**Nagymányoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

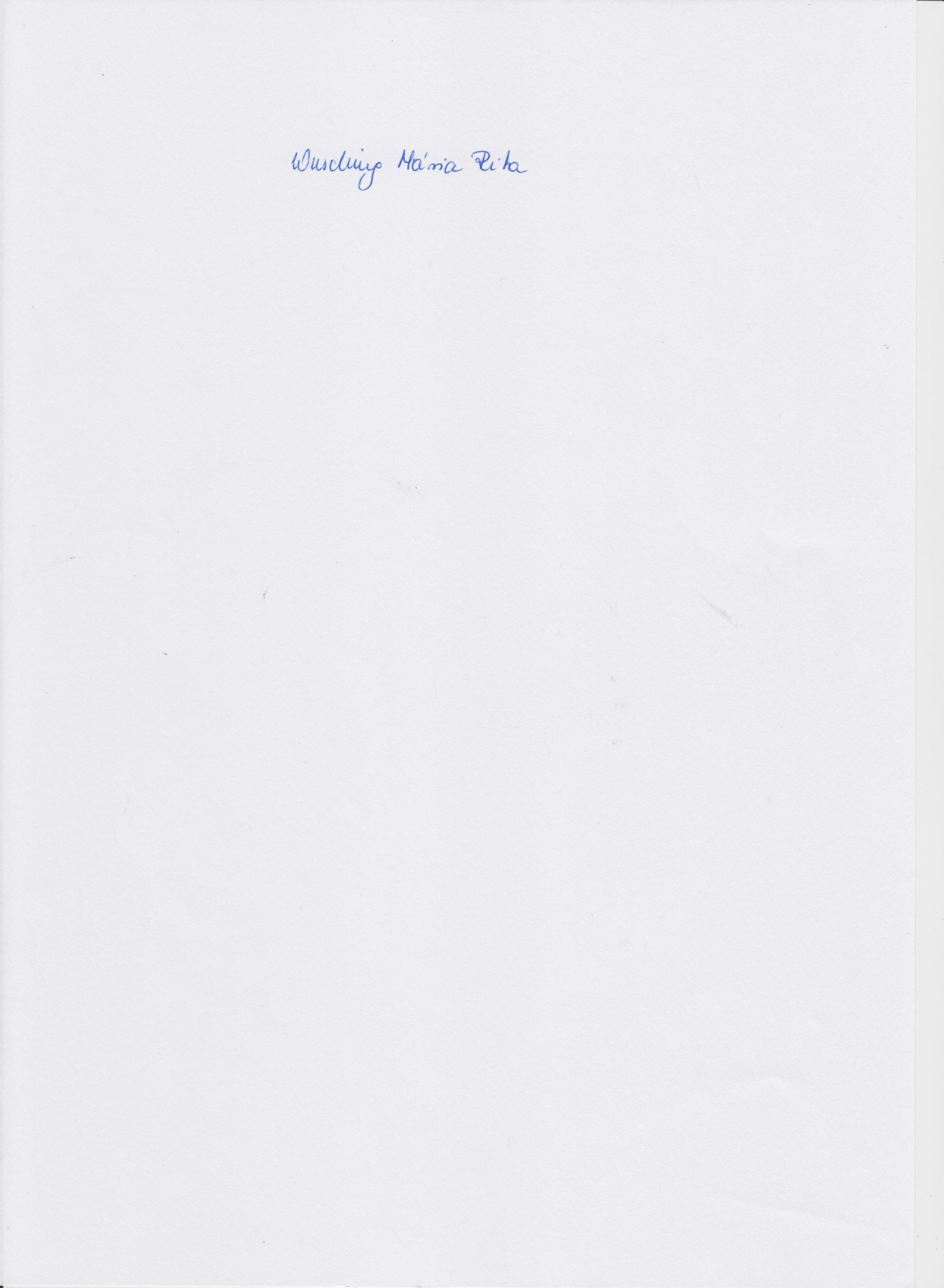
7355 Nagymányok Táncsics u. 2.

Ikt. sz.: **III. – 38 / 2019**

Ügyintéző: Wusching Mária Rita

**Munkaterv**

**a2019/2020-as tanév**

Készítette:

Wusching Mária Rita

intézményvezető

Az iskolai munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2019. szeptember 16-án.

1. **Jogszabályi háttér**
   1. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
   2. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
   3. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
   4. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
   5. 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről
2. **Személyi és tárgyi feltételek a 2017/2018. tanévben**
3. **Tanulócsoportok száma összetétele:**

* Tanulói létszám: általános iskola 120 fő, zeneiskola 50 fő
* Osztályok száma: 8 osztály

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OSZTÁLY** | **KÉPZÉSI FORMA** | **LÉTSZÁM** | **OSZTÁLYFŐNÖK** |
| 1 | német nem. nyelvoktató |  | Schnetzné Orbán Andrea |
| 2 | német nem. nyelvoktató |  | Miksainé Lovász Dorottya |
| 3 | német nem. nyelvoktató / német nem. kétnyelvű |  | Müller Teréz |
| 4 | német nem. nyelvoktató / német nem. kétnyelvű |  | Rausch-Póth Melinda |
| 5 | német nem. nyelvoktató / német nem. kétnyelvű |  | Teleki Zsolt |
| 6 | német nem. nyelvoktató / német nem. kétnyelvű |  | Lohner Nikolett |
| 7 | német nem. nyelvoktató |  | Bitterné Varga Mónika |
| 8 | német nem. nyelvoktató |  | Varjúné Lakatos Gabriella |

## Személyi feltételek:

* + Tantestület létszáma:általános iskola 13 fő, zeneiskola 2,75 fő
  + Tartósan távol van: 1 fő (felmentési idő)
  + A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők létszáma: 1 fő (iskolatitkár)
  + Technikai dolgozók létszáma:3 fő (takarító), 1 fő (karbantartó), 0,5 fő (műszaki segítő)

## Felelős személyek a 2019/2020-as tanévben

|  |  |
| --- | --- |
| **MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE** | **MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ** |
| **Természettudományi munkaközösség** | **Neukirchner Lászlóné** |
| **Társadalomtudományi munkaközösség** | **Varjúné Lakatos Gabriella** |
| **Német nemzetiségi munkaközösség** | **Schnetzné Orbán Andrea** |

|  |  |
| --- | --- |
| **MEGNEVEZÉSE** | **FELELŐS(ÖK)** |
| **DÖK munkáját segítő pedagógus** | **Teleki Zsolt** |
| **Továbbtanulásért felelős pedagógus** | **Miksainé Lovász Dorottya** |
| **BECS vezető pedagógus** | **Müller Teréz** |
| **Sport, szabadidő felelős** | **Teleki Zsolt** |
| **Faliújságokért felelős pedagógus** | **Wenczel Veronika** |
| **Honlap tartalmakért felelős pedagógus** | **Linde Gyula** |
| **EFOP 3.3.7 felelős** | **Wusching Rita** |
| **EFOP 3.1.8 felelős** | **Lohner Nikolett** |

1. **Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok**
   1. *érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése*

|  |  |
| --- | --- |
| **IDŐPONT** | **FELADAT** |
| **2019.08.21** | **Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak** |
| **2019.09.02** | **Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak** |
| **2019.09.27** | **Tűzriadó** |

1. **A 2019/2020-as tanév rendje**

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

1. **Tanítási napok, szünetek:**

**Tanítási napok száma**: A tanítási napok száma száznyolcvan nap.

**A szorgalmi időszak:**

* A 2019/2020-as tanévben a tanítási év első tanítási napja 2019. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2020. június 15. (hétfő).
* Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év első és utolsó napját – a tanítási év első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg.Az alapfokú művészeti iskolában az első tanítási nap 2019. szeptember 6 (péntekaz utolsó tanítási nap 2020. június 10 (szerda).
* A tanítási év első féléve 2020. január 24-ig tart.
* Az iskolák 2020. január31-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket/törvényes képviselőt az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
* Az alapfokú művészeti iskolákban az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni. Az alapfokú művészeti iskolában az első félév 2020. január 24-ig tart, az értesítést 2020.január 31-ig kell megküldeni.

**Tanítási szünetek**

* **Az őszi szünet:**Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő**).**
* **A téli szünet:**A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
* **A tavaszi szünet:** tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).
* A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén – gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.
* A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell**.**

1. **Vizsgák:**
2. magántanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

|  |  |
| --- | --- |
| **IDŐPONT** | **VIZSGA** |
| **2020.06.08** | **Írásbeli osztályozó vizsga** |
| **2020.06.09** | **Szóbeli osztályozó vizsga** |

1. javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

|  |  |
| --- | --- |
| **IDŐPONT** | **VIZSGA** |
| **2020.08.24** | **Javítóvizsga** |

1. alapfokú művészetoktatás vizsgái

|  |  |
| --- | --- |
| **IDŐPONT** | **VIZSGA** |
| **2020.01.20-22** | **Félévi hangszeres meghallgatások** |
| **2020.05.28-29** | **Hangszeres alapvizsga – szolfézs alapvizsga** |
| **2020.06.08-10** | **Év végi hangszeres meghallgatások** |

1. DSD-I nyelvvizsga

|  |  |
| --- | --- |
| **IDŐPONT** | **VIZSGA** |
| **2020. március** | **DSD-I írásbeli** |
| **2020. március** | **DSD-I Pilot** |
| **2020. április** | **DSD-I szóbeli** |

1. **Mérések:**

Országos mérések

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDŐPONT** | **MEGNEVEZÉS** | **FELELŐS** |
| **2019. október 11.**  **2019. október 25.**  **2019. november 29.** | Első évfolyamos tanulók körének felmérése(DIFER)  Érintett tanulók létszámának jelentése a Hivatal felé - Vizsgálatok elvégzése | Schnetzné Orbán Andrea  Wusching Mária Rita |
| **2020. május 20.** | Írásbeli idegen nyelvi mérés | Wusching Mária Rita |
| **2020. május 27.** | Országos kompetenciamérés | Wusching Mária Rita |

Belső mérések időpontjai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDŐPONT** | **MEGNEVEZÉS** | **FELELŐS** |
| **2020.05.25-26** | 4. 6. osztály (magyar, matek, német) | Miksainé Lovász Dorottya |
| **2020.05.28-29** | 8. osztály (magyar, matek, német, történelem, természetismeret) | Miksainé Lovász Dorottya |

1. **Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása**

**A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelés-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban hét munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.**

|  |  |
| --- | --- |
| **TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK** | |
| Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma (ált. isk. 6 nap, AMI 6 nap) | |
| **2019. október 1.**  **(kedd)** | **SZAK-M-ARÉNA** látogatás (Szekszárd pályaválasztási rendezvény 6-7-8. osztály)  Állatok világnapja műhely (1-5. osztály) |
| **2019. december 7.**  **(szombat)** | **DÖK-Mikulás** verseny és vetélkedő a Nagymányoki Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésével |
| **2019. december 14.**  **(szombat)** | **Nevelőtestületi tréning** (a lemorzsolódás csökkentésére szolgáló eljárások és módszerek megismerése) |
| **2020. március 31.**  **(kedd)** | **Környezetvédelmi nap** (Szemétgyűjtés a településen) |
| **2020. április 8.**  **(szerda)** | **Rákóczi nap** (sportos állomásos vetélkedő) Iskolánk névadójának tiszteletére |
| **2020. június 8-12 között**  **1 tanítási nap** | **Osztálykirándulás**ra fordítható 1 tanítás nélküli munkanap |

1. **Iskolai megemlékezések: az iskolábana nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá a nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző**, **valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDŐPONT** | **MEGNEVEZÉS** | **FELELŐS** |
| **2019. október 4.**  **(péntek)** | Az aradi vértanúk napja (október 6.) | **Lohner Nikolett** |
| **2020. február 25.**  **(kedd)** | A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.) | **Varjúné Lakatos Gabriella** |
| **2020. április 8.**  **(szerda)** | Rákóczi Nap (április 8.) | **Teleki Zsolt** |
| **2020. április 16.**  **(csütörtök)** | A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.), | **Miksainé Lovász Dorottya** |
| **2020. június 4.**  **(csütörtök)** | A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) | **Wusching Rita** |

1. **Nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDŐPONT** | **MEGNEVEZÉS** | **FELELŐS** |
| **2019.10.22. iskolai**  **2019.10.23. városi** | Az október 23-ai nemzeti ünnep | **Varjúné Lakatos Gabriella** |
| **2019.12.21. városi** | Nemzetiségek napja | **Schnetzné Orbán Andrea** |
| **2020.03.13. iskolai**  **2020.03.15. városi** | A március 15-ei nemzeti ünnep | **Varjúné Lakatos Gabriella** |

1. **Az évi rendes diákközgyűlés** ideje az iskolában

|  |  |
| --- | --- |
| 2020. március 30. | **Diákközgyűlés** |

1. **Azelőre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja**;

|  |  |
| --- | --- |
| **IDŐPONT** | **ÉRTEKEZLET MEGNEVEZÉSE** |
| 2019.08.21 | Nevelőtestületi alakuló értekezlet |
| 2019.08.30 | Nevelőtestületi tanévnyitó értekezlet |
| 2019.09.16 | Nevelőtestületi értekezlet (munkaterv elfogadása) |
| 2019.12.14 | Nevelőtestületi tréning (lemorzsolódási műhelymunka) |
| 2020.01.27 | Félévi osztályozó értekezlet |
| 2020.02.03 | Félévi nevelőtestületi értekezlet |
| 2020.03.30 | Nevelőtestületi értekezlet (lemorzsolódási veszélyek) |
| 2020.06.12 | Év végi osztályozó értekezlet |
| 2020.06.22 | Év végi nevelőtestületi értekezlet (kifutó pályázatok értékelése) |

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

1. **Az intézmény sporttevékenységének a tervezése**
   1. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A 2019/2020. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2020. január 8. és 2020. április 24. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2020. május 29-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

|  |  |
| --- | --- |
| **IDŐPONT** | **MEGNEVEZÉS** |
| 2020.01.13 – 2020.01.17 | Testtömegindex (BMI) |
| 2020.01.27 – 2020.01.31 | Testzsírszázalék-mérés |
| 2020.02.03 – 2020.02.07 | 20 méteres állóképességi ingafutás teszt |
| 2020.02.10 – 2020.02.14 | Ütemezett hasizomteszt |
| 2020.02.17 – 2020.02.21 | Törzsemelés teszt |
| 2020.03.02 – 2020.03.06 | Ütemezett fekvőtámasz teszt |
| 2020.03.16 – 2020.03.20 | Kézi szorítóerő Mérése |
| 2020.03.30 – 2020.04.03 | Helyből távolugrás teszt |
| 2020.04.20 – 2020.04.24 | Hajlékonysági teszt |
| 2020.04.29 | **NETFIT** feltöltési határidő |

* 1. A mindennapos-testnevelés megszervezésének bemutatása - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 141.§
* Minden évfolyamon heti 5 testnevelés óra, a hét minden napjára elosztva
* A 2. félévben a 4. és 5. évfolyamon heti 2 óra úszásoktatás
* Az NSE (Nagymányoki Sport Egyesület) együttműködésében minden korosztályt érintő labdarúgó edzése (részben az iskolában, részben a sportcsarnokban)
  1. Egyéb intézményi sporttevékenységek
* szakköri formában heti 2 óra asztalitenisz
* szakköri formában heti 2 óra ritmikus sportgimnasztika

1. **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÁTUM** | **MEGNEVEZÉS** |
| 2019. október1. | 6. 7. és 8. osztály részvétele a pályaválasztási **SZAK-M-ARÉNA** börzén (a munkaügyi központ szervezésében Szekszárdon) |
| 2019. október14. | A 8. osztályban pályaválasztási szülői értekezletet tartunk |
| 2019. november 14-16. | Pályaválasztási kiállítás – Szekszárd - 7-8. osztály |
| 2019. november és 2020. február között | Valamennyi középiskolát fogadunk 1-1 tanóra keretében, hogy intézményüket bemutassák (9-10 környékbeli középiskolát jelent) |
| 2020. április | Bemutató órák az első osztályban (matematika, anyanyelv, nyelvoktató nemzetiségi órák)  Az első osztályosok beíratásának hetében szervezzük. |

1. **Versenyek**
   1. **Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és támogatott tanulmányi versenyek**, amelyekre az iskola felkészíti a tanulókat (Országos általános iskolai nemzetiségi tanulmányi versenyek, Művészeti tanulmányi versenyek, Diákolimpia® sportversenyek alapfokú és középfokú köznevelési intézmények tanulói részére)

|  |  |
| --- | --- |
| **DÁTUM** | **MEGNEVEZÉS** |
| **2019. december** | IV. korcsoport teremfoci (Bonyhád) |
| **2020. április** | I. II. IV. korcsoport műfüves foci (Bonyhád) |
| **2020. április** | IV. korcsoport lány foci (Bonyhád) |
| **2020. május** | kisiskolások atlétikai verseny (Bonyhád) |
| **2020. május** | kisiskolások labdarúgó diákolimpiája (Bonyhád) |
| **2020. február** | Rézfúvós találkozó (Szekszárd) |
| **2020. április** | Megyei zongoraverseny (Szekszárd) |
| **2020. március** | Fuvolaverseny (Tolna) |

* 1. **Az oktatásért felelős miniszter által anyagilag támogatott tanulmányi versenyek**, amelyekre az iskola felkészíti a tanulókat

|  |  |
| --- | --- |
| **DÁTUM** | **MEGNEVEZÉS** |
| **2019. október** | Bolyai matematika csapatverseny (Bonyhád) |
| **2019. november** | Zrínyi Ilona Matematikaverseny (Bonyhád) |
| **2019. november** | Kenguru Matematika verseny |
| **2020. február** | Hevesy kémia verseny |

1. **A témahetek megszervezése:**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

**Intézményünk a fenntarthatósági témahét (2019. április 20. és 2019. április 24. között) projektoktatásban kíván részt venni.**

1. **Témanapok megszervezése**

Az erdei iskolai program megvalósítása 4. és 6. évfolyamon (szülői finanszírozás)

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

Alapelvek, célok:

Intézményünk a tanulók környezeti nevelése téma köré szervezve valósítja meg a témahét programját. Célja: a tanulók a megszokott iskolai környezetből kiszakadva új, szokatlan, élményszerű tanulási helyzetek közé kerüljenek. Szerezzenek közvetlen tapasztalatokat a környezetről, a mindennapi életből.

A témahét valamely tananyaghoz kötődő téma komplex feldolgozása, amely során a témával való foglalkozás iskolai és iskolán kívüli közös munkán alapul. A változatos helyszínű és munkamódszerű ismeretszerzés lehetőséget teremt a kompetencia alapú oktatás gyakorlására. A résztvevők sok gyakorlati ismeretet szereznek, erkölcsi, esztétikai élményeket élnek át, közösségi szabályok és normák alapján dolgoznak. A program megvalósítása során lehetőség van a gyermekek erkölcsi-érzelmi nevelésére, valamint a játékok beépítésére a foglalkozások anyagába. A témahét időtartama általában egy hét. A foglalkozások témaköreinek feldolgozása általában 3-3 órás modulokban történik.

A programba bevont évfolyamok:

A 4. és a 6. évfolyam vesz részt egy hetes erdei iskolai programon. A többi évfolyam a témahét időtartamán belül 1-1 napos terepi környezeti nevelési programon vesz részt, a heti iskolai munka során pedig valamennyi tantárgy esetében foglalkozni kell környezeti nevelési témakörök és tevékenységek feldolgozásával.

A javasolt témakörök:

A témahét anyagának kidolgozása a Pedagógiai-művelődési programban leírt javaslatok alapján történik. Az erdei iskolában részt vevő évfolyamok számára szóló témakörök és időkeretek:

4. osztály

A foglalkozások heti óraszáma: 10x3 órás modulokban = 30 óra

1. Falumúzeum: (helytörténet, népművészet)
2. Daltanulás magyarul és németül
3. Bábkészítés természeti (nem élő) anyagokból
4. Madárodú készítés, odúlakók
5. Háziállataink
6. Időjárási megfigyelések, a folyóvíz munkája
7. Tájékozódási alapismeretek
8. Játékos matematika
9. Gyalogtúra
10. Akadályverseny, játékos vetélkedő

6. osztály

A foglalkozások heti óraszáma: 10x3 órás modulokban = 30 óra

1. Bányászat: Mecsek földrajza, ipartörténet, bányászati technológiák
2. A természet a magyar és a német irodalomban
3. Tájkép, növény, állat rajzolás-festés
4. A madárgyűrűzés elmélete és gyakorlata
5. Életközösségek tanulmányozása és összehasonlítása
6. Nagyvadak az erdőben
7. Térképolvasás, tájfutás alapjai
8. Játékos matematikai, fizikai mérések és feladatok
9. Gyalogtúra

10. Akadályverseny, játékos vetélkedő

A feldolgozás adminisztrációja: A témahét adminisztrációja az osztálynaplóban történik. Naponta 3-3 tanórás időkeretben, modulonként az óra anyagához kerül a bejegyzés az elvégzett konkrét tevékenységről, valamint a pedagógus aláírása. A „Feljegyzések” rovatban kerül bejegyzésre a témahét szó és az osztályfőnök aláírása.

A feldolgozás koordinálója, résztvevői:A környezeti nevelési témahét felelőse, koordinálója az intézményvezető által megbízott pedagógus. A feldolgozásban (vagy annak egyes részeiben) több tanulócsoport és pedagógus is részt vehet.

Összegzés, bemutatás, dokumentálás:A témahét során törekedni kell a minél szélesebb körű nyilvánosságra, a munkában részt vevő külső segítők és a szülők bevonására. A végzett munkáról bemutató anyagokat kell készíteni. Az anyagokat (vázlatok, feljegyzések, tanulók írásai, rajzai, fotók, DVD, újságcikk, gyűjtemény, stb.) A/4 méretű dossziékban vagy dobozokban kell archiválni.

Értékelés:A munkában részt vevő tanulók és csoportok munkáját az osztályfőnökök, és a témakörhöz kapcsolódó szaktanárok tantárgyi, valamint magatartás és szorgalom érdemjeggyel is értékelik. A kiemelkedő munkáért osztályfőnöki vagy intézményvezetői dicséret is adható.

A témahét színvonalas feldolgozása, a tanulók munkájának koordinálása a pedagógus munka (minőségbiztosítás) értékelésének is része.

**Érvényes**: **2019.09.02-től**

### **Munkaterv-naptár**2019/2020-as tanév

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SZEPTEMBER** | **Feladatok, tevékenységek, események** | **Felelős** |
| 2019.09.02 | Első tanítási nap, tűz- és balesetvédelem, 1. osztályos szülők szülői értekezlet | intézményvezető és helyettes |
| 2019.09.03-05 | Zeneiskolai órarend egyeztetés | intézményvezető |
| 2019.09.06 | Első tanítási nap a zeneiskolában | intézményvezető |
| 2019.09.09 | Szakkörök és fejlesztő foglalkozások indulása | helyettes |
| 2019.09.16 | Szülői értekezlet | intézményvezető |
| 2019.09.16-20 | DIFER mérés az 1. osztályban | fejlesztő pedagógusok |
| 2019.09.21 | Búcsú és szüreti felvonulás (együttműködés a hagyományőrző civil szervezettel) | német mkk vezető |
| 2019.09.25 | EFOP 3.3.2 – Történelemórák a Szászvári várban | 5.o. of. |
| 2019.09.30 | Népmese napja - vetélkedő | társadalomtudományi mkk vezető |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKTÓBER** | **Feladatok, tevékenységek, események** | **Felelős** |
| 2019.10.01 | Tanítás nélküli munkanap – SZAK-M-ARÉNA Szekszárd (6.7.8.o) Állatok világnapja kiállítás, kézműves és vetélkedő (1.2.3.4.5.o.) | intézményvezető és helyettes |
| 2019.10.03. | EFOP 3.1.8 – társadalmi felelősségvállalás előadás (5.6.o.) | 5.6.o. of. |
| 2019.10.04. | Aradi Vértanúk megemlékezés a suli-rádióban | történelmes |
| 2019.10.11. | DIFER jelentés | intézményvezető |
| 2019.10.14. | Továbbtanulási szülői értekezlet (8.o.) | intézményvezető, 8.o. of. |
| 2019.10.15. | EFOP 3.3.2 – Történelemórák a Szászvári várban | 5.o. of. |
| 2019.10.16. | Alsós színházlátogatás | 1-4.o. of. |
| 2019.10.16-18. | EFOP 3.1.8 – Szlovákiai testvériskola látogatás (Hetény) | intézményvezető, kísérők |
| 2019.10.22. | Október 23-ai iskolai ünnepély | társadalomtudományi mkk vezető |
| 2019.10.23. | Október 23-ai városi ünnepély | társadalomtudományi mkk vezető |
| 2019.10.25. | Halloweenparty | 1-8.o. of |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOVEMBER** | **Feladatok, tevékenységek, események** | **Felelős** |
| 2019.11.07. | EFOP 3.1.8 – kulturális program (5-8.o.) | intézményvezető, of. |
| 2019.11.11. | Márton nap | nemzetiségi mkk vezető |
| 2019.11.13. | Magyar nyelv napja megemlékezés a suli-rádióban | társadalomtudományi mkk vezető |
| 2019.11.18. | Próbafelvételi matematikából és magyar nyelvből | helyettes, szaktanárok |
| 2019.11.19. | Alsós színházlátogatás | 1-4.o. of. |
| 2019.11.21. | EFOP 3.3.2 – Történelemórák a Szászvári várban | 5.o. of. |
| 2019.11.22. | EFOP 3.1.8 – kulturális program (1-4.o.) | intézményvezető, of. |
| 2019.11.25. | Fogadóóra | helyettes és of. |
| 2019.11.29. | Advent 1. gyertyagyújtás | mkk vezetők |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DECEMBER** | **Feladatok, tevékenységek, események** | **Felelős** |
| 2019.12.06. | Jelentkezés a központi felvételi vizsgára és az Arany János programra | intézményvezető és 8.6.o. of. |
| 2019.12.06. | Advent 2. gyertyagyújtás | mkk vezetők |
| 2019.12.07. | Tanítás nélküli munkanap – DÖK Mikulás | helyettes, DÖK vezető tanár |
| 2019.12.13. | Advent 3. gyertyagyújtás | mkk vezetők |
| 2019.12.14. | Nevelőtestületi tréning – lemorzsolódás elleni stratégiák, csapatépítés | intézményvezető és helyettes |
| 2019.12.16-20. | DÖK – Adventi vásár az iskolában | 1-8.o. of. |
| 2019.12.18. | Karácsonyi koncert | zenetanárok |
| 2019.12.20. | Advent 4. gyertyagyújtás | mkk vezetők |
| 2019.12.21. | ANemzetiségek napja – mindenki karácsonya a sportcsarnokban | intézményvezető és helyettes |
| 2019.12.25. | Betlehemes a katolikus templomban | intézményvezető, 7.o.of |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JANUÁR** | **Feladatok, tevékenységek, események** | **Felelős** |
| 2020.01.18. | Központi felvételi írásbeli | intézményvezető és 8.6.o. of. |
| 2020.01.20. | KUCKÓ – leendő elsősök és szüleik az iskolában (kézműves, beszélgetés a szülőkkel) | helyettes, leendő tanítónéni |
| 2020.01.20-22. | Félévi hangszeres meghallgatások | zenetanárok |
| 2020.01.22. | Megemlékezés a magyar kultúra napjáról – suli-rádió | társadalomtudományi mkk vezető |
| 2020.01.23. | Központi felvételi írásbeli (pót) | intézményvezető és 8.6.o. of. |
| 2020.01.24. | Első félév vége | intézményvezető és helyettes |
| 2020.01.27. | Osztályozó értekezlet | intézményvezető és helyettes |
| 2020.01.31. | Félévi értesítők | intézményvezető és helyettes |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FEBRUÁR** | **Feladatok, tevékenységek, események** | **Felelős** |
| 2020.02.03 | Félévi nevelőtestületi értekezlet | intézményvezető és helyettes |
| 2020.02.03 | Félévi szülői értekezlet | intézményvezető és helyettes |
| 2020.02.07 | Farsang | helyettes, 2.7.o. of |
| 2020.02.08 | Retrodisco – szülői munkaközösség | intézményvezető, SZMK |
| 2020.02.17 | KUCKÓ – leendő elsősök és szüleik az iskolában (kézműves, beszélgetés a szülőkkel) | helyettes, leendő tanítónénik |
| 2020.02.18 | Alsós színházlátogatás | 1-4.o. of. |
| 2020.02.19 | Középiskolai jelentkezési határidő | intézményvezető, 8.6. o. of. |
| 2020.02.25 | Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól – suli-rádió | társadalomtudományi mkk vezető |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MÁRCIUS** | **Feladatok, tevékenységek, események** | **Felelős** |
| 2020.03.09-11. | Tanszaki hangversenyek | zenetanárok |
| 2020.03.13. | Értesítés évismétlés veszélyéről | of.,helyettes |
| 2020.03.16. | KUCKÓ – leendő elsősök és szüleik az iskolában (kézműves, beszélgetés a szülőkkel) | helyettes, leendő tanító nénik |
| 2020.03.20. | Tanítás nélküli munkanap – Környezetvédelmi nap, szemétszedés a városban | intézményvezető1-8. o. of. |
| 2020.03.24. | Víz világnapja vetélkedő | természettudományi mkk vezető |
| 2020.03.30. | Nevelőtestületi értekezlet (OM értékelés, lemorzsolódás értékelés) | intézményvezető és helyettes |
| 2020.03.30 | Értesített szülők szülői értekezlete és fogadóóra | intézményvezető és helyettes |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÁPRILIS** | **Feladatok, tevékenységek, események** | **Felelős** |
| 2020.04.06. | Költészet napja – suli-rádió | társadalomtudományi mkk vezető |
| 2020.04.08. | Tanítás nélküli munkanap – Rákóczi Nap / halálának évfordulóján | intézményvezető és helyettes |
| 2020.04.16. | Megemlékezés a holokauszt áldozatairól – suli-rádió | társadalomtudományi mkk vezető |
| 2020.04.20-24. | Fenntarthatósági témahét | természettudományi mkk vezető |
| 2020.04.21. | Föld Napja vetélkedő | természettudományi mkk vezető |
| 2020.04.22. | EFOP 3.3.2 – Történelemórák a Szászvári várban | 5.o. of. |
| 2020.04.29. | NETFIT feltöltési határidő | testnevelő szaktanár |
| 2020.04.30. | Kiértesítés a középfokú felvételiről | intézményvezető |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MÁJUS** | **Feladatok, tevékenységek, események** | **Felelős** |
| 2020.05.04. | Anyák-napi műsor | 1-4.o. of. |
| 2020.05.14. | EFOP 3.3.2 – Történelemórák a Szászvári várban | 5.o. of. |
| 2020.05.18-19. | Hangszeres alapvizsgák | intézményvezető, zenetanárok |
| 2020.05.20. | Kompetenciamérés 6.8.o. matematika és szövegértés | intézményvezető és helyettes |
| 2020.05.21-22. | Intézményi belső vizsgák 4.6.8.o. | intézményvezető és helyettes |
| 2020.05.25-26. | Szolfézs alapvizsga | intézményvezető, zenetanárok |
| 2020.05.27. | Kompetenciamérés 6.8.o.idegennyelv | intézményvezető és helyettes |
| 2020.05.28-29. | Intézményi belső vizsgák 4.6.8.o. | intézményvezető és helyettes |
| 2020.05.30. | Gyermeknapi játékos vetélkedő az SZMK segítségével | intézményvezető és helyettes |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JÚNIUS** | **Feladatok, tevékenységek, események** | Felelős |
| 2020.06.04. | Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról – suli-rádió | társadalomtudományi mkk vezető |
| 2020.06.8-9. | Osztályozó vizsga | intézményvezető és helyettes |
| 2020.06.8-12. | Osztálykirándulások hete (1 tanítás nélküli munkanap) | 1-8.o. of. |
| 2020.06.8-12. | Év végi hangszeres meghallgatások | zenetanárok |
| 2020.06.15. | Osztályozó értekezlet | intézményvezető |
| 2020.06.19. | Ballagás és tanévzáró ünnepély | intézményvezető 7.o. of. |
| 2020.06.29. | Tanévzáró értekezlet | intézményvezető és helyettes |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JÚLIUS** | **Feladatok, tevékenységek, események** | Felelős |
| 2020.07.06-11. | nemzetiségi tábor | nemzetiségi mkk vezető |
| 2020.07.13-17. | erőszakmentes tábor | mesterpedagógus |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AUGUSZTUS** | **Feladatok, tevékenységek, események** | Felelős |
|  | alakuló értekezlet | intézményvezető és helyettes |
|  | tanévnyitó értekezlet | intézményvezető és helyettes |
|  | tankönyvosztás | tankönyvfelelős |
|  | javítóvizsga | intézményvezető és helyettes |

# V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

**Kiemelt célok a 2019/2020-astanévben:**

1. **A szakmai feladatok, szaktárgyi tudás területén:**

* Az informatikai eszközök használatához szüksége kompetenciák fejlesztése.
* A nyelvi kompetencia és kommunikációs készségek fejlesztése.
* Az „erőszakmentes kommunikáció” erősítése.

1. **A tevékenységek tervezése és a megvalósítása területén:**

* A csoportokban végzett munkához szükséges szociális kompetenciák fejlesztése (kommunikáció, együttműködés, konfliktuskezelés)

1. **A tanulás támogatása területén:**

* A tanuláshoz és munkavégzéshez szükséges problémamegoldó képesség fejlesztése.
* A tanuláshoz és munkavégzéshez szükséges rendszerező képesség fejlesztése.
* A lemorzsolódás csökkentése, a felzárkóztatás és hiánypótlás erősítése.

1. **A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése területén:**

* A tanulói személyiség fejlesztése, az általános műveltség megszilárdítását szolgáló képzés.
* Az életvezetéshez szükséges kompetenciák, az interkulturális kompetenciák fejlesztése.
* A szakmatanuláshoz szükséges kompetenciák fejlesztése.

1. **A tanulói közösségek alakulásának segítése, fejlesztése területén:**

* A szociális és közösségi életfeltételek fejlesztése.
* Az osztályfőnökök munkájának összehangolása.
* Kapcsolatépítés a testvériskolákkal (EFOP 3.1.8)

1. **A folyamatos értékelés, elemzés területén:**

* A minőségirányítási rendszer működtetése (tanulói mérés-értékelés, intézményértékelés, vezetőértékelés, pedagógusértékelés).
* Fejlesztési javaslatok kidolgozása (OM mérés, lemorzsolódás)

1. **A környezettudatosság és fenntarthatóság területén:**

* Az egészség és az egészséges életmód bemutatása.
* Környezettudatos életszemlélet kialakítása, környezetvédelem,.
* Prevenciós tevékenységek erősítése.

1. **Kommunikáció és szakmai együttműködés területén:**

* A szülő – iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése, folyamatos javítása.

1. **A szakmai felelősségvállalás, a szakmai fejlődés területén:**

* A pedagógus-életpályamodell nyomkövetése, a továbbképzési lehetőségek kiaknázása, a szakmai fejlődés szorgalmazása.

**Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:**

1. **A szakmai feladatok, szaktárgyi tudás területén:**

* Korszerű és modern oktató eszközök használata.
* Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata.

1. **A tevékenységek tervezése és a megvalósítása területén:**

* A tanulók beilleszkedésének segítése.
* A tanulók motiváltságának emelése.
* A kooperatív munkaformák szorgalmazása.

1. **A tanulás támogatása területén:**

* Alapvető szövegértési és matematikai alapkompetenciák fejlesztése.
* Tanulmányi versenyeken sikeres helytállás.
* Tanítási módszerek javítása.

1. **A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése területén:**

* Hiányos tanulói ismeretek pótlása felzárkóztató oktatás keretében.
* Sikertelen, lemaradó tanulók egyéni segítése.
* Ifjúságvédelmi feladatok hatékonyságának növelése.
* Pályaválasztás támogatása az „Útravaló Macika” program segítségével.

1. **A tanulói közösségek alakulásának segítése, fejlesztése területén:**

* A DÖK működésének hatékonyabbá tétele.
* Az intézményi közösségi élet élénkítése.
* Az intézményi rend, fegyelem, biztonság megszilárdítása.
* Sportrendezvények szervezése.

1. **A folyamatos értékelés, elemzés területén:**

* Módszertani és mérésmetodikai eljárások fejlesztése.
* Lemorzsolódási adatok elemzése, feladatok megjelölése.
* Kompetenciamérési adatok elemzése, feladatok megjelölése.

1. **A környezettudatosság és fenntarthatóság területén:**

* A fenntarthatósági témahét projekt kidolgozása, erdei iskolai feladatok elvégzése.
* Tantermi szelektív hulladékgyűjtés kialakítása.

1. **Kommunikáció és szakmai együttműködés területén:**

* Közösségi versenyeken sikeres helytállás.
* A beiskolázási tevékenység erősítése (Kuckó).
* Bemutató órák szervezése.

1. **A szakmai felelősségvállalás, a szakmai fejlődés területén:**

* A nevelőtestület csapatépítése közös programok szervezése által.
* Pályázati csatornák kiaknázása.

**VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel**

1. **Szülőkkel való kapcsolattartás**

**Iskola honlapja**: *nagymanyokiskola.hu*

**KRÉTA-Napló**: [*https://klik036307001.e-kreta.hu*](https://klik036307001.e-kreta.hu) *-*  [*https://klik036307101.e-kreta.hu*](https://klik036307101.e-kreta.hu)

Nagymányoki iskola **facebook csoport**

* **Szülői értekezletek** időpontja:

|  |  |
| --- | --- |
| **IDŐPONT** | **MEGNEVEZÉS** |
| 2019. szeptember 02. 17.00 | 1. osztályos szülők szülői értekezlete |
| 2019. szeptember 16. 17.00 | Szülői értekezlet valamennyi osztály számára |
| 2019. október 14. 17.00 | Pályaválasztási szülői értekezlet 8.o. |
| 2020. február 3. 17.00 | Szülői értekezlet - félévi eredmények értékelése |
| 2020. március 13. | Értesítés levélben (bukásra álló tanuló esetén) |
| 2020. március 30. 17.00 | Az értesített szülők szülői értekezlete (fogadóóra) |

* **Fogadóórák** időpontja:

|  |  |
| --- | --- |
| **IDŐPONT** | **MEGNEVEZÉS** |
| 2019. november 25. 17.00 | Fogadó óra |
| 2020. március30. 17.00 | Fogadó óra |

* **Intézményi Tanács** üléseinek tervezett időpontja:

|  |  |
| --- | --- |
| **IDŐPONT** | **MEGNEVEZÉS** |
| 2019. szeptember 23. 18.00 | iskolaszék – munkaterv véleményezése |
| 2020. június 21. 18.00 | iskolaszék – év végi beszámoló véleményezése |

1. **Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, pedagógiai szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás**

Folyamatosan együttműködünk a szakértői és a gyógypedagógiai intézményekkel (szakmai továbbképzéseket igényelünk, segítséget kérünk az eltérő tantervhez tartózó tanmenetek összeállításában, a speciális tankönyvek beszerzésében). A tantárgyfelosztás elkészítésekor külön hangsúlyt fektetünk a szükséges fejlesztőórák kiosztására (SNI és BTMN). Iskolánkban jelenleg 2 fő gyógypedagógus, 1 fő logopédus, 1 fő gyógy - testnevelő, 3 fő fejlesztőpedagógus tevékenykedik. A családsegítő és a szociális családgondozó hetente egy napon jön a problémás esetek megbeszélésére.

1. **Egyéb szervezetekkel (civilszervezetek, egyesületek) való kapcsolattartás**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szervezet neve** | **szervezet jellege** | **Együttműködés formája** |
| Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat | nemz. önkormányzat | intézményünk támogatója  közös programok, együttműködési megállapodás |
| Nagymányoki Roma Nemzetiségi Önkormányzat | nemz. önkormányzat | közös rendezvények, tanulók támogatása |
| Nagymányok Város Önkormányzata | önkormányzat | közös rendezvények |
| Nagymányoki Közművelődési Központ | intézmény | közös programok intézményünk támogatója |
| Nagymányoki Pitypang Óvoda | intézmény | beiskolázás, rendezvények |
| Nagymányok Város TV | vállalkozó | PR tevékenység, intézményünk támogatója |
| Nagymányoki Sportegyesület | egyesület | tanórán kívüli sport tevékenység |
| „GlückAuf” Nagymányoki Hagyományőrző Egyesület | nemz. egyesület | közös programok  utánpótlás nevelés |
| NagymányokiÖnkéntes Tűzoltó Egyesület | egyesület | intézményünkben ifjúsági csapat működik |
| PolgárőrségNagymányok | egyesület | rendezvényeink biztosítása |
| Nagymányoki Római Katolikus Egyházközség | Egyházközség | erkölcstanoktatás, közös adventi rendezvények |
| Nagymányoki Evangélikus Egyházközség | Egyházközség | erkölcstanoktatás, közös adventi rendezvények |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Külföldi kapcsolatok** | **Időtartama** | **a kapcsolattartás formái** |
| **Reichelsheim** (Németország) partnertelepülés - fúvószenekarunk, tánccsoportunk, kórusunk kapcsolata az ottani szervezetekkel | 2006 óta | alkalomszerű, évente egy - egy alkalom |
| **Magyarfene**s (Románia) partnertelepülés - fúvószenekarunk, tánccsoportunk, kórusunk kapcsolata az ottani szervezetekkel | 2005 óta | alkalomszerű, évente egy - egy alkalom |
| **Teunz**(Németország) partnertelepülés - fúvószenekarunk, tánccsoportunk, kórusunk kapcsolata az ottani szervezetekkel | 1987 óta | alkalomszerű, évente egy - egy alkalom |
| **Jablonka**(Lengyelország) partnertelepülés - fúvószenekarunk, tánccsoportunk, kórusunk kapcsolata az ottani szervezetekkel | 2015 óta | alkalomszerű, évente egy - egy alkalom |

**VII. Egyéb foglalkozások a 2019/2020-as tanévben**

1. **Felzárkóztató foglalkozások felsorolása**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE** | **CSOPORTOK SZÁMA** | **LÉTSZÁM** | **FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS** |
| matematika korrepetálás (1-4 osztályon) | 4 | 57 | Schnetzné Orbán Andrea  Kosztica Petra  Vargáné Becze Annamária  Rausch-Póth Melinda |
| matematika korrepetálás (5-8 osztályon) | 4 | 63 | Neukirchner Lászlóné |
| magyar korrepetálás (5-8 osztályon) | 4 | 63 | Varjúné Lakatos Gabriella |

1. **Fejlesztő foglalkozások felsorolása**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE** | **CSOPORTOK SZÁMA** | **LÉTSZÁM** | **FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS** |
| BTMN (1-2) és BTMN (3-8) | 2 | 5 | Müller Teréz |
| BTMN (5) és BTMN (6) | 2 | 6 | Neukirchner Lászlóné |

1. **Tehetséggondozó foglalkozások felsorolása**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE** | **CSOPORTOK SZÁMA** | **LÉTSZÁM** | **FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS** |
| Nyelvvizsga előkészítő (DSD-I) | 2 | 26 | Wusching Mária Rita |

1. **Szakkörök, érdeklődési körök felsorolása**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE** | **CSOPORTOK SZÁMA** | **LÉTSZÁM** | **FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS** |
| Kézműves | 1 | 14 | Wenczel Veronika |

1. **Művészeti csoportok (nem AMI tanórák) felsorolása**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE** | **CSOPORTOK SZÁMA** | **LÉTSZÁM** | **FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS** |
| Nemzetiségi Tánc | 1 | 21 | Schnetzné Orbán Andrea |
| Irodalmi színpad | 1 | 15 | Varjúné Lakatos Gabriella |

1. **Iskolai sportkörök felsorolása**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE** | **CSOPORTOK SZÁMA** | **LÉTSZÁM** | **FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS** |
| Ritmikus sportgimnasztika | 1 | 21 | Lohner Nikolett |
| Asztalitenisz | 1 | 24 | Teleki Zsolt |

1. **Az iskolai kórus időpontjai, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE** | **CSOPORTOK SZÁMA** | **LÉTSZÁM** | **FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS** | **FOGLALKOZÁS IDŐPONTJAI** |
| Nemzetiségi kórus | 1 | 12 | Herger Éva | 15.30-17.00 |

1. **Napközi, tanulószoba**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE** | **CSOPORTOK SZÁMA** | **LÉTSZÁM** | **FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS** |
| Napközi 1.o. | 1 | 13 | Wenczel, Schnetzné |
| Napközi 2-4.o. | 1 | 16 | Szőkéné, Kosztica |
| Napközi 3-4.o. | 1 | 20 | Rausch, Müller |
| Napközi 5-6-7-8.o. | 1 | 21 | Vargáné, Lauferné |

1. **Fentiekbe nem sorolt (délutáni) egyéb foglalkozások**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE** | **CSOPORTOK SZÁMA** | **LÉTSZÁM** | **FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS** |
| Pályázati szakkörök (lásd. pályázatok) |  |  |  |

# VIII. Ellenőrzés, minősítés

# Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

Az intézményben folyó ellenőrzés, értékelés alapelvei:

Ellenőrizni csak megkezdett munkát lehet. Két típusa:

* a megvalósítás módjának és tempójának ellenőrzése (a megkezdett folyamatot időben lehessen befolyásolni)
* ellenőrzés a folyamat végén (alapot nyújt az értékeléshez)

Az ellenőrzés célja, hogy eredményeiből következtetéseket vonjunk le. Az ellenőrzés legyen tényszerű és objektív.

Az értékelés mindig tényekre épül, alapja az ellenőrzés során szerzett tapasztalat.

* Az értékelés kellően indokolt legyen
* Nevelő, ösztönző hatású legyen
* Önértékelésre is sarkalljon
* Demokratikus (nyilvánosság, nyitottság)

Az intézmény munkájának ellenőrzése-értékelése rendszeres folyamat. Az értékelés készülhet:

* + A nevelőtestület részére (félévi és tanév végi értekezlet)
  + A tanulók számára (minden tanév végén az iskolaújságban)
  + A szülők számára (összevont szülői értekezletek)
  + Az intézményi tanács számára (tanévenként legalább egy alkalommal)
  + A fenntartó számára (igény szerint).

Az intézményi ellenőrzés-értékelés rendszere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formája | Tárgya, tartalma | Jogosultság | Megrendelő |
| **Külső** | Törvényességi | fenntartó vagy megbízottja | KK, OH, |
| Tanfelügyeleti | szakértő, szaktanácsadó |
| Szakhatósági | kormányhivatal szakhatósága |  |
| **Belső** | Szakmai-pedagógiai | szakértő, szaktanácsadó  BECS | Intézményvezető, pedagógus, szülő |

A vezetői ellenőrzés formái:

- dokumentumok elemzése

- kérdőívek, felmérések

- interjúk, kérdőívek

- foglalkozások, tanórák látogatása

- munkavégzés közbeni ellenőrző látogatás

- személyes feljegyzések készítése

- az alsóbb vezetői szintű ellenőrzésekről kért beszámoló

# A pedagógiai ellenőrzés színterei

* **Vezetőségi óralátogatások (**minősítésre jelentkezett kollégák – hívott **szaktanácsadóva**l közösen**)**
* **Zeneiskolában dolgozó kollégák (**munkaközösség hiánya miatt**)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név/Hónap** | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. |
| Herger Éva |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| Asztalos Tamás |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| SulcnéCs. Farkas Katalin |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |

* **Munkaközösség - vezetői óralátogatások**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név/Hónap** | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. |
| ***Természettudományi munkaközösség (Neukirchner Lászlóné)*** | | | | | | | | | | |
| Kosztica Petra |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| Schnetzné Orbán Andrea |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Társadalomtudományimunkaközösség*** | | | | | | | | | | |
| Rausch-Póth Melinda |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| Lohner Nikolett |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| ***Nemzetiségi munkaközösség*** | | | | | | | | | | |
| Bitterné Varga Mónika |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| Wusching Mária Rita |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |

# Az intézmény ellenőrzési terve

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vizsgált tevékenység** | **Ellenőrző személy** | **Ellenőrzés ideje, rendszeressége** |
| Tanmenetek, munkatervek | Intézményvezető és helyettes | Szeptember 15. |
| Osztálynapló, adminisztráció | Intézményvezető és helyettes | Havonta (KRÉTA-Napló zárás) |
| Szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, adminisztráció | Intézményvezető és helyettes | Havonta (KRÉTA-Napló zárás) |
| Pedagógusok munkavégzése | Intézményvezető és helyettes | Folyamatos |
| Tankönyvrendelés | Intézményvezető és helyettes | Szeptember, február |
| Bizonyítványok, anyakönyvek | Intézményvezető helyettes, osztályfőnök | Szeptember, Június |
| Diákönkormányzat munkája | Diákönkormányzat-vezető | Folyamatos |
| Munkaközösségek munkájának értékelése | Munkaközösség-vezető | Félévente |
| Oktató-nevelő munka értékelése | Intézményvezető és helyettes | Félévente |
| Óralátogatás | Intézményvezető és helyettes | Folyamatos |
| Iskolai beiratkozás (általános iskola) | Intézményvezető | Április |
| Pedagógiai program | Intézményvezető helyettes, munkaközösség-vezető | Évente |
| Kompetenciamérés | Intézményvezető helyettes | Május |
| Iskolai rendezvények, ünnepségek | Munkaközösség-vezetők | Folyamatos |
| Tanulók munkájának ellenőrzése | Szaktanárok | Folyamatos |
| Tehetséggondozás | Intézményvezető helyettes | Folyamatos |
| Felzárkóztatás | Intézményvezető helyettes | Folyamatos |
| Személyiség- és közösségfejlesztés | Munkaközösség-vezetők | Folyamatos |
| Gyermekvédelem | Intézményvezető | Folyamatos |
| Takarítás, karbantartás | Intézményvezető helyettes | Folyamatos |
| Gyermekétkeztetés | Intézményvezető helyettes | Folyamatos |
| Munkavédelem | Intézményvezető | Folyamatos |
| Adminisztráció | Intézményvezető és helyettes | Folyamatos |
| Szülők  Szülői szervezet | Intézményvezető | Félévente |

# Az intézmény ellenőrzési terve

Jelmagyarázat: Intézményvezető iv

Intézményvezető helyettes ih

Munkaközösség vezető mkv

Osztályfőnök of

Iskolatitkár it

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Terület** | **VIII** | **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII.** | | **I.** | | **II.** | | **III.** | | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** |
| Beszerzések | **it** |  | **iv** |  |  | | **iv** | |  | |  | | **iv** |  |  | **iv** |
| Leltár | **it** | **it** | **it** | **it** | **it** | | **iv** | | **it** | | **it** | | **it** | **it** | **it** |  |
| Karbantartás | **iv** | **it** | | | | | | | | | **iv** | | **it** | | | |
| Takarítás | **🏵** | **iv** | **🏵** | | | | | | | | | | | | | |
| Biztonság | **ih** | **ih** | | | | | | | | | | | | | | **ih** |
| Étkeztetés |  | **it** | **it** | **it** | **it** | | **it** | | **it** | | **it** | | **it** | **it** | **it** |  |
| Munkavédelem | **ih** |  |  |  | **ih** | |  | |  | |  | |  |  | **ih** |  |
| Dekoráció |  | **of** | **of** | **of** | **of** | | **of** | | **of** | | **of** | | **of** | **of** | **of** |  |
| Napló törzslap biz. |  | **ih** |  |  |  | | **ih** | |  | |  | |  |  | **ih** |  |
| Tanmenetek |  | **iv** | **🏵** |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| Ellenőrző |  | **of** | **of** | **of** | **of** | | **of** | | **of** | | **of** | | **of** | **of** | **of** |  |
| Adminisztráció |  | **ih** | **ih** | **ih** | **ih** | | **ih** | | **ih** | | **ih** | | **ih** | **ih** | **iv** |  |
| Foglalkozások |  | **ivihmkv** | | | | | | | | | | | | | |  |
| Tanórán kív. fogl. |  | **ivihmkv** | | | | | | | | | | | | | |  |
| Napközis ellátás |  | **iv** | | **ih** | **ih** | **ih** | | **ih** | | **ih** | | **ih** | | **ih** | **ih** |  |
| Tehetséggondozás |  | **ivihmkv** | | | | | | | **ivihmkv** | | | | | | |  |
| Felzárkóztatás |  | **ivihmkv** | | | | | | | **ivihmkv** | | | | | | |  |
| Személyiségfejlesztés |  | **of** | **of** | **of** | **of** | | **of** | | **of** | | **of** | | **of** | **of** | **iv** |  |
| Közösségfejlesztés |  | **of** | **of** | **of** | **of** | | **of** | | **of** | | **of** | | **of** | **of** | **iv** |  |
| Nemz. nyelv és hagy. |  | **mkv** | **mkv** | **mkv** | **mkv** | | **mkv** | | **mkv** | | **mkv** | | **mkv** | **mkv** | **iv** |  |
| SNI – BTMN ellátás |  | **iv** |  | **ih** |  | |  | | **ih** | |  | | **ih** |  | **iv** |  |
| Gyermekvédelem | **iv** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mérések |  | **iv** | **mkv** |  |  | |  | | **mkv** | |  | |  | **iv** | **iv** |  |
| Beiskolázás |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | **iv** |  |  |  |
| Pályaválasztás |  |  | **ih** |  |  | |  | | **ih** | |  | |  |  | **ih** |  |
| Rendezvények, ünnepek | **iv** | **mkv** | **mkv** | **mkv** | **mkv** | | **mkv** | | **mkv** | | **mkv** | | **mkv** | **mkv** | **iv** |  |
| Táborozás | **mkv** |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | **iv** | **mkv** |
| Tanulói szokásrend |  | **ivih** | | | | | | | | | | | | | |  |
| Ügyeleti rend |  | **ivih** | | | | | | | | | | | | | |  |
| Kapcsolattartás a szülőkkel |  | **ivih** | | | | | | | | | | | | | |  |
| Kapcsolat a fenntartóval |  | **ivih** | | | | | | | | | | | | | |  |
| Kapcsolatszervezetekkel |  | **ivih** | | | | | | | | | | | | | |  |

# A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok várható munkaidő-beosztása

**Wusching Mária Rita** - OH megbízatás napja: **péntek**

# IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

# Továbbképzések

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Képzési Intézmény** | **Képzés kezdő és befejező időpontja** | **Jelenlegi évfolyam** | **Támogatás összege** |
| **Továbbképzés** valamennyi kolléga | KRÉTA online képzés | 60 óra (2. és 3. modul) | --- | --- |
| **Kosztica Petra**  tanító | természetismeret szakterület | 2020.09.01. | --- | ??? |

# Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2019. szeptember 01. | Óvónők meghívása a tanévnyitó kerti-party-ra. | intézményvezető | |
| 2019. november 25. | Óvónők látogatása az 1. osztályban, tanórák megtekintése | intézményvezető, 1. osztálytanítók | |
| 2020. január eleje | plakát és prospektus a környező óvodákba (Nagymányok, Váralja, Kismányok, Máza) | intézményvezető | |
| 2020. január 20. | Kuckó program a leendő elsősöknek  (óvodásoknak játékos kézműves, szülőknek beszélgetés az intézmény vezetőjével) | intézményvezető, leendő 1. osztálytanítók | |
| 2020. február 17. | Kuckó program a leendő elsősöknek  (óvodásoknak játékos kézműves, szülőknek beszélgetés a nemzetiségi mkk vezetővel) | német mkk vezető, leendő 1. osztálytanítók | |
| 2020. március 16. | Kuckó program a leendő elsősöknek  (óvodásoknak játékos kézműves, szülőknek beszélgetés a zenetanárokkal, kicsik koncertje) | zenetanárok, leendő 1. osztálytanítók | |
| 2020. április (beíratást megelőző napon) | Nyílt nap az 1. osztályban (beíratáshoz kapcsolódóan)   * + 1. német óra     2. matematika óra     3. magyar óra | | intézményvezető, 1. osztálytanítók | |

# A középfokú iskolai, a kollégiumi, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2019. október 14. | Pályaválasztási szülői értekezlet | int. vezető helyettes |
| 2019. október 20. | Felvételi tájékoztató megjelenése | int. vezető helyettes |
| 2019. november 14-16. | Pályaválasztási kiállítás (Szekszárd Babits Közp.) 7-8. osztály | int. vezető helyettes |
| 2019. december 6. | Jelentkezési határidő a központi írásbeli felvételire | int. vezető helyettes |
| 2019. december 11. | Arany János Program pályázatainak benyújtási határideje | int. vezető helyettes |
| 2020. január 18. | Központi írásbeli vizsga | int. vezető helyettes |
| 2020. január 23. | Központi írásbeli pótvizsga | int. vezető helyettes |
| 2020. február 18. | Középiskolai jelentkezési lapok postázási határideje | int. vezető helyettes |
| 2020. március 19-20. | Jelentkezési lapok sorrend módosítási lehetősége | int. vezető helyettes |
| 2020. április 30. | Tanulók értesítése a felvételi eredményéről | int. vezető helyettes |

# Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

**A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal összefüggő tevékenység**

**Sajátos nevelési igényű tanulók**

A program elemei alsó tagozaton

* Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálata alapján megfelelő irányú beiskolázás,kapcsolattartás a Szakszolgálattal
* A tanulási nehézségkorai felismerése (bemeneti komplex pszichológiai és pedagógiai mérés (DIFER)
* Fejlesztő- és gyógypedagógusok egyéni és kiscsoportos fejlesztő tevékenysége
* Csoportra és egyénre szabott fejlesztő program kidolgozása és alkalmazása a tantárgyi tanmenetbe építve
* Osztályon belüli differenciálás
* A csoportos, páros és egyéni munkaformák előtérbe állítása
* Tanulópárok kialakítása (jobb képességű - nehezebben haladó), egymás segítése
* Az állandó pozitív megerősítés (jutalmazás) szerepe
* Felzárkóztatás korrepetáláson (speciális feladatok, fejlesztő eszközök, játékok)

A program elemei felső tagozaton

* A felső tagozatba való átmenet megkönnyítése (hospitálás, követelmények összehangolása
* Értelmi, érzelmi és akarati tényezők számbavétele
* Önismeretre nevelés
* A másság elfogadására nevelés
* Az osztályban tanító pedagógusok team- munkája

**Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók**

A program elemeialsó tagozaton:

* Prevenció: óvodai fejlesztő foglakozás (a gyerekek megismerése még az első tanév előtt)
* Az óvoda – iskola közti könnyű, zökkenőmentes átmenet biztosítása
* Egyéni bánásmód alkalmazása (játékosság, pozitív megerősítés dominanciája)
* Rugalmas óravezetés a tanulók igényeinek megfelelően (szünetek, lazító gyakorlatok közbeiktatása)
* A tanóra és szabadidős tevékenységek arányos elosztása az egyenletes terhelés érdekében a nap folyamán
* Szakemberek segítségének igénybevétele (gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógus, stb…)
* A szülők bevonása, a problémák közös megbeszélése, megoldása.

A program elemei felső tagozaton:

* A felső tagozatba való átmenet megkönnyítése
* A negatív személyiségtulajdonságok visszaszorítása, a pozitív személyiségtulajdonságok erősítése
* Társas- közösségi tevékenységek megszervezése
* Önismeretre nevelés
* A fejlődés értékelése, új célok meghatározása
* Csoportmunkában, differenciált tevékenykedtetés

A kompetencia alapú oktatás

* Differenciált tanulásszervezés
* Kooperatív technikák alkalmazása
* Projekt-módszer elterjesztése
* Tevékenységközpontú pedagógiák
* Individuális tanulás előtérbe helyezése.
* Az alapozó időszak elnyújtása.
* Fejlesztő értékelés bevezetése
* Inkluzivitás (befogadó iskola, esélyegyenlőség)
* A tapasztalatszerzés lehetőségeinek kitágítása IKT eszközhasználattal

**A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenység**

**Tanórán**

* Osztályon belüli differenciálás
* képességek szerinti csoportok létrehozása (aktuális, nyitott, átjárható csoportok)
* gazdagítás és elmélyítés (nem több ismeret, hanem önállóság, kreativitás)
* tehetséggondozó órák (felkészülhetnek a tanulmányi versenyekre, gimnáziumi felvételi vizsgákra.

**Szabadidőben**

* iskolai, városi, megyei, regionális és levelezős versenyek (fontos személyiségfejlesztő hatásuk van: egészséges versenyszellem, önértékelés, sportszerűség, kudarctűrés)
* napközis, tanulószobás, szabadidős foglalkozások, ahol a gyerekek „kipróbálhatják” magukat (irodalmi színpad, nyelvvizsga előkészítő, sport, alapfokú művészetoktatás)
* Az IKT eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
* a továbbtanulás segítése, kapcsolat a középiskolákkal.

A kompetencia alapú oktatás alkalmazása

* a kompetenciák fejlesztésével
* a nem tantárgyi tehetségek fejlesztésével (pl.: szervezőkészség, kommunikáció, stb.)
* a megújuló tanulásszervezési eljárások alkalmazásával (individuális tanulás,
* differenciált tanulásszervezés, kooperatív technikák, projektmódszer, tevékenységközpontú ped.)

**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló**

A hátrányos helyzetet okozó tényezők megszüntetésének iskolai lehetőségei:

* a tanuló hiányos előképzettségének pótlása
* órarend szervezés a bejáró tanulók igényeinek figyelembe vételével
* a hátrányos helyzetű tanulók tanórai aktivizálása: fokozott dicséret, buzdítás, jutalmazás
* a tanulók önbizalmának fokozása
* a pedagógusok továbbképzése
* napközis ellátás biztosítása
* a törvényi előírások szerinti étkezési, zeneiskolai támogatás
* nevelői felügyelet
* szülők tájékoztatása az igénybe vehető támogatási és segélyezési lehetőségekről.
* rendszeres egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása (védőnő, gyermekorvos, fogorvos)

A gyermekek szociális hátrányai iskolai szintű enyhítéséért, a lehetőségek ki- és felhasználásáért az osztályfőnökök a felelősek. A munkát az intézményvezető segíti, hangolja össze és ellenőrzi.

**A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatását segítő program**

Fontos a lemaradás okainak feltárása. A leggyakoribb okok:

* általános fejlődésbeli, biológiai, pszichológiai lemaradás
* előzetes ismeretek hiánya
* a tanulási készség hiánya
* a tanuló túlterhelése

Hiányok pótlása, a gyermekek felzárkóztatása.

* képességek szerinti csoportbontás (a felső tagozaton matematika és magyar tárgyakból a szaktanárok javaslata alapján, a csoportba tartozás nem lehet végleges)
* differenciált tanórai foglalkoztatás (egyénre szabott feladatok, cél: a hiányzó minimális ismeretek, képességek fejlesztése)
* korrepetálás (egyéni vagy kis csoportos, szervezett felzárkóztató program, a szaktanár javasolja a foglalkozáson való részvételt)
* fejlesztő pedagógiai foglalkozások, eredményes tanuláshoz szükséges részképességek fejlesztésére
* napközis foglalkozás, tanulószobai ellátás. A családi körülmények miatt otthon nincs biztosítva az étkezés és a tanulás lehetősége. A tanulók szervezetten, nevelői segítséggel tanulják meg a másnapi leckét, felkészülésüket rendszeresen ellenőrzik és értékelik. Fontos a napközis foglalkozás barátságos légköre.
* egyéni fejlesztései program kidolgozása
* külső szakmai segítség igénybevétele (szakszolgálat)
* folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
* a megfelelő színvonalú pedagógiai munka biztosítása, ellenőrzése

A felzárkóztatás feladatát a tanítók, szaktanárok, a korrepetálást végző pedagógusok és a napközis nevelők végzik. Az egyéni felzárkóztatási programot egyeztetik egymással, az osztályfőnökkel és a szülővel. Félévkor és tanév végén beszámolnak a végzett feladatokról, elért eredményekről, további tennivalókról. Az eredményes tanuláshoz szükséges képességek, készségek kialakítására, fejlesztésére egyéni vagy kiscsoportos fejlesztő pedagógiai módszereket kell alkalmazni. A munkához külső és belső szakemberek (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógy-testnevelő, nevelési tanácsadó,szakértői bizottság)segítségét is igénybe kell venni. E feladat fontos szerepet kell játsszon a pedagógus képzések és továbbképzések tervezésében.

A felzárkóztató munkát valamennyi pedagógus végzi. A gyermek személyre szabott fejlesztését az osztályfőnök hangolja össze.

# A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Társadalmi jelenség a demográfiai hullámvölgy, a romló szociális háttér, a növekvő magatartási zavarok, mely jelenségek további problémákat vetnek fel. Arányait tekintve sok a csonka családban élő gyermek. Ugyancsak jelentős a száma azon tanulóknak, akiknek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, esetleg rokkantnyugdíjas. Ezek a körülmények egyszerre eredményezik sok diákunknál a rossz anyagi hátteret, az alacsonyabb szocializációs szintet, ami természetesen kihat iskolai munkájukra, viselkedésükre is.

Ha nem is iskolánk elnéptelenedésétől kell tartanunk, számot kell vetnünk azzal a ténnyel, hogy egyre gyengébb felkészültségű tanulók érkeznek hozzánk. Ennek kívülről történő megváltozására belátható időn belül nincs reális esély, a családok anyagi helyzete nem fog ugrásszerűen kedvezőbben alakulni.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre (tanulók 20%-a) az intézményben kiemelt figyelmet fordítunk. A fokozott odafigyelést igénylő munka pontos, hatékony elvégzése érdekében az iskolában a gyermekvédelmi feladatok valamennyi osztályfőnök munkaköri leírásában kötelező elemként szerepelnek. Az osztályfőnökök tevékenységét az intézményvezető irányítja. Az intézményvezető tart heti gyakorisággal kapcsolatot a családsegítő szakemberrel, valamint a gyámügyi hatósággal. Ez annál inkább is indokolt, mert a hátrányos helyzetű gyermekek száma évről-évre jelentősen növekszik.

Néhány adat a probléma megvilágítására:

**Tanulói létszám: 120 tanuló (az általános iskolában)**

SNI: 17 tanuló – 14 %

BTM: 12 tanuló – 10 %

RGYK: 34 tanuló - 25 %

Nagycsaládos, tartósan beteg: 25tanuló -20 %

HH: 10 tanuló - 8 %

HHH: 8 tanuló - 6 %

Célok:

* a gyermekek személyiségének fejlesztése
* szociális hátrányok leküzdése
* a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése - prevenció
* amennyiben létrejött a veszélyeztetettség, annak megfelelő kezelése. Mindezekhez elengedhetetlen feltétel a szülők, az iskola dolgozóinak és a gyermekvédelemmel foglalkozó szervek együttműködése:
* Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
* Pedagógiai Szakszolgálat
* orvosi, védőnői hálózat
* gyermekorvos
* polgármesteri hivatal

Feladatok

* ingyenes étkezés biztosítása
* az Útravaló programba történő bekapcsolódás erősítése
* a problémák jelzése a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek
* a törvényi változásoknak megfelelően kezelni kell az igazolatlan mulasztásokat

Felvilágosító munkánk területei:

**Életvezetési minták nyújtása**

* megismerhessék önmagukat és társaikat (csoportmunka alapjai)
* tájékozódjanak a környezetükben, szerezzenek ismereteket a társas kapcsolatokról,
* megbizonyosodhassanak az egészséges és biztonságos élet értékeiről,
* jártasságot szerezzenek a veszélyhelyzetek felismerésében,
* fedezzék fel önmaguk megvédésének lehetőségeit és felelősségét.

**A testi egészség érdekében**

* az egészség és az élet védelmét alapértékké kell tenni valamennyi tantárgy oktatásában,
* meg kell ismertetnünk a prevenció (egészség megőrzése) jelentőségét,
* ki kell alakítanunk a helyes életviteli szokásokat,
* be kell mutatnunk a testi egészséget leginkább veszélyeztető rizikófaktorokat.

**A mentális egészség érdekében**

* el kell sajátítaniuk az alkotó és kritikus gondolkodás, a döntéshozatal lépéseit,
* gyakorolni kell az alapvető kommunikációs formákat,
* meg kell tanulniuk levezetni érzelmi feszültségeiket, kezelni a stressz-helyzeteket,
* el kell igazodniuk kapcsolatrendszereikben,
* ki kell alakítaniuk magabiztos fellépésüket, hogy nemet tudjanak mondani a negatív befolyásolásnak,
* határozott célok megfogalmazását követően képesek legyenek azok megvalósítására.

**A gyermekvédelem céljainak megvalósítását szolgáló tevékenységek**

* felzárkóztató foglalkozások,
* tehetséggondozó foglalkozások,
* az indulási hátrányok csökkentése,
* a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
* a pályaválasztás segítése,
* a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
* egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
* a családi életre történő nevelés,
* napközis és tanulószobai foglalkozások,
* az iskolai étkezési lehetőségek,
* az egészségügyi szűrővizsgálatok,
* a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős, szünidei programok),
* a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
* szülőkkel való egyeztetés,
* tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

**A mentori rendszer működtetése (útravaló program)**

A mentor:

* önként vállalja a koordinációs munkát
* egyéni fejlődési naplóját vezeti, a tanuló teljesítményét folyamatosan tanulmányozza,
* konzultál a szakemberekkel, javaslatot tesz a gyermek érdekében,
* tanulás-módszertani segítséget nyújt szükség szerint,
* szervezi a gyermek szabadidős elfoglaltságát, hétvégi programokat is javasol,
* kutatja a gyermek támogatását szolgáló ösztöndíj lehetőségeket,
* segíti a pályaválasztásban, a motiváltság erősítésében,
* kezeli a tanuló személyi anyagát, a tanító, fejlesztő pedagógus, pszichológus, a bizottságok szakvéleményeit, kiegészíti azokat rendszeres feljegyzéseivel, a gyermek véleményét tükröző felmérésekkel,
* háromhavonta kötelező értékeléssel párhuzamosan kikéri a gyermek véleményét saját teljesítményéről,
* Elsődlegesen a mentorok az osztályfőnökök személyében kerülnek megbízásra.

# Pályázatok bemutatása:

* 1. **Európai uniós finanszírozású pályázatok: azonosító szám, intézményi felelős, megvalósítók, célcsoport, szakmai tartalom, együttműködő partnerek, megvalósítással/fenntartással kapcsolatos feladatok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EFOP-3.3.7-17-2017-00019 | **Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása Gyönkön és Nagymányokon** | **(2020. január 31-ig)**  - újságíró szakkör 2 óra/hét  - iskolarádió szakkör 2 óra/hét  - ÖKO – manók szakkör 2 óra/hét  - beszédgyakorlatok szakkör 1óra/hét  - szövegértés szakkör 1 óra/hét  - a hónap cikke verseny 3 óra/hó  - a hónap riportere verseny 3 óra/hó |
| EFOP-3.1.8-17-00039 | **Együtt testvérként a Nagymányoki iskolával** | **(2020. január 31-ig)**  **intézményi csere-látogatás**  - külső előadók 3 alkalom  - tematikus foglalkozások 2 óra/hét  - idegen nyelvi fejlesztés 2 óra/hét  - tantárgyi fejlesztés 2 óra/hét |
| EFOP-3.2.4-16-2016-00001 | **Digitális kompetencia fejlesztése** | oktatásba bevont TABLETEK az 5. osztályban  nevelőtestületi képzés 60 órában |

# X. Egyéb, anevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

**Az intézmény speciális képzési kínálatának eredményessége**

A **fejlesztésre** fordított energia (gyógypedagógiai és fejlesztő órák, logopédia, gyógytorna) kiemelt lehetőségeket nyújtanak mind a szülőknek, mind a tanulóknak.

Megteszünk mindent a szükséges pénzügyi erőforrások és egyéb lehetőségek felkutatására, megteremtésére (együttműködő partnerek segítsége).

Az intézmény dolgozói elkötelezettek a **pedagógiai programban** megfogalmazott célok érvényre juttatásában.

Továbbfejlesztettük a nevelési-, oktatási folyamatokat az új kihívások, a belső javaslatok, valamint a partnerek elvárásai szerint (**kompetencia alapú nevelés és oktatás**, projektmunkák).

Az iskola valamennyi belépő évfolyamon áttért az Oktatási Hivatal által bevezetésre kerülő új kísérleti tankönyvekre.

A **nemzetiségi kétnyelvű és nyelvoktató nevelés** előnyt jelent a gyermekek továbbtanulásánál, a nyelvvizsga megszerzésében, de ugyanakkor kiszélesíti csoportjaink megmutatkozási lehetőségeit (nemzetiségi tánccsoport, nemzetiségi kórus, nemzetiségi fúvószenekar) országos szinten, és további lehetőségeket jelent a sikeres pályázati források előteremtésére (nemzetiségi tankönyvtámogatás, nemzetiségi szakmai feladatok).

# XI. A munkaterv mellékletei

# Munkaközösségek munkaterve

# A diák-önkormányzati munka tervezése

**TÁRSADALOMTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**

**2019/2020. TANÉV**

**1.Társadalomtudományi munkaközösség**

**1.1. Tagjai: Munkaközösségben tanított tantárgyai:**

* LohnerNikolett - magyar nyelv, történelem, etika
* Miksainé Lovász Dorottya - magyar nyelv és irodalom
* Müller Teréz - magyar nyelv és irodalom
* Rausch – PóthMelinda - magyar nyelv és irodalom
* Dr. Varjúné Lakatos Gabriella - magyar nyelv és irodalom
* WenczelVeronika - ének, rajz, technika
* HergerÉva - ének, szolfézs, korrepetíció

**Munkaközösség-vezető**: Dr.Varjúné Lakatos Gabriella

**1.2. A társadalomtudományi munkaközösség hangsúlyos feladatai:**

* Legfőbb célunknak tekintjük, hogy olyan tudást adjunk át a tanulóknak, amely biztos alapokat nyújt, és képessé teszi őket a továbbhaladásra.
* Mindent megteszünk annak érdekében, hogy diákjaink művelt, anyanyelvüket ismerő, szerető, idegen nyelvekben is jártas, a kultúra iránt fogékony, és az őket körülvevő világban eligazodni képes felnőttekké váljanak.
* Törekszünk a szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, a véleménynyilvánítás megfelelő módjának a kialakítására.
* Az anyanyelvi kompetenciák megfelelő elsajátítása azért is alapvető fontosságú, mert a többi műveltségterület tanulása elengedhetetlen a szóbeli és írásbeli szövegértés, szövegalkotás megfelelő színvonala nélkül, ezért a szövegértés fejlesztése, az egész munkaközösség kiemelt feladata.
* A hatékony, önálló tanulás készségeinek-képességeinek fejlesztése szintén kitüntetett szerepet kap a tanórákon.
* Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink megismerjék irodalmi értékeinket, szeressenek olvasni, ápolják anyanyelvüket, fejlesszék helyesírási készségüket.
* Szeretnénk, ha tisztában lennének az alapvető történelmi eseményekkel, tényekkel és összefüggésekkel, ha értenék a társadalmi cselekvések okait és okozatait, és ennek tudatában alakítanák jelenüket és jövőjüket.
* Célunk, hogy tanulóink olyan önálló gondolkodású fiatalokká váljanak, akik erkölcsi kérdésekben képesek önálló ítéletalkotásra. Arra biztatjuk őket, hogy aktívan vegyenek részt az iskola és a város társadalmi életében, ismerjék meg helyi kulturális értékeinket.
* A humán tantárgyak tanulásának sikertelensége, elégtelensége esetén differenciált, alternatív tanítási-tanulási módok keresése, egyéni segítség nyújtása.
* A tanulók motiválása, érdeklődésének felkeltése a nyelvek, az irodalom, a történelem iránt.
* A kiemelkedő képességű tanulók egyéni, differenciált tehetséggondozása.
* Szükség esetén egyéni fejlesztési tervek készítése.
* Az aktuálisan meghirdetett kistérségi szavalóversenyeken való részvétel.
* Az olvasás-és íráskészség (igényes füzetvezetés) fejlesztése (félévente egy jegy magyarból a füzetvezetésre)
* A tantárgyak, tanulás, különösen az olvasás megkedveltetése (könyvtári órák szerevezése).
* Iskolai színházlátogatás szervezése és lebonyolítása.
* A jeles napokról történő megemlékezés ünnepség vagy az iskolarádió adásai révén.

**1.3. A hangsúlyos feladatok végrehajtása érdekében megfogalmazott tevékenységek:**

* A témazáró felmérések megíratása után egy összesített kimutatást kell készíteni a tanulócsoport teljesítményéről.
* A bukásra, vagy bukásveszélyben álló tanulók számára nyújtott pedagógiai megsegítés leírása, indoklása (decemberben és áprilisban)
* A munkaközösség tagjainak tanítási óráit a munkaközösség vezetők együtt, vagy a felsőbb vezető bevonásával látogatják, a látogatott tanórákat pedagógiai szempontból megbeszélik, értékelik. Szükség esetén kontroll-látogatás történik.
* Szorosabb szakmai együttműködés a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, szakszolgálattal.
* Szélesebb körű, részletesebb információ gyűjtés a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról, majd ezen információk beépítése a mindennapi munkába illetve figyelembe vétele a tanulók értékelésekor.
* Munkatársi megbeszélések szervezése, egyeztetés, eredmények, kudarcok, jó gyakorlatok közkinccsé tétele.
* Szakmai ismeretek bővítése autodidakta módon illetve továbbképzések segítségével.
* Az infokommunikációs eszközök szélesebb körű bevezetése a tanórák tervezésébe.

**1.4. A társadalomtudományi munkaközösség munkaterve havi bontásban:**

**Augusztus - Szeptember**

* Teremdíszítés
* Tanévnyitó ünnepség forgatókönyvének összeállítása, szereplés a műsorban
* Zeneiskolai órarend egyeztetés (09.03-05.)
* Zeneiskolai első tanítási nap (09.06.)
* A tanmenetek beszerzése, igazítása a tanévhez
* Szakkörök és fejlesztő foglalkozások indulása (09.09.)
* Tankönyvek ellenőrzése, hiányzó taneszközök felmérése és beszerzése
* Bemeneti és év eleji mérések lebonyolítása, kiértékelése az elkövetkező munkát illetően
* EFOP3.3.2. Rendhagyó történelem óra Szászváron (09.25.)
* Megemlékezés Benedek Elek születésnapjáról, a népmese napjáról, vetélkedő és rajzkiállítás megrendezése (09.30.)

**Október**

* Verses összeállítás az idősek napja tiszteletére az iskolarádióban (10.01.)
* Megemlékezés az aradi vértanúkról, ünnepi faliújság készítése (10.04.)
* EFOP 3.3.2. Rendhagyó történelem óra Szászváron (10.15.)
* Színházlátogatás - alsó tagozat ( 10.16.)
* Október 23-i iskolai ünnepély (10.22.)
* Október 23-i városi ünnepély ( 10.23.)

**November**

* Megemlékezés a magyar nyelv napjáról az iskolarádióban (11.13.)
* Próbafelvételi írása matematikából és magyar nyelvből (11.18.)
* Színházlátogatás – alsó tagozat (11.19.)
* EFOP 3.3.2. Rendhagyó történelem óra Szászváron (11.21.)
* Iskolai gyertyagyújtás, Advent 1. (11.29.)

**December**

* Mikulás délután a zeneiskolában
* Iskolai gyertyagyújtás, Advent 2. (12.06.)
* Iskolai gyertyagyújtás, Advent 3. (12.13.)
* Karácsonyi koncert (12.18.)
* Iskolai gyertyagyújtás, Advent 4. ( 12.20.)
* Iskolai karácsonyi műsor (4.osztály) (12.20.)
* Mindenki karácsonya a sportcsarnokban
* Betlehemes a katolikus templomban ( 12.25.)

**Január**

* Központi felvételi írása (01.18.)
* Félévi hangszeres meghallgatások (01.20-22.)
* Megemlékezés a magyar kultúra napjáról (01.22.)
* Félévi felmérések és értékelésük
* Központi pótfelvételi írása (01.23.)

**Február**

* Félévi eredmények megbeszélése, értékelése, reflexiók beépítése a további munkába
* Aktív részvétel a farsangi bálon, beöltözés, műsor (02.07.)
* Retrodisco( 02.08.)
* Színházlátogatás – alsó tagozat (02.18.)
* Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (02.25.)

**Március**

* Tanszaki hangversenyek ((03.09-11.)
* Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról ((03.13.)
* Színházlátogatás – alsó tagozat (03.18.)

**Április**

* Verses összeállítás az iskolarádióban a költészet napja tiszteletére (04.06..)
* EFOP3.3.2. Rendhagyó történelem óra Szászváron (04.22.)
* Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (04.16.)

**Május**

* Anyák napi műsor a 3. osztály részvételével (05.04.)
* EFOP3.3.2. Rendhagyó történelem óra Szászváron (05.14.)
* Hangszeres alapvizsgák (05.18-19.)
* Kompetenciamérés – idegennyelv- 6-8. osztály (05.20.)
* Belső vizsgák 4-6-8. évfolyamok
* Szolfézs alapvizsga (05.25-26.)
* OM mérés (05.27.)
* Év végi mérések bonyolítása, értékelése

**Június**

* Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról az iskolarádióban (06.04.)
* Év végi hangszeres meghallgatások ((06.08-12.)
* Ballagási műsor összeállítása, és az ünnepség lebonyolításában való közreműködés (06.19.)
* Az éves munka értékelése a munkaközösségen belül

**Zeneiskola:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pedagógus | Tantárgy | Munkavégzés típusa | Heti óraszám |
| Jakabné CS. Mária | Zongora | Óraadó | 10 |
| Asztalos Tamás | Rézfúvós | Részmunkaidős alk. | 17 |
| Sulcné CS. Farkas Katalin | Fafúvós | Főállású alkalmazott | 22 |
| Herger Éva | Szolfézs, zongora, korrep. | Főállású alkalmazott | 28 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Zongora | Fafúvó | Rézfúvó | Szolfézs | korrep. |
| Ek/1 | 3 | 1 | 2 | 6 | 5p/16fő |
| Ek/2 | 5 | 6 | --- | 9 |  |
| A/1 | 2 | 5 | 2 | 8 |  |
| A/2 | 5 | 1 | 1 | 6 | 10p/5fő |
| A/3 | --- | 1 | 2 | 5 |  |
| A/4 | --- | 2 | 2 | 4 | 15p/15fő |
| A/5 | --- | 1 | 2 | --- |  |
| A/6 | --- | 2 | 3 | --- |  |
| T/7 | --- | --- | --- | zeneisk.kórus: |  |
| T/8 | --- | 2 | --- | 12fő |  |
| T/9 | 1 | --- | 1 |  |  |
| T/10 | ---- | ---- | ---- |  |  |
| össz: | 16óra | 21óra | 15óra | 12óra | 5,9óra |

|  |  |
| --- | --- |
| 2019.09.3-4-5. | Órarend egyeztetés |
| 2019.09.06. | Első tanítási nap |
| 2019.11.12. | Kakaó koncert |
| 2019.12.05. | Zeneiskolai mikulásdélután |
| 2019.12.09. | Félévi tanszaki meghallgatás (skálák,etüdök) |
| 2019.12.10. | Félévi tanszaki koncert/Rézfúvó,Zongora hal. |
| 2019.12.13. | Félévi tanszaki koncert/fafúvó,zong.kezdő |
| 2019.12.17. | Karácsonyi koncert |
|  | Kuckó program keretein belül hangszerbemutató koncert |
| 2020.05.4-8. | Tanszaki meghallgatás (skálák,etüdök) |
| 2020.05.12. | Szolfézs alapvizsga |
| 2020.15.18-22-i hét | Évvégi szolfézs vizsgák |
| 2020.05.19. | Felvételi a zeneiskolába, hangszeres alapvizsga |
| 2020.05.25.-28. | Évvégi hangszeres vizsgák-tanszaki hangversenyek |
| 2020.06.eleje? | Tanévzáró hangverseny |

Tervezett versenyek, melyeken lehetőségünk lesz részt venni:

Szekszárd Megyei Zongoraverseny

Szekszárd Rézfúvós-találkozó

Tolna Fuvolaverseny

Mindenhová előreláthatóan legalább 1-3 tanulót tudunk felkészíteni az eddigi felmérések alapján.

Összesen50 gyermek tanul zeneiskolánkban, ebből 2 tanuló kéttanszakos.

**Hangszeres alapvizsgázóink a 2019/2020-as tanévben, A/6 évfolyamon:**

Bitter Dániel-tuba

Csabankó Éva-fuvola

Forray Valéria-fuvola

Hauck Gergő-tenorkürt

Rausch Ádám-tenorkürt

**Szolfézsból a 2019/20-as tanévben alapvizsgát tesznek, A/4évfolyamon:**

Antal Zsombor

BiróDána

Domokos Panna

Hauck Ákos

**A munkatervet készítette**:

Dr.Varjúné Lakatos Gabriella – munkaközösség-vezető

Nagymányok, 2019.szeptember 15.

**Természettudományos munkaközösség munkaterve**

**2019/2020.**

1. **Munkaközösség tagjai: Munkaközösségben tanított tantárgyai:**

* Kosztica Petra - matematika 2.o.
* Miksainé Lovász Dorottya - természetismeret 2.o.
* Müller Teréz - természetismeret 3.o.
* Neukirchner Lászlóné - matematika, kémia 5-8.o.
* Rausch-Pót Melinda - matematika, természetismeret 4.o.
* Schnetzné Orbán Andrea - matematika, természetismeret 1.o.
* Teleki Zsolt - technika 5-8.o.
* Vargáné Becze Annamária - matematika 3.o.

**Munkaközösség vezető:**Neukirchner Lászlóné

**2. A természettudományos munkaközösség hangsúlyos, folyamatos feladatai:**

* A tanulási eredmények folyamatos követése – az egész munkaközösség kiemelt feladata.
* Az eredményekből levont tapasztalatok, a további feladat meghatározások, a kompetenciamérés eredményének megtartása – különös tekintettel a felső tagozatra (Felkészülés az OM-mérésre).
* Az elért eredmények javítására belső tudásmegosztó alkalmak kihasználása.
* Az egyes tanévek mérési eredményeinek elemzése, összehasonlítása az előző tanévekkel – különös tekintettel felső tagozatban a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra.
* Az önálló tanulás és tanulási szokások további kialakítása, eredményességének növelése, különös tekintettel a szöveges feladatok alkalmazására.
* A természettudományos tantárgyak tanulásának sikertelensége, elégtelensége esetén differenciált, alternatív tanítási-tanulási módok keresése, egyéni segítség nyújtása, külső szakembertől segítségkérés – különös tekintettel az SNI, BTMN tanulók megsegítésére.
* A tanulók motiválása, érdeklődésének felkeltése a természetismereti témák iránt – lehetőség szerint heti rendszerességgel interaktív eszközök használata (teremcserével).
* A kiemelkedő képességű tanulók egyéni, differenciált tehetséggondozása.
* Szükség esetén egyéni fejlesztési tervek készítése – szoros kapcsolattartás az egyéni fejlesztési tervek elkészítéséhez a fejlesztőpedagógusokkal, gyógypedagógusokkal.
* Logikus gondolkodás fejlesztése.
* Matematika, és természetismereti versenyek nevezéseinek szervezése.
* Kompetencia alapú, életszerű feladatok előtérbe helyezése.
* Az EFOP pályázat keretében működő ÖKO - szakkör tevékenysége – folyamatos.

**3. A hangsúlyos feladatok végrehajtása érdekében megfogalmazott egyéb tevékenységek:**

* A témazáró felmérések megíratása után egy összesített kimutatást kell készíteni a tanulócsoport teljesítményéről, és azt a munkaközösség vezetőnek leadni a témazáró feladatsorok egy-egy üres példányával együtt. (tanulócsoport, téma címe, időpont, érdemjegyek százalékos megoszlása – A/4-es lapra, gépelt formában)
* A bukásra, vagy bukásveszélyben álló tanulók számára nyújtott pedagógiai megsegítés leírása, indoklása (decemberben és áprilisban)
* Bukás vagy lemorzsolódás veszélyének fennállása esetén egyéni fejlesztési terv készítése, melyet a munkaközösség vezetővel, a fejlesztő pedagógussal és az osztályfőnökkel közösen egyeztet a szaktanár
* Az előző évben javító vizsgára behívott tanulók számára egyéni fejlesztési terv készítése.
* Az SNI illetve BTMN - es tanulók pedagógiai-szakértői vizsgálata eredményének pontos ismerete, ezen tanulók számára a vizsgálatban tanácsolt minimum követelmény biztosítása mind írásbeli, mind szóbeli számonkéréseknél, számukra akár mennyiségileg, akár minőségileg differenciált témazáró felmérések készítése.
* A munkaközösség tagjainak tanítási óráit az éves munkatervben rögzítetteknek megfelelően a munkaközösség vezetők együtt, vagy a felsőbb vezető bevonásával látogatják, a látogatott tanórákat pedagógiai szempontból megbeszélik, értékelik. Szükség esetén újabb látogatás történik.

**4. A természettudományos munkaközösség verseny- és tevékenység naptára:**

* Versenyeken való részvétel, különös tekintettel az alábbi versenyekre:
* Kenguru Nemzetközi Matematika Verseny (2020.03.19.)
* XXXI. Zrínyi Ilona Matematika verseny (1. forduló: 2020. 02.21., Döntő: 2020.04.17-19.)
* HevesyGyörgy Országos Kémia Verseny (Házi forduló: 2020.02.28-ig, megyei döntő: 2020. 03.27., II. Kárpát-medencei döntő: 2020.05.22-24-ig.)
* MATEGYE Internetes Tanulmányi Verseny (Folyamatosan)
* XII. Nemzetközi Internetes Tanulmányi Verseny (Folyamatosan)
* Természetismereti programokon való részvétel, különös tekintettel az alábbiakra:
* Év madara, év fája vetélkedő
* Víz napja
* Föld napja
* Állatok világnapja
* Erdei iskola (a fenntarthatóság témahete)

**5. A természettudományos munkaközösség munkaterve havi bontásban (a folyamatos tevékenységeken kívüli feladatok):**

Szeptember

* Osztályonként év eleji ismétlések, gyenge pontok megtalálása diagnosztizáló méréssel, osztályon belüli felzárkóztatás és tehetséggondozás beindítása – félévi fejlesztési tervek meghatározása (Felelős: szaktanárok)
* Szakköri csoportok megalakítása (Felelős:munkaközösség vezető)
* Versenyekre való nevezések indítása (Felelős:munkaközösség vezető)

Október

* Állatok világnapja program (Felelős: munkaközösség tagjai, osztályfőnökök)
* Óralátogatások (Felelős:munkaközösség vezető)
* Internetes verseny 1. forduló (Felelős:munkaközösség vezető)
* Hevesy kémia verseny (Felelős:munkaközösség vezető)

November

* Internetes verseny 2. forduló (Felelős:munkaközösség vezető)

December

* Madárkarácsony (Felelős: munkaközösség vezető, osztályfőnökök)
* Internetes verseny 3. forduló (Felelős: munkaközösség vezető)

Január

* Év madara, év fája játékos vetélkedő (Felelős: munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai)
* Félévi mérések, diagnosztizálás, következő félév fejlesztési terveinek meghatározása (Felelős: szaktanárok)
* Óralátogatások (Felelős: munkaközösség vezető)
* Internetes verseny 4. forduló (Felelős: munkaközösség vezető)

Február

* Internetes verseny 5. forduló (Felelős:munkaközösség vezető)

Március

* Víz napja – rajzverseny, vetélkedő (Felelős:munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai)
* Kenguru Nemzetközi Matematika verseny (Felelős: munkaközösség vezető)

Április

* Erdei iskola: a fenntarthatóság témahete ENERGIA, KLÍMAVÁLTOZÁS, EGÉSZSÉGNEVELÉS április 20-24. (Felelős:munkaközösség vezető, osztályfőnökök)
* Továbbjutás esetén Zrínyi Ilona matematika verseny országos döntője (Felelős:munkaközösség vezető)
* Továbbjutás esetén Kenguru Nemzetközi Matematika verseny országos díjkiosztója (Felelős:munkaközösség vezető)
* Föld napja – közös iskolai projekt, terepasztal elkészítése (Felelős: osztályfőnökök)

Május

* OM-mérés (Felelős: munkaközösség vezető)
* Internetes verseny 8. forduló (Felelős:munkaközösség vezető)

Június

* Év végi mérések, értékelések, diagnosztizálás, a megtett intézkedések hatásai (Felelős: szaktanárok)

**A német nemzetiségi munkaközösség 2019/2020. évi munkaterve**

„Egy olyan hegyet, mint az Everest, nem úgy mászik meg az ember, hogy saját feje szerint lohol előre, vagy hogy mindenáron verseng a bajtársaival. Lassan, gondosan, elővigyázatosan, önzetlen csapatmunkával lehet csak nagy hegyeket mászni.”

[James RamseyUllman](https://www.citatum.hu/szerzo/James_Ramsey_Ullman)

Munkaközösségünk az idei évben szeretne együtt, összedolgozva a német nemzetiségi kultúrában rejlő összetartó erőt kihasználva közösségi programokat szervezni, melyek összekovácsolják, együttműködővé teszik gyermekeinket. Meg kell tapasztalniuk, hogy a közös cél elérése érdekében együtt kell működni egymással.

A munkaközösség tagjai:

Miksainé Lovász Dorottya

Müller Teréz

Wusching Rita

Bitterné Varga Mónika

Schnetzné Orbán Andrea

A 2019/2020-es tanévre tervezett feladatok:

Szeptember:

* Munkaközösség alakuló ülése, éves munkaterv megbeszélése
* tanmenetek, tankönyvek ellenőrzése, kiegészítése
* új tanmenetek készítése
* szójegyzék kiadása
* Búcsú régen és most

-közös rétes nyújtás az iskolában

-táncosok fellépése a rendezvényen

* iskolánkban több részén nemzetiségi tárgyak elhelyezése
* Osztályteremajtók német jellegű dekorálása

Október

* Őszi kiállítás előkészítése
* Őszi játékos feladatok az udvaron csapatokban
* készülődés a Márton napra, dalok tanulása, lámpások készítése, színdarab betanulása
* részvétel a bonyhádi PSEG-ban német szép kiejtési versenyen
* munkaközösség megbeszélése: Márton napi felvonulás, színdarab díszleteinek előkészítése
* őszi kiállítás megnyitása

November:

* Márton napi felvonulás, színdarab előadása
* Más nemzetek halottak napja: Halloween játékok az udvaron

December:

* nemzetiségek napja-táncház szervezése
* mézeskalács sütés
* mindeni karácsonya:4. osztály műsora
* karácsonyi vásár előkészületeiben segítség nyújtás
* Házi német levelező verseny indítása

Január:

* Munkaközösség féléves ülése, munka értékelése, további feladatok megbeszélése
* jelentkezés a szászvári szavalóversenyre
* téli munkák, Spinnstube–idős asszonyok meséi
* Házi német verseny értékelése, jutalmazása

Február:

* részvétel a szászvári szavaló versenyen
* a 8. osztályos tanulók nyelvvizsgára való felkészítésének megkezdése
* farsangi szokások régen és ma
* fánk készítése

Március:

* Pilot Prüfung a 7. osztályban
* készülődés nyílt német órákra az első osztályban
* tojásfestés

Április:

* Nyílt német órák az első osztályban
* Trachttag az óvoda együttműködésével
* Német nemzetiségi vetélkedő

Május:

* Muttertag: 3. osztály
* német tánctábor szervezése, jelentkezés
* OM nyelvi mérés
* nyelvvizsga a 8. évfolyamosoknak

Június:

* munkaközösség év végi ülése: éves munka értékelése
* tánctábor lebonyolítása

Készítette: Schnetzné Orbán Andrea/a német nemzetiségi munkaközösség vezetője/

Nagymányok, 2019. szeptember 15.

**A Diákönkormányzat munkaterve a 2019-2020-as tanévre**

A diákönkormányzat célja a diákok érdek képviselete, a diákélet szervezése. Ezen belül szabadidős programok a tanulók érdeklődésének megfelelő tevékenységi formák létrehozása kezdeményezése.

Alapvető célunk az iskolai munka segítése, és az iskola működésében résztvevő (diákok, tanárok, szülők, fenntartó) együtt működésének előmozdítása. Célunk, hogy a diákjogi képviselet mellett tanulóink részére jó programokat, alkotói, kikapcsolódási lehetőségeket biztosítsunk. Azt szeretnénk, hogy a diákélet szerves része legyünk, segíteni tudjunk, a tanulásban, a pályaválasztásban és hozzájáruljunk ahhoz, hogy az itt töltött tanuló évekre minden elballagott diák élményként tudjon visszagondolni.

**A DÖK feladatai a 2019/2020-es tanévben**

* A diáktanács ülései
* A diákközgyűlés évi egyszeri összehívása
* A tanév időszakába eső nemzeti ünnepek méltó megünneplése
* Hagyományos iskolai ünnepeink, programjaink előkészítése, segítése
* Szabadidős programok, vetélkedők szervezése illetve egyeztetése
* Értékmentő munkavégzés

**Ütemterv**

**Szeptember**

* Új tisztségviselők megválasztása
* Éves munka megtervezése, célok, feladatok kijelölése
* Házirend ismertetése és betartatása
* Iskolarádió működési szabályainak lefektetése, felelős: DÖK vezetősége
* Tanulói ügyelet megszervezése
* Folyosó dekorálása-ősz
* Népmese napja vetélkedő lebonyolításában segítség

**Október**

* Szelektív hulladékgyűjtés az osztályokban, lebonyolítás, felelős: DÖK vezetősége
* Iskola rádió beindítása
* Megemlékezés október 6.-ról iskola rádión keresztül
* Segítség a Halloween-party lebonyolításában

**November**

* A Márton napi rendezvények segítése

**December**

* „Megérkezik a télapó” – kedveskedés a tanulóknak, felelős: DÖK vezetősége
* Adventi ünnepkör gyertyagyújtással
* Karácsonyi ünnepség
* Folyosó dekorálása-tél

**Január**

* Aktuális problémák megbeszélése
* Félév előtti tanulási gondok áttekintés
* Téli vigasságok a szabadban
* A legjobb tanulmányi eredményt elért és a legjobb magatartású osztályok jutalmazása oklevéllel (alsó- és felső tagozaton)

**Február**

* Tankönyvrendeléssel kapcsolatos egyetértési jog érvényesítése
* Farsangi rendezvény segítése, felelős: 2. 7. osztály
* A Diákönkormányzat munkájának féléves értékelése
* Egészséges életmód – interaktív előadás (védőnő)

**Március**

* Nőnapi köszöntés
* Faliújság-tavasz
* Pályázat meghirdetése osztályoknak a Víz Napja alkalmából: „Védjük környezetünket” – környezetkímélő energiaforrások
* Közgyűlés 2020. 03.30.

**Április**

* Holokauszt áldozatainak emléknapja, megemlékezés iskola rádión keresztül
* „Védjük környezetünket” pályamunkákból kiállítás
* Költészet napja – megemlékezés a rádión keresztül
* Föld napja vetélkedő szervezésében segítség
* Rákóczi nap szervezése

**Május**

* Ballagási előkészületek
* Madarak és fák napja

**Június**

* Pedagógus napi köszöntés
* Diáknapok: tanár-diák meccs, szerenád, felelős: DÖK vezetősége
* Ballagási próba
* Bolondballagás
* Év végi összegzés

Készítette: Teleki Zsolt (a DÖK munkáját segítő pedagógus)

Nagymányok, 2019.09.15.

