikai csapatverseny (Felelős: Stallenberger Józsefné)
* Sziporka matematika verseny országos döntő – továbbjutás esetén (Felelős: Stallenberger Józsefné)
* Internetes verseny 7. forduló (Felelős: Stallenberger Józsefné)

Május

* OM-mérés (Felelős: Neukirchner Lászlóné)
* Internetes verseny 8. forduló (Felelős: Stallenberger Józsefné)

Június

* Év végi mérések, értékelések, diagnosztizálás, a megtett intézkedések hatásai (Felelős: szaktanárok)

**TÁRSADALOMTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**

**2018/2019. TANÉV**

**1.Társadalomtudományi munkaközösség**

**1.1. Tagjai: Munkaközösségben tanított tantárgyai:**

* Miksainé Lovász Dorottya - magyar nyelv
* Müller Teréz - magyar nyelv
* Schnetzné Orbán Andrea - magyar nyelv
* LohnerNikolett - történelem, etika, magyar nyelv
* WenczelVeronika -ének, rajz, technika, testnevelés
* Dr. Varjúné Lakatos Gabriella - magyar nyelv és irodalom
* HergerÉva - zongora, szolfézs, korrepetíció
* Cs. Farkas Katalin Rozália - fafúvós: furulya, fuvola, klarinét
* Asztalos Tamás - rézfúvós: kürt, trombita, tuba + furulya

**Munkaközösség-vezető**: Dr.Varjúné Lakatos Gabriella

**1.2. A társadalomtudományi munkaközösség hangsúlyos feladatai:**

* Legfőbb célunknak tekintjük, hogy olyan tudást adjunk át a tanulóknak, amely biztos alapokat nyújt, és képessé teszi őket a továbbhaladásra.
* Mindent megteszünk annak érdekében, hogy diákjaink művelt, anyanyelvüket ismerő, szerető, idegen nyelvekben is jártas, a kultúra iránt fogékony, és az őket körülvevő világban eligazodni képes felnőttekké váljanak.
* Törekszünk a szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, a véleménynyilvánítás megfelelő módjának a kialakítására.
* Az anyanyelvi kompetenciák megfelelő elsajátítása azért is alapvető fontosságú, mert a többi műveltségterület tanulása elengedhetetlen a szóbeli és írásbeli szövegértés, szövegalkotás megfelelő színvonala nélkül, ezért a szövegértés fejlesztése, az egész munkaközösség kiemelt feladata.
* A hatékony, önálló tanulás készségeinek-képességeinek fejlesztése szintén kitüntetett szerepet kap a tanórákon.
* Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink megismerjék irodalmi értékeinket, szeressenek olvasni, ápolják anyanyelvüket, fejlesszék helyesírási készségüket.
* Szeretnénk, ha tisztában lennének az alapvető történelmi eseményekkel, tényekkel és összefüggésekkel, ha értenék a társadalmi cselekvések okait és okozatait, és ennek tudatában alakítanák jelenüket és jövőjüket.
* Célunk, hogy tanulóink olyan önálló gondolkodású fiatalokká váljanak, akik erkölcsi kérdésekben képesek önálló ítéletalkotásra. Arra biztatjuk őket, hogy aktívan vegyenek részt az iskola és a város társadalmi életében, ismerjék meg helyi kulturális értékeinket.
* A humán tantárgyak tanulásának sikertelensége, elégtelensége esetén differenciált, alternatív tanítási-tanulási módok keresése, egyéni segítség nyújtása.
* A tanulók motiválása, érdeklődésének felkeltése a nyelvek, az irodalom, a történelem iránt
* A kiemelkedő képességű tanulók egyéni, differenciált tehetséggondozása.
* Szükség esetén egyéni fejlesztési tervek készítése.
* Az aktuálisan meghirdetett kistérségi szavalóversenyeken való részvétel
* Az olvasás-és íráskészség (igényes füzetvezetés) fejlesztése (félévente egy jegy magyarból a füzetvezetésre)
* A tantárgyak, tanulás, különösen az olvasás megkedveltetése (könyvtári órák szerevezése)
* Iskolai színházlátogatás szervezése és lebonyolítása
* A jeles napokról történő megemlékezés ünnepség vagy az iskolarádió adásai révén.

**1.3. A hangsúlyos feladatok végrehajtása érdekében megfogalmazott tevékenységek:**

* A témazáró felmérések megíratása után egy összesített kimutatást kell készíteni a tanulócsoport teljesítményéről.
* A bukásra, vagy bukásveszélyben álló tanulók számára nyújtott pedagógiai megsegítés leírása, indoklása (decemberben és áprilisban)
* A munkaközösség tagjainak tanítási óráit a munkaközösség vezetők együtt, vagy a felsőbb vezető bevonásával látogatják, a látogatott tanórákat pedagógiai szempontból megbeszélik, értékelik. Szükség esetén kontroll-látogatás történik.
* Szorosabb szakmai együttműködés a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, szakszolgálattal.
* Szélesebb körű, részletesebb információgyűjtés a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról, majd ezen információk beépítése a mindennapi munkába illetve figyelembe vétele a tanulók értékelésekor.
* Munkatársi megbeszélések szervezése, egyeztetés, eredmények, kudarcok, jó gyakorlatok közkinccsé tétele.
* Szakmai ismeretek bővítése autodidakta módon illetve továbbképzések segítségével
* Az infokommunikációs eszközök szélesebb körű bevezetése a tanórák tervezésébe

**1.4. A társadalomtudományi munkaközösség munkaterve havi bontásban:**

**Augusztus - Szeptember**

* Részvétel az iskola felújítás utáni munkálatokban
* Teremdíszítés
* Szereplés a Bányásznapi koszorúzáson
* Tanévnyitó ünnepség forgatókönyvének összeállítása, segédkezés az ünnepség lebonyolításában
* Zeneiskolai órarend egyeztetés (09.04-05-06.)
* Zeneiskolai első tanítási nap (09.07.)
* A tanmenetek feltöltése a Kréta naplóba
* Tankönyvek ellenőrzése, hiányzó taneszközök felmérése és beszerzése
* Szakkörök meghirdetése, indítása
* Bemeneti és év eleji mérések lebonyolítása, kiértékelése az elkövetkező munkát illetően
* Iskolai újságárusítás elindítása
* Megemlékezés Benedek Elek születésnapjáról, a népmese napjáról (09.26.)
* EFOP3.3.2. Rendhagyó történelem óra Szászváron (09.27.)

**Október**

* Verses összeállítás az idősek napja tiszteletére (10.01.)
* Megemlékezés az aradi vértanúkról, ünnepi faliújság készítése (10.05.)
* Színházlátogatás - alsó tagozat (10.15)
* Színházlátogatás - felső tagozat (10.17.)
* EFOP 3.3.2. Rendhagyó történelem óra Szászváron (10.18.)
* Ünnepi műsor és faliújság készítése az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére (10.19.)

**November**

* Kakaó koncert (11.12.)
* Megemlékezés a magyar nyelv napjáról (11.13.)
* Színházlátogatás – alsó tagozat (11.14.)
* EFOP 3.3.2. Rendhagyó történelem óra Szászváron (11.15.)
* Színházlátogatás – felső tagozat (11.19.)
* Pályaválasztási kiállítás 7-8.osztály (11.22. 11.23.)
* Iskolai gyertyagyújtás, Advent 1. (11.30.)
* Óralátogatás

**December**

* Mikulás délután a zeneiskolában (12.03.)
* Iskolai gyertyagyújtás, Advent 2. (12.07.)
* Iskolai gyertyagyújtás, Advent 3. (12.14)
* Karácsonyi koncert (12.17.)
* Iskolai karácsonyi műsor (4.osztály) (12.21.)
* Mindenki karácsonya
* Óralátogatás

**Január**

* Újévi koncert (01.05.)
* Félévi meghallgatás: zongora (01.14.)
* Félévi meghallgatás: fafúvó (01.15.)
* Félévi meghallgatás: rézfúvó (01.16.)
* Félévi felmérések és értékelésük
* Központi felvételi (01.24.)
* A magyar kultúra napjáról megemlékezés az iskolarádióban (01.22.)

**Február**

* Félévi eredmények megbeszélése, értékelése, reflexiók beépítése a további munkába
* Aktív részvétel a farsangi bálon, beöltözés, műsor (02.09.)
* Színházlátogatás – alsó tagozat (02.13.)
* Színházlátogatás – felső tagozat (02.20.)
* Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (02.22.)

**Március**

* Tanszaki hangverseny: zongora (03.04.)
* Tanszaki hangverseny: fafúvó (03.05.)
* Tanszaki hangverseny: rézfúvó (03.06.)
* Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról ((03.14.)
* Színházlátogatás – alsó tagozat (03.11.)
* Színházlátogatás – felső tagozat (03.27.)

**Április**

* Verses összeállítás az iskolarádióban a költészet napja tiszteletére (04.10.)
* EFOP3.3.2. Rendhagyó történelem óra Szászváron (04.11.)
* Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (04.16.)

**Május**

* Anyák napi műsor a 3. osztály részvételével (05.06.)
* EFOP3.3.2. Rendhagyó történelem óra Szászváron (05.09.)
* Zeneiskolai felvételi a következő tanévre (05.13.)
* Szolfézs alapvizsga (05.14.)
* Szolfézs vizsga (05.20.)
* Szolfézs vizsga (05.21.)
* Belső vizsgák 4-6-8. évfolyamok (05.23-24.)
* Év végi vizsga: zongora (05.27.)
* Év végi vizsga: fafúvó, rézfúvó (05.28.)
* OM mérés (05.29.)
* Belső vizsgák 4-6-8. évfolyamok (05.30-31.)
* Év végi mérések bonyolítása

**Június**

* Zárókoncert (06.03.)
* Tanévzáró koncert (06.11.)
* EFOP3.3.2. Rendhagyó történelem óra Szászváron (06.06.)
* Ballagási ünnepség forgatókönyve, az ünnepség lebonyolításában való közreműködés (06.15.)
* Az éves munka értékelése a munkaközösségen belül is

**A munkatervet készítette**: Dr.Varjúné Lakatos Gabriella

Nagymányok, 2018.szeptember 19.

**A német nemzetiségi munkaközösség**

**2018/2019. évi munkaterve**

„Egy olyan hegyet, mint az Everest, nem úgy mászik meg az ember, hogy saját feje szerint lohol előre, vagy hogy mindenáron verseng a bajtársaival. Lassan, gondosan, elővigyázatosan, önzetlen csapatmunkával lehet csak nagy hegyeket mászni.” [James RamseyUllman](https://www.citatum.hu/szerzo/James_Ramsey_Ullman)

Munkaközösségünk az idei évben szeretne együtt, összedolgozva a német nemzetiségi kultúrában rejlő összetartó erőt kihasználva közösségi programokat szervezni, melyek összekovácsolják, együttműködővé teszik gyermekeinket. Meg kell tapasztalniuk, hogy a közös cél elérése érdekében együtt kell működni egymással.

A munkaközösség tagjai:

Miksainé Lovász Dorottya

Müller Teréz

Wusching Rita

Bitterné Varga Mónika

Schnetzné Orbán Andrea

A 2018/2019-es tanévre tervezett feladatok:

Szeptember:

* Munkaközösség alakuló ülése, éves munkaterv megbeszélése
* tanmenetek, tankönyvek ellenőrzése, kiegészítése
* új tanmenetek készítése
* szójegyzék kiadása
* Búcsú régen és most - közös rétes nyújtás az iskolában, - táncosok fellépése a rendezvényen
* Erntedank címmel projektmunka kidolgozása
* iskolánkban több részén nemzetiségi tárgyak elhelyezése

Október

* Őszi kiállítás előkészítése
* Erntedank címmel projektmunka megvalósítása
* Őszi játékos feladatok az udvaron csapatokban
* készülődés a Márton napra, dalok tanulása, lámpások készítése
* részvétel a bonyhádi PSEG-ban német szép kiejtési versenyen
* munkaközösség megbeszélése: Márton napi felvonulás
* őszi kiállítás megnyitása

November:

* Márton napi felvonulás
* Más nemzetek halottak napja: Halloween játékok az udvaron

December:

* nemzetiségek napja-táncház szervezése
* mézeskalács sütés
* mindeni karácsonya:4. osztály műsora
* karácsonyi vásár előkészületeiben segítség nyújtás

Január:

* Munkaközösség féléves ülése, munka értékelése, további feladatok megbeszélése
* jelentkezés a szászvári szavalóversenyre
* téli munkák, Spinnstube–idős asszonyok meséi

Február:

* részvétel a szászvári szavaló versenyen
* a 8. osztályos tanulók nyelvvizsgára való felkészítésének megkezdése
* farsangi szokások régen és ma
* fánk készítése

Március:

* Pilot Prüfung a 7. osztályban
* készülődés nyílt német órákra az első osztályban
* tojásfestés

Április:

* Nyílt német órák az első osztályban
* Trachttag az óvoda együttműködésével

Május:

* Muttertag: 3. osztály
* német tánctábor szervezése, jelentkezés
* OM nyelvi mérés
* nyelvvizsga a 8. évfolyamosoknak

Június:

* munkaközösség év végi ülése: éves munka értékelése
* tánctábor lebonyolítása

Készítette: Schnetzné Orbán Andrea/a német nemzetiségi munkaközösség vezetője/

Nagymányok, 2018. szeptember 15.

**ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA PROGRAMTERVE**

**2018/2019.**

**1. Jogszabályi háttér:**

* **Az Intézmény Pedagógiai programja, Helyi tanterve és Házirendje,**
* **14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet** a 2017/2018. tanév rendjéről,
* **27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet** az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról.

**2. Feltételrendszer:**

**2.1. Személyi feltételek**

A Zeneiskola működéséhez szükséges személyi feltételek a törvényi előírásnak megfelelően a következők:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pedagógus** | **Tantárgy** | **Munkavégzés típusa** | **Óraszám** | |
| **Köt.óra** |  |
| **Jakab Mária** | Zongora | Óraadó | 10 |  |
| **Asztalos Tamás** | Rézfúvós | Részmunkaidős közalkalmazott | 17 | 75% |
| **Cs. Farkas Katalin** | Fafúvós | Részmunkaidős közalkalmazott (gyakornok) | 15 | 75% |
| **Herger Éva** | Szolfézs, Korrep. | Főállású közalkalmazott | 26,5 | 100% |

**2.2 Tárgyi feltételek**

A Zeneiskola, a növendékei számára a hangszeres tanulmányok végzéséhez - a hangszerkölcsönzés keretei között – hangszereket biztosít. A kölcsön adott hangszerek karbantartásának szabályzása a kölcsönzési szerződésben *(„Kötelezvény”)* olvasható. Ennek értelmében a mindennapi karbantartását a növendékek maguk vállalják, egyéb karbantartást, javítást, felújítást az iskola végzi, végezteti el.

Zongorista tanulók számára – igény esetén – a zeneiskola tantermeiben gyakorlási lehetőséget biztosít. A zongorák javítása, karbantartása az előzetes költségvetési tervezet alapján történik.

**3. A zeneiskola célja, feladatai és fejlesztési terve:**

- Tehetséggondozás

- Zenei versenyekre való felkészítés

- Hangszeres növendékeinknél a legfőbb cél, hogy sikeres Alap-, és Záróvizsgát tegyenek.

- Az Alapvizsgát tett tanulók felsőbb osztályban is folytassák zeneiskolai tanulmányaikat.

- Egyéni hangszeres tanulmányok mellett minél több tanuló bevonása a zenekarba.

- Egymásra figyelés, alkalmazkodó képesség fejlesztése a közös zenélések alkalmával.

- Közösségi életben (mind intézményi, mind települési) aktív részvételre nevelés.

**4.Tanulólétszámra vonatkozó adatok:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Zongora** | **Fafúvó** | **Rézfúvó** | **Szolfézs, korrepetíció** | |
| **Ek1** | 4 | 2 | 1 | 7 | 5p/ korr. 9 fő |
| **Ek2** | 2 | 1 | 5 | 8 |
| **A/1** | 5 | 1 | 1 | 6 |
| **A/2** | 5 | 1 | 2 | 7 | 10p/ korr. 7 fő |
| **A/3** |  | 2 | 2 | 9 |
| **A/4** |  | 2 | 2 | 15p/ korr. 14 fő |
| **A/5** | 1 | 2 | 3 | zeneiskolai kórus 10 fő |
| **A/6** | - | - | - |
| **T/7** |  | 3 |  |
| **T/8** | 1 |  | 1 |
| **T/9** |  |  |  |
| **T/10** | 1 | 1 |  |
| **össz.** | **19 óra** | **15 óra** | **17 óra** | **12 óra** | **5,5 óra** |

**Programterv**

|  |  |
| --- | --- |
| **2018.09.4-5-6.** | Órarend egyeztetés |
| **2018.09.07.** | Első tanítási nap |
| **2018.10.2.** | Idősek napja |
| **2018.11.12.** | Kakaó koncert |
| **2018. december 5.** | Zeneiskolai télapó |
| **2018.12.17.** | Karácsonyi koncert |
| **2019.01.05.** | Újévi koncert |
| **2019.01.14.** | Félévi meghallgatás: zongora |
| **2019.01.15.** | Félévi meghallgatás: fafúvó |
| **2019.01.16.** | Félévi meghallgatás: rézfúvó |
| **2019.03.04.** | Tanszaki hangverseny: zongora |
| **2019.03.05.** | Tanszaki hangverseny: fafúvó |
| **2019.03.06.** | Tanszaki hangverseny: rézfúvó |
| **2019.03.11** | KUCKÓ program – zeneiskola |
| **2019.05.13.** | Felvételi a következő tanévre |
| **2019.05.14.** | Szolfézs Alapvizsga |
| **2019.05.20-21.** | Szolfézs vizsgák |
| **2019.05.27.** | Év végi vizsga: zongora |
| **2019.05.28.** | Év végi vizsga: fafúvó, rézfúvó |
| **2019.06.11.** | Tanév záró koncert |

**Alap-, és Záróvizsga rendje, 2018-2019-es tanévben:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hangszeres Záróvizsgát tesz** (2 tanuló) | **Hangszer** | **Vizsga időpontja:** |
| Feik Johanna | Zongora | 2019. június 3. 17.00 |
| Antal Emília | Fuvola | 2019. június 3. 17.00 |
| **Kötelező tárgyi Alapvizsgát tesznek** (9 fő) | **Kötelező tárgy** | **Vizsga időpontja:** |
| Miksai Roland | Szolfézs | 2019. május 14. 14:30 |
| Dobos Vanda | Szolfézs | 2019. május 14. 14:30 |
| Farkas Botond | Szolfézs | 2019. május 14. 14:30 |
| Foray Kristóf Bence | Szolfézs | 2019. május 14. 14:30 |

Nagymányok, 2018. szeptember 22.

Intézmény neve: Nagymányoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

OM azonosító: 036307

Intézmény vezető: Wusching Mária Rita

Önfejlesztési terv kezdő dátuma: 2018.09.01

Önfejlesztési terv befejező dátuma: 2023.06.15

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Pedagógiai folyamatok | | | | | | |
| **Kiemelkedő területek:**  Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési, demográfiai és szociokulturális felmérések adatainak azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.  Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik tanulóik fejlődését. | | | | | | |
| **Fejleszthető terület** | **Cél/részcél** | **Feladat** | **Felelős és bevontak köre** | **Határidő** | **Sikerkritérium** | **Ellenőrzés/**  **értékelés módja/ideje** |
| Egységes szerkezet kialakítása a munkaterveknél és a beszámolóknál.  A beszámolókban törekedjenek a teljes körű intézményi önértékelésre a 14 kötelező szempont figyelembevételével. | Tankerületi elvárásoknak megfelelő, egységes szempontsorú munkatervek és beszámolók | Szempontsorok kidolgozása | intézményvezető | évente: június 30. | évente összevethető adatsorok | nevelőtestületi elfogadás  tankerületi jóváhagyás |
| A tanulási eredmények folyamatos követése, a PDCA ciklus alkalmazása.  Az egyes tanévek mérési eredményeinek elemzése, összehasonlítása az előző tanévekkel, tanulságok levonása és a szükséges korrekciók beépítése a következő tanév munkatervébe. | Tanulási, mérési eredmények egységes szempontsorú elemzése | Szempontsorok kidolgozása | intézményvezető | évente: június 30. | évente összevethető adatsorok | nevelőtestületi elfogadás  tankerületi jóváhagyás |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Személyiség- és közösségfejlesztés | | | | | | |
| **Kiemelkedő területek:**  A szülőkkel kialakított partneri kapcsolat. Családias környezet. Gazdag közösségfejlesztő programok, hagyományápolás. Különös figyelmet fordítanak a tehetségek kibontakoztatásában. A közösségfejlesztés változatos módszereit alkalmazzák. Osztály és iskolai szinten is számos programot szerveznek, melybe bevonják a szülőket is. | | | | | | |
| **Fejleszthető terület** | **Cél/részcél** | **Feladat/módszerek** | **Felelős és bevontak köre** | **Határidő** | **Sikerkritérium** | **Ellenőrzés/**  **értékelés módja/ideje** |
| Szélesebb körű, részletesebb információgyűjtés elsősorban a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról. Ezen információk értékelésének, a nyomon követés elemzésének dokumentálása. Az önálló tanulás és tanulási szokások további kialakítása, eredményességének növelése. | A határozatokban rögzített fejlesztési időkeretek biztosítása.  A napközi működésének hatékonyabbá tétele | Hangsúly a tantárgyfelosztás elkészítésénél.  Hatékony tanítás-tanulási módszerek | intézményvezető, osztályfőnökök  intézményvezető, napközis pedagógusok | évente: június 30.  folyamatos | törvényileg előírt ellátás biztosítása  napközis létszámok megtartása, növelése | tanév végi beszámolók  folyamatos |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Eredmények | | | | | | |
| **Kiemelkedő területek:**  Intézményi eredmények elemzése, ebből a feladatok meghatározása. Belső mérési rendszer folyamatszintű eredményes működtetése. | | | | | | |
| **Fejleszthető terület** | **Cél/részcél** | **Feladat** | **Felelős és bevontak köre** | **Határidő** | **Sikerkritérium** | **Ellenőrzés/**  **értékelés módja/ideje** |
| Az eredményeikből levont konkrét tapasztalatok, a további feladat meghatározások, a kompetenciamérés eredményének megtartására, javítására belső eljárások tervezése, megvalósítása. | Az eredmények szinten tartása | Az intézkedési terv további végrehajtása | szaktanárok | Folyamatos | Az OM-eredmények stabilitása | Eredmények elemzése |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció | | | | | | |
| **Kiemelkedő területek:**  A fenntartó által engedélyezett munkaközösségek szakmai tervező, megvalósító és értékelő munkáját a PDCA- ciklus hatékony és magas szintű működtetése jellemzi. Az iskola vezetői tanácsa és a tantestület közötti kapcsolat magas szervezeti kultúra hatékony működésére és működtetésére utal, melyen belül az intézményvezető nyitott, támogató, belső együttműködéseket szorgalmazó attitűdje meghatározó. A magas színvonalú nevelő-oktató munkához szükséges információk időben és szervezetten eljutnak az érintettekhez. | | | | | | |
| **Fejleszthető terület** | **Cél/részcél** | **Feladat** | **Felelős és bevontak köre** | **Határidő** | **Sikerkritérium** | **Ellenőrzés/**  **értékelés módja/ideje** |
| A növekvő számú SNI, BTMN tanulók koncentráltabb megsegítése és a felmerülő problémák megoldása érdekében a pedagógiai munkát segítő szakemberek lehetőség szerinti nagyobb mértékű bevonása az intézményen belüli szakmai együttműködésekbe. Lehetőség szerint (továbbképzési program/beiskolázási terv, továbbá fenntartói jóváhagyás és támogatás esetén) saját (tantestületen belüli) szakember (gyógypedagógus/fejlesztő pedagógus) képzése és foglalkoztatása. | A határozatokban rögzített fejlesztési időkeretek biztosítása (megüresedő álláshely estén saját gyógypedagógus alkalmazása) | Hangsúly a tantárgyfelosztás elkészítésénél.  Nyomkövetés | intézményvezető, osztályfőnökök | évente: június 30. | törvényileg előírt ellátás biztosítása | tanév végi beszámolók |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Az intézmény külső kapcsolatai | | | | | | |
| **Kiemelkedő területek:**  Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.  A pedagógusok, az általános iskolás tanulók és a zeneiskolás növendékek aktív résztvevői a különböző városi és regionális rendezvényeknek. | | | | | | |
| **Fejleszthető terület** | **Cél/részcél** | **Feladat** | **Felelős és bevontak köre** | **Határidő** | **Sikerkritérium** | **Ellenőrzés/**  **értékelés módja/ideje** |
| Az SZMSZ-ben a felsorolt külső partnerek közül nincs részletes tartalomleírás a következőkkel kapcsolatban: - a helyi kisebbségi önkormányzatokkal, - iskolaorvossal, védőnővel, gyámügyi munkatársakkal, - rendőrséggel, polgárőrséggel, - települési civil szervezetekkel, - egyházakkal való együttműködés rendszere, formája, módja. Ajánlott ezzel bővíteni az SZMSZ 8.5-ös fejezetét. | Az intézményi kapcsolatrendszer részletező kidolgozása | SZMSZ felülvizsgálata | intézményvezető  munkaközösség vezetők | 2019.06.30 | elfogadott, módosított SZMSZ | nevelőtestületi elfogadás  tankerületi jóváhagyás |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. A pedagógiai munka feltételei | | | | | | |
| **Kiemelkedő területek:**  Az intézmény kiemelkedő pedagógiai értéknek tekinthető, hogy a kollégák nagy számban vállalták a nem kötelező minősítést, így elhivatottságuk és elkötelezettségük, törekvésük és igényük a szakmai megújulásra, innovatív gondolkodásra megkérdőjelezhetetlen. A pedagógiai munka infrastrukturális és tárgyi feltételeinek javítása érdekében már eddig is sokat tett az intézmény: összefogás a szülői közösséggel, melynek eredményeképp nagy értéket képező felújításokat valósítottak meg a szó szoros értelmében önerőből. | | | | | | |
| **Fejleszthető terület** | **Cél/részcél** | **Feladat** | **Felelős és bevontak köre** | **Határidő** | **Sikerkritérium** | **Ellenőrzés/**  **értékelés módja/ideje** |
| Pályázati, vagy egyéb források biztosításával az intézmény lehetőség szerint valamennyi helyiségében interaktív és inkluzív tanulási környezet kialakítása. További innovációs lehetőségek felkutatása, melyek révén a tanulók számára érdeklődést felkeltő, kreatív, képességfejlesztő, tehetséggondozó, gondolkodást ösztönző műhely-foglalkozásokat biztosítanak. | Modern oktatási-nevelési környezet kialakítása | Pályázati tevékenység az infrastrukturális háttér javítására  Folyamatos egyeztetés a tankerülettel  A folyamatban lévő pályázatok megvalósítása  Mesterprogramok következetes megvalósítása  informatikai szaktanterem bővítése | Intézményvezető, helyettes, | Folyamatos | Diákokhoz közel álló, inkluzív tanulási környezet kialakítása | Pályázati végrehajtások  Mesterprogrami végrehajtások |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés. | | | | | | |
| **Kiemelkedő területek:**  Az intézményi dokumentumok közötti szakmai összhang és folyamatos nyomon követés. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott szabályozók alapján az intézményi (stratégiai és operatív) dokumentumok egységének, egymásra épülésének megléte, a tartalmak megfelelő aktualizálása. | | | | | | |
| **Fejleszthető terület** | **Cél/részcél** | **Feladat** | **Felelős és bevontak köre** | **Határidő** | **Sikerkritérium** | **Ellenőrzés/**  **értékelés módja/ideje** |
| A nyilvánosságra hozatal nagyobb biztosítása, az intézményi honlap használhatóbbá tétele, folyamatos feltöltése.  A honlap folyamatos frissítése, az alkönyvtárak tartalommal való megtöltése. | Naprakész információ az intézményről az online felületeken | Intézményi honlap naprakész működtetése | informatikus | Folyamatos | Az intézmény reklámozása a pozitívumok hangsúlyozásával | Folyamatos |

