klik036307001/00824-2/2024

Nagymányoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

7355 Nagymányok Táncsics u. 2.

Ikt. sz.: III-31/2024

Ügyintéző: Wusching Mária Rita

Munkaterv

a2024/2025-ös tanév

Készítette:

Wusching Mária Rita

intézményvezető

Az iskolai munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2024. szeptember 23-án.

I. Jogszabályi háttér

a. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
b. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
c. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
d. A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet.

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2024/2025. tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele:

- Tanulói létszám: általános iskola 149 fő, zeneiskola 54 fő
- Osztályok száma: 8 osztály

OSZTÁLY	KÉPZÉSI FORMA	LÉTSZÁM	OSZTÁLYFŐNÖK
1	német nem. nyelvoktató	18	Kosztica Petra
2	német nem. nyelvoktató	27	Schnetzné Orbán Andrea
3	német nem. nyelvoktató	22	Vargáné Becze Annamária
4	német nem. nyelvoktató	26	Quell-Mézes Anikó
5	német nem. nyelvoktató	17	Teleki Zsolt
6	német nem. nyelvoktató	11	Dr. Varjúné Lakatos Gabriella
7	német nem. nyelvoktató	13	Keszthelyi Zsolt
8	német nem. nyelvoktató	15	Bitterné Varga Mónika

2. Személyi feltételek:

- Tantestület létszáma: általános iskola 16 fő, zeneiskola 3,5 fő
- A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők létszáma: 1 fő (iskolatitkár), 1 fő (ped. asszisztens)
- Technikai dolgozók létszáma: 3 fő (takarító), 1 fő (karbantartó)

3. Felelős személyek a 2024/2025-es tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Természettudományi munkaközösség	**Neukirchner Lászlóné**
Társadalomtudományi munkaközösség	**Adorján Gyöngyi**
Német nemzetiségi munkaközösség	**Schnetzné Orbán Andrea**

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
DÖK munkáját segítő pedagógus	**Teleki Zsolt**
Továbbtanulásért felelős pedagógus	**Miksainé Lovász Dorottya**
BECS vezető pedagógus	**Adorján Gyöngyi Mária**
Sport, szabadidő felelős	**Teleki Zsolt**
Faliújságokért felelős pedagógus	**Kosztica Petra**
Honlap tartalmakért felelős pedagógus	**Keszthelyi Zsolt**

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

IDŐPONT	FELADAT
2024.08.28	**Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak**
2024.09.02	**Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak**
2024.09.30	**10.00 Tűzriadó**

III. A 2024/2025-ös tanév rendje

A tanév, a tanítási év

Tanév rendje 2024-2025

A 2024/25-ös tanév első tanítási napja 2024. szeptember 2., az utolsó tanítási napja pedig 2025. június 20. lesz.

Tanítási szünetek
Őszi szünet: 2024. október 26-tól november 3-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25. , a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4.
Téli szünet: 2024. december 21-től 2025. január 5-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20., a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6.
Tavaszi szünet: 2025. április 17-től 27-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16., a szünet utáni első tanítási nap április 28.
Nyári szünet: 2025. június 21-én kezdődik.

Első félév
A tanév első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú esetén pedig a szülőket a első félév tanulmányi eredményeiről.

Az általános iskolai beiratkozás
Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján, az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10-11-én kell beíratni.

A vizsgák rendje

Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

1.1 6. A témahetek megszervezése

- "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3-7. között
- Digitális Témahét: 2025. március 24-28. között
- Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7-11. között
- Magyar Diáksport Napja: 2024. szeptember 27.

1. <u>Vizsgák:</u>

a. egyéni tanrend szerint haladó tanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA

2025.06.12	**Írásbeli osztályozó vizsga**
2025.06.13	**Szóbeli osztályozó vizsga**

b. javító, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2025.08.25	**Javítóvizsga**

c. alapfokú művészetoktatás vizsgái

IDŐPONT	VIZSGA
2025.01.13-15	**Félévi hangszeres meghallgatások**
2025.05.19-21	**Hangszeres alapvizsga – szolfézs alapvizsga**
2025.06.02-04	**Év végi hangszeres meghallgatások**

2. <u>Mérések</u>:

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

A tanév során az országos mérés az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani a:

- 4. évfolyamon szövegértési és matematika;
- 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem
- 6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra, természettudomány, és idegen nyelvi mérés lesz

Ezekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor. A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

Az iskolák 2024. október 11-ig felmérik az első évfolyamos tanulóik körét Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával.

Az általános iskolai nyolcadik évfolyamos tanulói 2024. szeptember 17. és 2024. október 09. között a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát elvégzik.

A 2024/2025. tanévben a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák 2024. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. május 31-ig töltik fel.

3. <u>Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása</u>

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában négy tanítás nélküli munkanapot használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról diákönkormányzat jogosult dönteni.

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok	
2024. szeptember 27.	Diáksport napja (1-8 osztály) (DÖK szervezésében)
2024. december 20.	Karácsonyi kézműves (1-8 osztály)
2025. április 16.	Húsvéti kézműves (1-8 osztály)
2025. június 13.	Osztálykirándulás

4. **Iskolai megemlékezések**

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2024. október 7.	Az aradi vértanúk napja (október 6.)	**Varjúné Lakatos Gabriella**
2025. február 25.	A diktatúrák áldozatainak emléknapja (feb. 25.)	**Varjúné Lakatos Gabriella**
2025. április 4.	Rákóczi Nap	**Teleki Zsolt**
2025. április 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.)	**Miksainé Lovász Dorottya**
2025. június 4.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	**Wusching Rita**

5. Nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS

2024.10.22. iskola **2024.10.23. város**	Az október 23-ai nemzeti ünnep	**Varjúné Lakatos Gabriella**
2024.12.13. iskolai	Nemzetiségek napja – nemzetiségi vetélkedő (kistérségi)	**Wusching Rita**
2025.03.14. iskolai **2025.03.14. város**	A március 15-ei nemzeti ünnep	**Varjúné Lakatos Gabriella**

6. **Az évi rendes diákközgyűlés** ideje az iskolában

2025. április 4.	**DIÁKKÖZGYŰLÉS**

7. **Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja**;

IDŐPONT	ÉRTEKEZLET MEGNEVEZÉSE
2024.08.26	Nevelőtestületi alakuló értekezlet
2024.08.30	Nevelőtestületi tanévnyitó értekezlet
2024.09.23	Nevelőtestületi értekezlet (munkaterv elfogadása)
2025.01.17	Félévi osztályozó értekezlet
2025.01.27	Félévi nevelőtestületi értekezlet
2025.03.09	Nevelőtestületi értekezlet (lemorzsolódási veszélyek)
2025.06.20	Év végi osztályozó értekezlet
2025.06.23	Év végi nevelőtestületi értekezlet (táborok előkészítése)

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

8. **Az intézmény sporttevékenységének a tervezése**

a. <u>A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata</u>

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS
2025.01.13 – 2025.01.17	TESTTÖMEGINDEX (BMI)
2025.01.27 – 2025.01.31	TESTZSÍRSZÁZALÉK-MÉRÉS
2025.02.06 – 2025.02.10	20 MÉTERES ÁLLÓKÉPESSÉGI INGAFUTÁS TESZT
2025.02.10 – 2025.02.14	ÜTEMEZETT HASIZOMTESZT
2025.02.24 – 2025.02.28	TÖRZSEMELÉS TESZT
2025.03.10 – 2025.03.14	ÜTEMEZETT FEKVŐTÁMASZ TESZT
2025.03.17 – 2025.03.21	KÉZI SZORÍTÓERŐ MÉRÉSE
2025.03.24 – 2025.03.28	HELYBŐL TÁVOLUGRÁS TESZT
2025.04.28 – 2025.05.02	HAJLÉKONYSÁGI TESZT
2025.05.09	**NETFIT** ZÁRÁS

b. <u>A mindennapos-testnevelés megszervezése a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 141.§</u>

- Minden évfolyamon heti 5 testnevelés óra, a hét minden napjára elosztva
- Az 1. félévben a 4. és 5. évfolyamon heti 2 óra úszásoktatás
- Az NSE (Nagymányoki Sport Egyesület) együttműködésében minden korosztályt érintő labdarúgó edzése (részben az iskolában, részben a sportcsarnokban)

c. <u>Egyéb intézményi sporttevékenységek</u>

- szakköri formában heti 2 óra asztalitenisz
- szakköri formában heti 2 óra ritmikus sportgimnasztika

9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

DÁTUM	MEGNEVEZÉS
2024. szeptember 23.	Szülői értekezlet, meghívott vendég az Iparkamarától (Vörös Mária beiskolázási felelős)
2024. október	Bemutató a 7. és 8. osztályban, meghívott vendég az Agrárkamarától (Takács Nikolett beiskolázási felelős)
2024. október 14.	A 8. osztályban pályaválasztási szülői értekezletet tartunk
2024. november 14.	„jövőd záloga" Szekszárd pályaválasztási kiállítás
2024. november és 2025. február között	Valamennyi középiskolát fogadunk 1-1 tanóra keretében (9-10 környékbeli középiskolát jelent)
2025. április 10-11.	Bemutató órák az első osztályban (matematika, anyanyelv, nyelvoktató nemzetiségi órák)

10. Versenyek

a. **Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és támogatott tanulmányi versenyek**, amelyekre az iskola felkészíti a tanulókat (Országos általános iskolai nemzetiségi tanulmányi versenyek, Művészeti tanulmányi versenyek, Diákolimpia® sportversenyek alapfokú és középfokú köznevelési intézmények tanulói részére)

DÁTUM	MEGNEVEZÉS	
2024. november	Amatőr asztalitenisz bajnokság (Bonyhád környéke)	Diákolimpia
2024. november	II. III. IV. korcsoport teremlabdarúgás (Bonyhád környéke)	Diákolimpia
2025. március	Mezei futóverseny (Bonyhád környéke)	Diákolimpia
2025. április	IV. korcsoport lány labdarúgás (Bonyhád környéke)	Diákolimpia
2025. április	II. III. IV. korcsoport fiú labdarúgás (szervezők leszünk)	Diákolimpia
2025. május	II. III. IV. korcsoport lány és fiú atlétika (Bonyhád)	
2025. május	kisiskolások atlétikai verseny (Bonyhád)	Diákolimpia
2025. május	kisiskolások labdarúgó diákolimpiája (Bonyhád)	Diákolimpia
2025. február	Rézfúvós találkozó (Szekszárd)	
2025. március	Megyei zongoraverseny (Szekszárd)	
2025. április	Fuvolaverseny (Tolna)	

b. **Az oktatásért felelős miniszter által anyagilag támogatott tanulmányi versenyek**, amelyekre az iskola felkészíti a tanulókat

DÁTUM	MEGNEVEZÉS
2024. október	Bolyai matematika csapatverseny
2024. november	Zrínyi Ilona Matematikaverseny
2024. november	Kenguru Matematika verseny
2025. február	Hevesy kémia verseny

11. A témahetek megszervezése:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

Intézményünk a fenntarthatósági témahét (2025. április 7-11. között) projektoktatásban kíván részt venni.

12. Témanapok megszervezése

Az erdei iskolai program megvalósítása 5-8. évfolyamokon (szülői finanszírozás)

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

Alapelvek, célok:

Intézményünk a tanulók környezeti nevelése téma köré szervezve valósítja meg a témahét programját. Célja: a tanulók a megszokott iskolai környezetből kiszakadva új, szokatlan, élményszerű tanulási helyzetek közé kerüljenek. Szerezzenek közvetlen tapasztalatokat a környezetről, a mindennapi életből.

A témahét valamely tananyaghoz kötődő téma komplex feldolgozása, amely során a témával való foglalkozás iskolai és iskolán kívüli közös munkán alapul. A változatos helyszínű és munkamódszerű ismeretszerzés lehetőséget teremt a kompetencia alapú oktatás gyakorlására. A résztvevők sok gyakorlati ismeretet szereznek, erkölcsi, esztétikai élményeket élnek át, közösségi szabályok és normák alapján dolgoznak. A program megvalósítása során lehetőség van a gyermekek erkölcsi-érzelmi nevelésére, valamint a játékok beépítésére a foglalkozások anyagába. A témahét időtartama általában egy hét. A foglalkozások témaköreinek feldolgozása általában 3-3 órás modulokban történik.

A programba bevont évfolyamok:

Az 5-8. évfolyam vesz részt egy hetes erdei iskolai programon. Az alsós évfolyamok a témahét időtartamán belül 1 napos terepi környezeti nevelési programon vesz részt, a heti iskolai munka során pedig valamennyi tantárgy esetében foglalkozni kell környezeti nevelési témakörök és tevékenységek feldolgozásával.

A javasolt témakörök:

A témahét anyagának kidolgozása a Pedagógiai-művelődési programban leírt javaslatok alapján történik. Az erdei iskolában részt vevő évfolyamok számára szóló témakörök és időkeretek:

A foglalkozások heti óraszáma: 10x3 órás modulokban = 30 óra

1. Falumúzeum: (helytörténet, népművészet)
2. Daltanulás magyarul és németül
3. Bábkészítés természeti (nem élő) anyagokból
4. Madárodú készítés, odúlakók
5. Háziállataink
6. Időjárási megfigyelések, a folyóvíz munkája
7. Tájékozódási alapismeretek
8. Játékos matematika
9. Gyalogtúra
10. Akadályverseny, játékos vetélkedő

A feldolgozás adminisztrációja:A témahét adminisztrációja az osztálynaplóban történik. Naponta 3-3 tanórás időkeretben, modulonként az óra anyagához kerül a bejegyzés az elvégzett konkrét tevékenységről, valamint a pedagógus aláírása. A „Feljegyzések” rovatban kerül bejegyzésre a témahét szó és az osztályfőnök aláírása.

A feldolgozás koordinálója, résztvevői:A környezeti nevelési témahét felelőse, koordinálója az intézményvezető által megbízott pedagógus. A feldolgozásban (vagy annak egyes részeiben) több tanulócsoport és pedagógus is részt vehet.

Összegzés, bemutatás, dokumentálás:A témahét során törekedni kell a minél szélesebb körű nyilvánosságra, a munkában részt vevő külső segítők és a szülők bevonására. A végzett munkáról bemutató anyagokat kell készíteni. Az anyagokat (vázlatok, feljegyzések, tanulók írásai, rajzai, fotók, DVD, újságcikk, gyűjtemény, stb.) A/4 méretű dossziékban vagy dobozokban kell archiválni.

Értékelés:A munkában részt vevő tanulók és csoportok munkáját az osztályfőnökök, és a témakörhöz kapcsolódó szaktanárok tantárgyi, valamint magatartás és szorgalom érdemjeggyel is értékelik. A kiemelkedő munkáért osztályfőnöki vagy intézményvezetői dicséret is adható.

A témahét színvonalas feldolgozása, a tanulók munkájának koordinálása a pedagógus munka (minőségbiztosítás) értékelésének is része.

klik036307001/00824-2/2024

Érvényes: **2024.09.01-től**

Munkaterv-naptár2024/2025-ös tanév

Szeptember 2024

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
1	2 első tanítási nap	3	4	5	6	7
8	9 mozgásfejlettség mérés	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21 Strudelfest
22	23 nevelőtestületi, szülői értekezlet	24	25 pályaválasztási kompetencia	26	27 diáksport napja tanítás nélküli	28
29	30 népmese napja					

Október 2024

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
		1 idősek napja	2 5. osztály tehetségmérés	3	4 állatok világnapja Agrár	5
6	7 Aradi vértanúk	8	9	10	11 DIFER jelentés	12
13	14 Pályaválasztási szülői	15	16	17	18 Bolyai Mat Csap Verseny megyei	19
20	21	22	23 Nemzeti ünnep	24	25 Halloween boszorkánytánc	26
27	28 Őszi szünet	29 Őszi szünet	30 Őszi szünet	31 Őszi szünet		

November 2024

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
					1 Őszi szünet Mindenszen	2
3	4	5 14.00 POK továbbképz és	6	7	8	9
10	11 Márton nap Aerobik tánc	12	13 Magyar nyelv napja Jövőd Záloga	14 Jövőd Záloga	15	16
17	18 Kakaó koncert	19	20	21	22	23
24	25 Fogadóóra Zrínyi Matek első	26	27	28	29 Advent1	30

December 2024

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
1	2 jelentkezés i határidő a központira	3	4	5 Zene Mikulás	6 Mikulás Anvent2 Mikulásfut	7
8	9 Jelentkezés i határidő az AJTP-re	10 Tanszaki fúvos	11 Tanszaki zongora	12	13 Advent3 Nemzetisé gi	14
15	16 Karácsonyi koncert	17	18	19	20 Advent4 karácsonyi kézműves	21
22	23 Téli szünet	24 Téli szünet	25 Téli szünet Karácson	26 Téli szünet Karácsony	27 Téli szünet	28
29	30 Téli szünet	31 Téli szünet				

Január 2025

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday

			1 Téli szünet	2 Téli szünet	3 Téli szünet	4
5	6	7	8	9 FITT mérés kezdete	10 DÖK korcsolya	11
12	13 I. félév hangsz.	14 I. félév hangsz.	15 I. félév hangsz.	16	17 első félév vége osztályozó	18 központi írásbeli 10.00
19	20	21	22 Magyar kultúra napja	23	24 ellenőrzők kiadása	25
26	27 nevelőtestületi, szülői értekezlet	28 központi pót 14.00	29	30	31	1

Február 2025

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
2	3	4	5	6	7 farsang	8
9	10 KUCKÓ_1	11	12	13	14 valentin nap	15
16	17	18	19	20 felvételi lapok elküldése	21 Zrínyi Mat. 2.	22
23	24	25 kommunizmus áldozatai	26	27	28	

Március 2025

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
						1
2	3 KUCKÓ_2 Mozgásos vetélkedő	4 lány megyei	5 lány megyei	6 Értesítés bukás veszélyérő	7	8
9	10 Fogadóóra nev test ért. lemorzsoló	11	12	13	14	15 Nemzeti ünnep
16	17	18	19	20 Nemz. Kenguru Mat.	21 költészet napja	22 víz világnapja
23	24 KUCKÓ_3 Zeneiskola Víz	25 felvételi módosítás	26 felvételi módosítás	27 felvételi módosítás	28	29
30	31					

Április 2025

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
		1	2	3	4 DÖK közgyűlés	5
6	7 Fenntarthatósági	8 Fenntarthatósági	9 Fenntarthatósági	10 Fenntarthatósági 1.o. beiratás	11 Fenntarthatósági 1.o. beiratás	12
13	14	15	16 húsvéti kézműves holokausz	17 Tavaszi szünet	18 Tavaszi szünet	19
20 Húsvét	21 Tavaszi szünet Húsvét	22 Tavaszi szünet Föld napja	23 Tavaszi szünet	24 Tavaszi szünet	25 Tavaszi szünet	26
27	28	29	30			

Május 2025

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
				1	2 Föld napja kiállítás, vetélkedő	3
4 Anyák napja	5	6 Magyar sport napja	7	8	9 FITT mérés vége	10 Madarak és Fák
11	12	13	14	15	16	17
18	19 szolfézs alapvizsga	20 szolfézs év végi	21 hangszeres alapvizsga	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Június 2025

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
Pedagógus nap	2 Év végi hangszeres	3 Év végi hangszeres	4 Nemzeti összetartozás Év végi	5	6	7
8 Pünkösd	9 Pünkösd	10	11	12	13 osztálykirándulás	14
15	16 Tanévzáró concert	17	18	19	20 utolsó tanítási nap osztályozó értekezlet	21 17.00 Ballagás
22	23	24	25	26	27	28
29	30 Tanévzáró					

IV. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

Kiemelt célok a 2024/2025-ös tanévben:

1. **A szakmai feladatok, szaktárgyi tudás területén:**
   - A kimeneti mérések értékelési és visszacsatolási rendszerének működtetése (tanmeneti csoportprofilok a fejlesztési feladatok tükrében).
2. **A tevékenységek tervezése és a megvalósítása területén:**
   - Tanórai kooperatív formák szorgalmazása. (kommunikáció, együttműködés, konfliktuskezelés)
   - Tanórai IKT megsegítés (órai IKT használat, speciális házifeladatok laptop használattal)
3. **A tanulás támogatása területén:**
   - A 7. és 8. osztály pályaorientációjának erősítése (Agrár és Ipar Kamarai rendezvényeken való részvétel).
   - A lemorzsolódás csökkentése, a felzárkóztatás és hiánypótlás erősítése.
4. **A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése területén:**
   - A helyes önértékelés képességének fejlesztése.
   - Az életvezetéshez szükséges kompetenciák, az interkulturális kompetenciák fejlesztése.
   - A szakmatanuláshoz szükséges kompetenciák fejlesztése.
   - A viselkedési formák hangsúlyozott megszilárdítása
5. **A tanulói közösségek alakulásának segítése, fejlesztése területén:**
   - Az új pedagógus értékelési rendszer (TÉR) bevezetésével a közösségi programok gyakoriságának növelése.
   - Az alapfokú művészetoktatásban a zenekar újjászervezése, fellépések.
   - Az osztályfőnökök munkájában az iskolán kívüli színterek hangsúlyozása.
6. **A folyamatos értékelés, elemzés területén:**
   - A kimeneti mérések eredményeinek visszacsatolása az éves tervezésbe (tanmenetekben megjelenő fejlesztési feladatok).
   - A TÉR vállalt feladatainak dokumentálása egységes szempontrendszer szerint.
7. **A környezettudatosság és fenntarthatóság területén:**
   - Környezettudatos iskolai élet, környezetvédelem az iskolában, a településen.
   - Környezetvédelmi projektek szorgalmazása.
8. **Kommunikáció és szakmai együttműködés területén:**
   A szülő – iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése (közös tevékenységek)
   A külső partnerek elégedettségmérésének kidolgozása (partnerek, együttműködés mibenléte, mérés szempontrendszere)
9. **A szakmai felelősségvállalás, a szakmai fejlődés területén:**
   - A TÉR nyomkövetése, az önértékelési rendszer hatékony működtetése.
   - Alapdokumentumok módosítása az új törvényi háttérnek megfelelően.

Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

1. **A szakmai feladatok, szaktárgyi tudás területén:**
   - Tantestületi továbbképzés: integráltan oktatott SNI tanulók differenciálási lehetősége, feladatbank
   - Korszerű és modern módszerek és eljárások alkalmazása valamennyi tanórán.
   - Informatikai felületek alkalmazása minden lehetséges órán.
2. **A tevékenységek tervezése és a megvalósítása területén:**
   - A TÉR-ben vállalt feladatok végrehajtása, dokumentálása, reflexiója.
   - A tanulói pozitív megerősítés hangsúlyozása

3. **A tanulás támogatása területén:**
   - Alapvető szövegértési és matematikai alapkompetenciák fejlesztése minden tanórán.
   - Házifeladatok laptop használattal (szövegszerkesztés, ppt)
   - Helyes önértékelés képességének kialakítása. Tanóra végi értékelések hangsúlyos szerepe.
4. **A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése területén:**
   - Sikertelen, lemaradó tanulók egyéni segítése, tanmenetek csoportprofilja alapján.
   - Ifjúságvédelmi osztályfőnöki feladatok hatékonyságának növelése.
   - kibővített együttműködés az intézményen kívüli szakemberekkel (osztályfőnök, napközis nevelő)
5. **A tanulói közösségek alakulásának segítése, fejlesztése területén:**
   - A kiszenekar kialakítása, bemutatása a helyi települési környezetben.
   - A DÖK működésének intenzív támogatása, feladat több tanórán kívüli tevékenységben.
   - Közösségépítő programok (TÉR alapján) szorgalmazása.
   - Pályaorientációs tevékenység a szociális hátrányok kompenzálására
6. **A folyamatos értékelés, elemzés területén:**
   - Lemorzsolódási adatok elemzése, feladatok megjelölése.
   - Kimeneti mérési adatok elemzése, csoportprofilos tervezés a tanmenetekben
7. **A környezettudatosság és fenntarthatóság területén:**
   - A fenntarthatósági témahét (erdei iskola), környezetvédelmi nap (település szemétszedés).
8. **Kommunikáció és szakmai együttműködés területén:**
   - Intézményen belüli versenyek számának növelése, intézményen kívüli kistérségi nemzetiségi vetélkedő.
   - Együttműködés a szomszédos kisiskolákkal (nemzetiségi vetélkedő, feladatbank).
   - A sikeres beiskolázási tevékenység folytatása (Kuckó).
9. **A szakmai felelősségvállalás, a szakmai fejlődés területén:**
   - **Alapdokumentumok módosítása**
   - A nevelőtestületi továbbképzés (SNI differenciálás).
   - Pályázati csatornák kiaknázása.

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

1. **Szülőkkel való kapcsolattartás**
   Iskola honlapja: *nagymanyokiskola.hu*
   KRÉTA-Napló: *https://klik036307001.e-kreta.hu*
   Nagymányoki iskola **facebook csoport**
   Osztályok közös **facebook csoportjai**

   - **Szülői értekezletek** időpontja:

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS
2024. szeptember 23. 17.00	Szülői értekezlet valamennyi osztály számára
2024. október 14. 17.00	Pályaválasztási szülői értekezlet 8.o.
2025. január 27. 17.00	Szülői értekezlet - félévi eredmények értékelése
2025. március 06.	Értesítés levélben (bukásra álló tanuló esetén)
2025. március 10. 17.00	Az értesített szülők szülői értekezlete (fogadóóra)

   - **Fogadóórák** időpontja:

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS
2024. november 25. 17.00	Fogadó óra
2024. március 10. 17.00	Fogadó óra

- **Intézményi Tanács** üléseinek tervezett időpontja:

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS
2024. szeptember 23. 18.00	iskolaszék – munkaterv véleményezése
2025. június 30. 18.00	iskolaszék – év végi beszámoló véleményezése

2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, pedagógiai szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

Folyamatosan együttműködünk a szakértői és a gyógypedagógiai intézményekkel (szakmai továbbképzéseket igényelünk, segítséget kérünk az eltérő tantervhez tartózó tanmenetek összeállításában, a speciális tankönyvek beszerzésében). A tantárgyfelosztás elkészítésekor külön hangsúlyt fektetünk a szükséges fejlesztőórák kiosztására (SNI és BTMN). Iskolánkban jelenleg 2 fő gyógypedagógus, 2 fő logopédus, 1 fő gyógy - testnevelő, 3 fő fejlesztőpedagógus tevékenykedik. A családsegítő és a szociális családgondozó hetente egy napon jön a problémás esetek megbeszélésére.

3. Egyéb szervezetekkel (civilszervezetek, egyesületek) való kapcsolattartás

Szervezet neve	szervezet jellege	Együttműködés formája
Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat	nemz. önkormányzat	intézményünk támogatója közös programok, együttműködési megállapodás
Nagymányoki Roma Nemzetiségi Önkormányzat	nemz. önkormányzat	közös rendezvények, tanulók támogatása
Nagymányok Város Önkormányzata	önkormányzat	közös rendezvények
Nagymányoki Közművelődési Központ	intézmény	közös programok intézményünk támogatója
Nagymányoki Pitypang Óvoda	intézmény	beiskolázás, rendezvények
Nagymányok Város TV	vállalkozó	PR tevékenység, intézményünk támogatója
Nagymányoki Sportegyesület	egyesület	tanórán kívüli sport tevékenység
„GlückAuf” Nagymányoki Hagyományőrző Egyesület	nemz. egyesület	közös programok utánpótlás nevelés
Nagymányoki Önkéntes Tűzoltó Egyesület	egyesület	intézményünkben ifjúsági csapat működik
Polgárőrség Nagymányok	egyesület	rendezvényeink biztosítása
Nagymányoki Római Katolikus Egyházközség	Egyházközség	erkölcstanoktatás, közös adventi rendezvények
Nagymányoki Evangélikus Egyházközség	Egyházközség	erkölcstanoktatás, közös adventi rendezvények

VII. Egyéb foglalkozások a 2024/2025-ös tanévben

1. Felzárkóztató foglalkozások felsorolása

EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE	CSOPORTOK SZÁMA	LÉTSZÁM	FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS
matematika korrepetálás (1.3.4.5.6.7.8. osztály)	7	62	Schnetzné Orbán Andrea Kosztica Petra Vargáné Becze Annamária Neukirchner Lászlóné
magyar korrepetálás (1.3.4.5.6.7.8. osztály)	7	59	Quell-Mézes Anikó Varjúné Lakatos Gabriella Adorján Gyöngyi Miksainé Lovász Dorottya Rausch-Póth Melinda

2. Fejlesztő foglalkozások felsorolása

EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE	CSOPORTOK SZÁMA	LÉTSZÁM	FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS
BTMN_1	1	3	Rausch-Póth Melinda
BTMN_2	1	2	Quell-Mézes Anikó
BTMN_3	1	3	Miksainé Lovász Dorottya
BTMN_4	1	3	Miksainé Lovász Dorottya
BTMN_5	1	3	Vargáné Rusák Mária
BTMN_6_8	1	3	Vargáné Rusák Mária

3. Tehetséggondozó foglalkozások felsorolása

EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE	CSOPORTOK SZÁMA	LÉTSZÁM	FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS
matematika tehetségfejlesztő (5-8 osztályon) minden héten	1 (kettő órában)	10	Neukirchner Lászlóné

4. **Szakkörök, érdeklődési körök felsorolása**

EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE	CSOPORTOK SZÁMA	LÉTSZÁM	FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS
Asztalitenisz	1	15	Teleki Zsolt
Ritmikus sportgimnasztika	1	15	Lohner Nikolett

5. Művészeti csoportok (nem AMI tanórák) felsorolása

EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE	CSOPORTOK SZÁMA	LÉTSZÁM	FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS
Nemzetiségi Tánc	1	30	Schnetzné Orbán Andrea
Irodalmi színpad	1	16	Varjúné Lakatos Gabriella

6. Iskolai sportkörök felsorolása

EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE	CSOPORTOK SZÁMA	LÉTSZÁM	FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS
Bozsik program	4	75	Teleki Zsolt

7. Az <u>iskolai kórus időpontjai</u>, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható

EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE	CSOPORTOK SZÁMA	LÉTSZÁM	FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS	<u>FOGLALKOZÁS IDŐPONTJAI</u>
Nemzetiségi kórus	1 (heti két órában)	10	Herger Éva	csütörtök: 14.30-16.00

8. Napközi, tanulószoba

EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE	CSOPORTOK SZÁMA	LÉTSZÁM	FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS
Napközi 1.	1	17	Rausch-Póth Melinda, Kosztica Petra
Napközi 2.	1	27	Tolácziné, Quell-Mézes, Schnetzné
Napközi 3.	1	25	Solymosi Péter, Vargáné Becze Annamária
Napközi 4.	1	28	Vargáné, Quell-Mézes, Solymosi Péter
Napközi 5.	1	23	Keszthelyi, Kosztica, Teleki, Lohner, Adorján

VIII. Ellenőrzés, minősítés

1. A pedagógiai ellenőrzés színterei

- **Vezetőségi óralátogatások (az újonnan foglalkoztatott kollégáknál)**

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Solymosi Péter (új dolgozó)			x							
Vajda Virág (új dolgozó)						x				
Pávási Nikolett (új dolgozó)							**x**			

- **Munkaközösség - vezetői óralátogatások**

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Természettudományi munkaközösség (Neukirchner Lászlóné)										
munkaterv alapján										
Társadalomtudományimunkaközösség (Adorján Gyöngyi)										
munkaterv alapján										
Nemzetiségi munkaközösség (Schnetzné Orbán Andrea)										
munkaterv alapján										

2. Az intézmény ellenőrzési terve

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége
Tanmenetek, munkatervek	Intézményvezető és helyettes	Szeptember 30.
KRÉTA naplók, adminisztráció	Intézményvezető és helyettes	Havonta (KRÉTA-Napló zárás)
Pedagógusok munkavégzése	Intézményvezető és helyettes	Folyamatos
Tankönyvrendelés	Intézményvezető és helyettes	Szeptember, február
Bizonyítványok, anyakönyvek	Intézményvezető helyettes,	Szeptember, Június
Diákönkormányzat munkája	Diákönkormányzat-vezető	Folyamatos
Munkaközösségek munkájának értékelése	Munkaközösség-vezető	Félévente
Oktató-nevelő munka értékelése	Intézményvezető és helyettes	Félévente
Óralátogatás	Intézményvezető és helyettes	Folyamatos
Iskolai beiratkozás (általános iskola)	Intézményvezető	Márciuss
Pedagógiai program	Intézményvezető	Évente
Kompetenciamérés	Intézményvezető helyettes	Május

Iskolai rendezvények, ünnepségek	Munkaközösség-vezetők	Folyamatos
Tanulók munkájának ellenőrzése	Szaktanárok	Folyamatos
Tehetséggondozás	Intézményvezető helyettes	Folyamatos
Felzárkóztatás	Intézményvezető helyettes	Folyamatos
Személyiség- és közösségfejlesztés	Munkaközösség-vezetők	Folyamatos
Lemorzsolódási mutatók	Osztályfőnökök	Folyamatos
Gyermekvédelem	Intézményvezető	Folyamatos
Takarítás, karbantartás	Intézményvezető helyettes	Folyamatos
Gyermekétkeztetés	Intézményvezető helyettes	Folyamatos
Munkavédelem	Intézményvezető	Folyamatos
Adminisztráció	Intézményvezető és helyettes	Folyamatos
Szülők, Szülői szervezet	Intézményvezető	Félévente

3. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok várható munkaidő-beosztása

Wusching Mária Rita - OH megbízatás napja: **péntek**

IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések

Név	Képzési Intézmény	Képzés időpontja	Jelenlegi évfolyam	Támogatás összege
Továbbképzés valamennyi kolléga	SNI differenciálás	2024.11.05	5 óra	POK

2. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program

2024. augusztus 30.	Óvónők meghívása a tanévnyitó kerti-party-ra.	intézményvezető
2024. november 22.	Óvónők látogatása az 1. osztályban, tanórák megtekintése	intézményvezető, 1. osztálytanítók
2025. január eleje	plakát és prospektus a környező óvodákba (Nagymányok, Váralja, Kismányok, Mázа)	intézményvezető
2025.február 10.	Kuckó program a leendő elsősöknek (óvodásoknak játékos kézműves, szülőknek beszélgetés az intézmény vezetőjével)	intézményvezető, leendő 1. osztálytanítók
2025. március 3.	Kuckó program a leendő elsősöknek (óvodásoknak játékos kézműves, szülőknek beszélgetés a nemzetiségi mkk vezetővel)	német mkk vezető, leendő 1. osztálytanítók
2025. március 24.	Kuckó program a leendő elsősöknek (óvodásoknak játékos kézműves, szülőknek beszélgetés a zenetanárokkal, kicsik koncertje)	zenetanárok, leendő 1. osztálytanítók
2025. április 10.	Nyílt nap az 1. osztályban (beíratáshoz kapcsolódóan) 1. német óra 2. matematika óra 3. magyar óra	intézményvezető, 1. osztálytanítók

3. A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

	Határidők	Feladatok
	2024. szeptember 23. 2024. október 14.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről. Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
	2024. december 02.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
	2024. december 09.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
	2025. január 18. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba.
	2025. január 28. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba.
	2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
	2025. március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.

4. Az intézményfejlesztési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések

Helyzetelemzés

„A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" kiemelt projekthez kapcsolódóan intézményünk jelenlegi helyzete:

1. Intézményünk **nem kötelezett** az egyenlő bánásmód érvényesítése érdekében az oktatási minőség javítására
2. Intézményünk **nem „kedvezőtlen** továbbtanulási mutatókkal érintett" iskola
3. Intézményünk **nem „kedvezőtlen** lemorzsolódási mutatókkal érintett" iskola
4. Intézményünk **nem kötelezett** a kompetenciamérési mutatók javítása érdekében az oktatási minőség javítására

5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

2024/2025-ös tanévben **3 tanuló esetében állt fent védelembe vétel. Ez többszöri esetmegbeszélést, ill. folyamatos együttműködést jelentett a Gyermekjóléti Központ és az intézményi kollégák között**

- **Horváth Virág Amanda** (2. osztályos tanuló) - Váralja
- **Rónai Viktor** (3. osztályos tanuló) - Váralja
- **Angyó Bianka Melissza** (5. osztályos tanuló) - Váralja

Iskolánk tanulóit az alábbi szociális statisztikai adatok jellemzik:

• Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül:	9 %	(előző tanév: 9 %)
• Hátrányos helyzetű:	3%	(előző tanév: 4 %)
• Halmozottan hátrányos helyzetű:	3%	(előző tanév: 2 %)
• Nagycsaládos:	**28%**	(előző tanév: 24 %)
• Sajátos nevelési igényű:	**18%**	(előző tanév: 15 %)
• Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd:	**13%**	(előző tanév: 11 %)

• Más településről bejáró:	29%	(előző tanév: 32 %)

Célok:

- a gyermekek személyiségének fejlesztése
- szociális hátrányok leküzdése
- a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése - prevenció
- amennyiben létrejött a veszélyeztetettség, annak megfelelő kezelése. Mindezekhez elengedhetetlen feltétel a szülők, az iskola dolgozóinak és a gyermekvédelemmel foglalkozó szervek együttműködése:
    - Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
    - Pedagógiai Szakszolgálat
    - gyermekorvosi, védőnői hálózat
    - polgármesteri hivatal

Feladatok

- ingyenes étkezés biztosítása
- a problémák jelzése a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek
- részvétel szociális hátrányokat enyhítő pályázatokon

6. Pályázatok bemutatása:

Nincs jelenleg futó pályázat

X. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

Nagymányok Munkaterv
Melléklet: INTÉZMÉNYI VERSENYEK JEGYZÉKE A 2022/2023. TANÉVRE

- A versenyekre történő nevezés díját (2000 - 3500,-Ft közötti összeg) a tanulók szülei fizetik.
- Az utaztatási költség fedezésére szeretnénk a Tankerület segítségét kérni. A budapesti és kecskeméti utaztatásra csak abban az esetben van szükség, ha lesz bejutó tanuló az országos döntőbe.

DÁTUM	MEGNEVEZÉS		km	autó	busz
2024. november	Amatőr asztalitenisz bajnokság (Bonyhád környéke)	Diákolimpia	20	1500,-	
2024. november	II. III. IV. korcsoport teremlabdarúgás (Bonyhád környéke)	Diákolimpia	20	6x1500,-	
2025. március	Mezei futóverseny (Bonyhád környéke)	Diákolimpia	20		45000,-
2025. április	IV. korcsoport lány labdarúgás (Bonyhád környéke)	Diákolimpia	20	2x1500,-	
2025. április	II. III. IV. korcsoport fiú labdarúgás (szervezők leszünk)	Diákolimpia	20	6x1500,-	
2025. május	II. III. IV. korcsoport lány és fiú atlétika (Bonyhád)	Diákolimpia	20	6x1500,-	
2025. május	kisiskolások atlétikai verseny (Bonyhád)	Diákolimpia	20		45000,-
2025. május	kisiskolások labdarúgó diákolimpiája (Bonyhád)	Diákolimpia	20		45000,-
2025. április	Zongora Négykezes (Tolna Fusz János Zeneiskola)	Tolnai Fusz János Zeneiskola	75	7500,-	
2025. április	Zongoraverseny (Székesfehérvári Hermann László Zeneiskola)	Hermann László Zeneiskola	150	15000,-	
2024. december	Nemzetiségi vetélkedő – tankerület nemzetiségi iskoláinak				

Nagymányok, 2024-09-27
Wusching Rita

XI. A munkaterv mellékletei

1. Munkaközösségek munkaterve
2. Alapfokú Művészetoktatás munkaterve
3. Legitimizáció

TÁRSADALOMTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE - 2024/2025 TANÉV

Munkaközösség-vezető: Adorján Gyöngyi

1. Tagok, tanított tantárgyak, évfolyamok

tagjai:	tantárgy:	évfolyam:
Rausch-PóthMelinda	magyar nyelv és irodalom rajz technika magyar korrepetálás napközi	1. 1. 1. 1. 1.,3.
Quell-Mézes Anikó	magyar nyelv és irodalom egyéni fejlesztés BTMN magyar korrepetálás napközi	2., 4. 2., 4. 4. 2.,4.
Dr. Varjúné Lakatos Gabriella	magyar nyelv, irodalom magyar korrepetálás osztályfőnöki irodalmi színpad	6. 6. 6. 6.
Keszthelyi Zsolt	történelem állampolgári ismeret digitális kultúra technika osztályfőnöki	5-8., 8., 3-8., 5-7. 7.
Adorján Gyöngyi	magyar nyelv, irodalom dráma és színház etika magyar korrepetálás napközi	5., 7., 8. 8. 7-8. 5., 7., 8. 5.

2. A munkaközösség kiemelt feladatai, tevékenységei a 2024/2025. tanévben:

	Feladatok:	Tevékenységek:
1.	**Az országos mérésekre való felkészülés segítése, folyamatos tréning egységes eljárásokkal**	
2.	Tantárgyak közötti integráció erősítése	Tananyag, követelmények áttekintése.
3.	Évfolyamonkénti egymásra épülés segítése – kiemelten 4., 5. évfolyamon	1-4, 5-8. évfolyamok tananyagának, követelményeinek követése.
4.	Logikus gondolkodás, szövegértés, szövegalkotás fejlesztése, szövegértés-tréning	Tantárgyak, kollégák közötti egyeztetés, egységesen kiemelt feladatként kezelés.
5.	Óralátogatások, bemutató óra, szakmai konzultációk	A szövegértés, szövegalkotás, logikus gondolkodás, lényeglátás együttes fejlesztésének követése, pedagóguskompetenciák.
6.	Jeles napokról megemlékezések, programok szervezése, lebonyolításában részvétel.	Műsorok, faliújságok aktuális anyagokkal való díszítése.
7.	Pedagógus teljesítményértékelésre felkészülés, folyamatos nyomon követés ***Egyéni vállalások mellékletben.***	Tantárgyakhoz, évfolyamokhoz, az iskola specialitásaihoz, hagyományaihoz kapcsolódó egyéni célok meghatározása, azok éves szintű követése.

3.Munkaközösséget érintő országos mérések, felelősök

ÉVFOLYAM	MEGNEVEZÉS	IDŐPONT	FELELŐS
1.	DIFER	2024.10.11-ig	munkaközösség tagjai
4-8.	szövegértés	2025.03.24-2025.05.30.	
5-8.	digitális kultúra, történelem		

4. Egyéb feladatok

feladat	megvalósítás érdekében tervezett tevékenységek
Megfelelő alapok – készségek, képességek fejlesztése - a továbbhaladás érdekében.	Óralátogatások, megbeszélések, szakmai konzultációk. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról nyert tapasztalatokról folyamatos konzultáció a gyermekek és egymás munkájának megsegítése érdekében is. Egyéni differenciálás tanórákon, korrepetálásokon, folyamatos gyakoroltatás.
Anyanyelvi ismeretek, a kultúra, művészetek iránt fogékonyság erősítése.	Könyvtári órák szervezése. A könyv szeretetére nevelés címszó alatt, könyvtárak látogatása.
A füzet-, munkafüzethasználat esztétikájának javítása.	Az olvasás-és íráskészség (igényes füzetvezetés) fejlesztése (félévente minimum egy jegy magyarból a füzetvezetésre)
A szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, véleménynyilvánítás megfelelő módjának közös fejlesztése.	Információszerzésről, - átadásról annak etikus módjáról ismeretátadás tanórákon, korrepetálásokon, napköziben.
Részvétel, közreműködés az iskola és a város társadalmi életében, a helyi kulturális értékeink ismerete, tisztelete.	Nemzeti, iskolai ünnepekre, a tárdadalomtudománnyal kapcsolatos eseményekre készülés, részvétel.
Felkészítés mesemondó, helyesírási és levelezős versenyekre, részvétel segítése.	A tehetséges tanulók tudáskibontakoztatásának segítése. A megmérettetésekre szoktatás.

4. A munkaközösség munkaterve havi bontásban

Augusztus-szeptember	Felelős:
Tantárgyfelosztás egyeztetése, tanmenetek előkészítése	Mindenki
Év eleji mérések lebonyolítása, értékelése	Mindenki
Megemlékezés Benedek Elek születésnapjáról, a népmese napjáról, mesemondó verseny, rajzkiállítás	drVarjúné L.Gabriella, Keszthelyi Zsolt
Jelentkezések mesemondó és levelezős versenyekre.	Quel-Mézes Anikó
Pályaválasztási programok (6.,7.,8. évfolyam)	Keszthelyi Zsolt
Október	
Megemlékezés az aradi vértanúkról, ünnepi faliújság készítése 10.06.	drVarjúné L.Gabriella
DIFER jelentés 10.11-ig	Miksainé L.Dorottya
Október 23-i iskolai ünnepély	drVarjúné L.Gabriella
November	
Márton-nap 11.11.	osztályfőnökök
Megemlékezés a Magyar Nyelv Napjáról órai keretben vagy napköziben 11.13. (1844-ben ezen a napon mondták ki törvényileg, hogy Magyarország hivatalos nyelve a magyar. Ezen az ünnepen hazánk nyelvének értékeire és tiszteletére hívjuk fel a figyelmet.)	Adorján Gyöngyi drVarjúné L.Gabriella
BEMUTATÓ ÓRA, MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁS- 4. osztály: Magyar nyelv és irodalom	Quel-Mézes Anikó
December	
Iskolai karácsonyi műsor – advent	osztályfőnökök
Óralátogatás, szakmai megbeszélés – történelem 5. osztály	Adorján Gyöngyi

Január	
Központi írásbeli	Adorján Gyöngyi
Megemlékezés a magyar kultúra napjáról	Adorján Gyöngyi drVarjúné L.Gabriella
Félévi felmérések, értékelésük	Adorján Gyöngyi
Február	
Farsangi bál, osztályonkénti műsor	osztályfőnökök
Anyanyelv napja – helyesírási verseny iskolán belül	drVarjúné L.Gabriella
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	
BEMUTATÓ ÓRA, MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁS- 5. osztály: irodalom	Adorján Gyöngyi
Március	
Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	drVarjúné L.Gabriella
Rákóczi nap - tanítás nélküli munkanap	osztályfőnökök
Országos mérések előkészítésének, lebonyolításának segítése	Adorján Gyöngyi Miksainé L.Dorottya
Április	
Költészet-napi műsor	drVarjúné L.Gabriella
Óralátogatás, szakmai megbeszélés – magyar nyelv és irodalom 1. o.	Adorján Gyöngyi
Országos mérések előkészítésének, lebonyolításának segítése	
Május	
Anyák napi műsor	osztályfőnökök
Június	
Év végi mérések bonyolítása, értékelése – tanév végi értékelés	Adorján Gyöngyi
Ballagási műsor, ünnepség lebonyolításában való közreműködés	drVarjúné L.Gabriella
Az éves munka értékelése a munkaközösségen belül	Adorján Gyöngyi

Nagymányok, 2024. 09. 12.

Melléklet:

PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS
EGYÉNI CÉLOK

Adorján Gyöngyi

2. Tanulóim szövegértési eredményeinek javítása érdekében az általam tanított csoportra vonatkozóan fejlesztési tervet dolgozok ki a mérések eredményei alapján.

Mérési módszer:

Standardizált tesztek, folyamatos megfigyelés és visszajelzés.

Alátámasztó dokumentumok: Teszteredmények, értékelő lapok.

6.Aktívan részt veszek az intézményen belüli tudásmegosztásban, szervezek az év során legalább 3 db munkaközösségi szakmai megbeszélést, rögzített tematikával.

Mérési módszer: Rögzített tematikájú megbeszélések dokumentálása.

Alátámasztó dokumentumok: Jegyzőkönyvek, feljegyzések, emlékeztetők, jelenléti ívek

68. A tanulás céljai egyértelműen és érthetően legyenek megfogalmazottak a tanulók számára is, mert a világos célok segítik a tanulókat a tanulási folyamatban, növelik a motivációjukat és elkötelezettségüket, és lehetővé teszik számukra, hogy jobban nyomon követhessék saját előrehaladásukat. A jól meghatározott célok hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulók tisztában legyenek az elvárásokkal és a követelményekkel, ezáltal fokozzák a tanulási élményt és eredményesebb tanulmányi teljesítményt eredményeznek.

Mérési módszer: Tanulói teljesítmény és előrehaladás követése.

Alátámasztó dokumentumok: Tanulói teljesítmény- és előrehaladási jegyzetek.

Quell-Mézes Anikó

2.Tanulóim szövegértési eredményeinek javítása érdekében az általam tanított csoportra vonatkozóan fejlesztési tervet dolgozok ki a mérések eredményei alapján.

Mérési módszer: Standardizált tesztek, folyamatos megfigyelés és visszajelzés.

Alátámasztó dokumentumok: Teszteredmények, értékelő lapok.

9.Szervezek a nevelési-tanítási év során legalább 3 db intézményen kívüli külső programot az osztályomnak, amelyek között egyaránt lesz szellemi, lelki, testi fejlődést szolgáló program. A programokon az általam tanított tanulók közül átlagosan a tanulók legalább 80 %-a vegyen részt.

Mérési módszer: Szervezett programok dokumentálása és részvételi adatok gyűjtése.

Alátámasztó dokumentumok: Programok szervezésével kapcsolatos dokumentumok.

68. A tanulás céljai egyértelműen és érthetően legyenek megfogalmazottak a tanulók számára is, mert a világos célok segítik a tanulókat a tanulási folyamatban, növelik a motivációjukat és elkötelezettségüket, és lehetővé teszik számukra, hogy jobban nyomon követhessék saját előrehaladásukat. A jól meghatározott célok hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulók tisztában legyenek az elvárásokkal és a követelményekkel, ezáltal fokozzák a tanulási élményt és eredményesebb tanulmányi teljesítményt eredményeznek.

Mérési módszer: Tanulói teljesítmény és előrehaladás követése.

Alátámasztó dokumentumok: Tanulói teljesítmény- és előrehaladási jegyzetek.

Dr. Varjúné Lakatos Gabriella

4. Azonosítom az alulteljesítő tanulókat a különböző mérések (iskolai értékelések, kompetenciamérések, idegen nyelvi vizsgák) eredményei alapján minden általam tanított csoportban, és kidolgozok, illetve végrehajtok egyéni fejlesztési terveket a tanév során.

Mérési módszer: Tanulói adatok és eredmények elemzése.

Alátámasztó dokumentumok: Eredményösszesítők, tanulói teljesítményprofilok.

9.Szervezek a nevelési-tanítási év során legalább 3 db intézményen kívüli külső programot az osztályomnaK, amelyek között egyaránt lesz szellemi, lelki, testi fejlődést szolgáló program. A programokon az általam tanított tanulók közül átlagosan a tanulók legalább 80 %-a vegyen részt.

Mérési módszer: Szervezett programok dokumentálása és részvételi adatok gyűjtése.

Alátámasztó dokumentumok: Programok szervezésével kapcsolatos dokumentumok.

10. A csoportomban szervezek a tanév folyamán legalább 3 db, a kulturális hagyományokhoz, nemzeti, nemzetiségi, helyi szokásokhoz kapcsolódó eseményt a tanulók aktív részvételével.

Mérési módszer: Szervezett események dokumentálása és részvételi adatok gyűjtése. **Alátámasztó dokumentumok**: Szervezett események dokumentációja.

Rausch-PóthMelinda

4. Azonosítom az alulteljesítő tanulókat a különböző mérések (iskolai értékelések, kompetenciamérések, idegen nyelvi vizsgák) eredményei alapján minden általam tanított csoportban, és kidolgozok, illetve végrehajtok egyéni fejlesztési terveket a tanév során.

Mérési módszer: Tanulói adatok és eredmények elemzése.

Alátámasztó dokumentumok: Eredményösszesítők, tanulói teljesítményprofilok.

8.Készítek az arra rászoruló tanulók egyéni fejlesztéséhez speciális fejlesztő eszközöket, feladatlapokat, ezeket céltudatosan használom tanóráimon az adott tanulók komplex fejlesztésében.

Mérési módszer: A létrehozott eszközök és feladatlapok dokumentálása és értékelése.

Alátámasztó dokumentumok: Tanulói fejlődési nyomon követés dokumentációja, visszajelzések.

9. Szervezek a nevelési-tanítási év során legalább 3 db intézményen kívüli külső programot az osztályomnak, amelyek között egyaránt lesz szellemi, lelki, testi fejlődést szolgáló program. A programokon az általam tanított tanulók közül átlagosan a tanulók legalább 80%-a vegyen részt.

Mérési módszer: Szervezett programok dokumentálása és részvételi adatok gyűjtése. **Alátámasztó dokumentumok**: Programok szervezésével kapcsolatos dokumentumok.

Keszthelyi Zsolt

4. Azonosítok négy alul teljesítő tanulót történelem tantárgyból, minden általam tanított csoportban, az előző tanév eredményeiből (félév, tanév vége) különböző mérések (kompetenciamérés) eredményei alapján, kidolgozok évfolyam és egyéni képességekhez differenciálva, felmérő tesztlapokkal (kompetencia alapú feladatokkal) tanév során háromszor (tanév elején, félév-, és tanév vége előtt) felmérem tantárgyi tudásukat.

Mérési módszer: differenciált feladatok, azok eredményekeinek elemzése.

Alátámasztó dokumentumok: Tesztlapok, eredményösszesítők, tanulói teljesítményprofilok.

9.Szervezek a nevelési-tanítási év során legalább 3 db intézményen kívüli külső programot az osztályomnak, amelyek között egyaránt lesz szellemi, lelki, testi fejlődést szolgáló program. A programokon az általam tanított tanulók közül átlagosan a tanulók legalább 80%-a vegyen részt.

Mérési módszer: Szervezett programok dokumentálása és részvételi adatok gyűjtése. **Alátámasztó dokumentumok**: Programok szervezésével kapcsolatos dokumentumok.

10.A tanulók aktív részvételével, a nemzetiségi program szervezésénél, vetélkedőket állítok össze amelyek nemzeti, nemzetiségi, kulturális hagyományokhoz, helyi szokásokhoz kapcsolódó témaköröket tartalmaznak.

Mérési módszer: Szervezett események dokumentálása és részvételi adatok gyűjtése. **Alátámasztó dokumentumok**: Szervezett események dokumentációja

TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE - 2024/2025 TANÉV

Munkaközösség-vezető: Neukirchner Lászlóné

1. Munkaközösség tagjai: Munkaközösségben tanított tantárgyai:
   - Kosztica Petra - matematika 1.o. fizika 7-8.o. természetismeret 4-6.o.
   - LohnerNikolett - testnevelés 1-4.o.
   - Neukirchner Lászlóné - matematika 5-8.o. kémia 7-8.o.
   - Teleki Zsolt -testnevelés 5-8.o.
   - Vargáné Becze Annamária - matematika3.o. természetismeret3.o.

   Munkaközösség vezető: Neukirchner Lászlóné

2. A természettudományos munkaközösség hangsúlyos, folyamatos feladatai:
   - Munkatervek összehangolása a munkaközösségek között.
   - Egyéni teljesítménycélok megbeszélése, rögzítése.
   - A tanulási eredmények folyamatos követése – az egész munkaközösség kiemelt feladata.
   - Az OM mérések eredményeiből levonttapasztalatok, a további feladat meghatározások, a kompetenciamérés eredményének javítása – különös tekintettel a gyengén teljesítő tanulókra.
   - Év eleji tanmenetekben csoportprofil készítése.
   - Ez eredmények kiértékelése személyre szabottan.Felkészülés az országos mérésekre. 4-5. évfolyam: matematika mérés. 6-8. évfolyam: matematika, természettudomány mérés 5-8. évfolyam: digitális kultúra mérés.
   - Ezekben az osztályokban kiemelt informatikai fejlesztés.
   - Az elért eredmények javítására belső tudásmegosztó alkalmak kihasználása.
   - Az egyes tanévek mérési eredményeinek elemzése, összehasonlítása az előző tanévekkel – különös tekintettel felső tagozatban a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra.
   - Az önálló tanulás és tanulási szokások további kialakítása, eredményességének növelése, különös tekintettel a szöveges feladatok alkalmazására.
   - A természettudományos tantárgyak tanulásának sikertelensége, elégtelensége esetén differenciált, alternatív tanítási-tanulási módok keresése, egyéni segítség nyújtása, külső szakembertől segítségkérés – különös tekintettel az SNI, BTMN tanulók megsegítésére.
   - A tanulók motiválása, érdeklődésének felkeltése a természetismereti témák iránt – lehetőség szerint heti rendszerességgel interaktív eszközök használata (teremcserével).
   - A kiemelkedő képességű tanulók egyéni, differenciált tehetséggondozása.

- Szükség esetén egyéni fejlesztési tervek készítése – szoros kapcsolattartás az egyéni fejlesztési tervek elkészítéséhez a fejlesztőpedagógusokkal, gyógypedagógusokkal.
- Logikus gondolkodás fejlesztése.
- Matematika, és természetismereti versenyek nevezéseinek szervezése.
- Kompetenciaalapú, életszerű feladatok előtérbe helyezése.
- A mozgáskészség fejlesztése, a fitnesz és edzettségi szint fejlesztése, amely szoros kapcsolatban áll a rendszeres preventív fizikai aktivitással (természetes mozgások, helyes testtartás kialakítása és fenntartása, motoros képességek fejlesztése, a terhelés összetevői és jelentősége, testtömegindex, táplálkozás és egészségmegőrző szokásrendszer).
- A motoros képességek, kondicionális és koordinációs képességek fejlesztése, amelyek a sportági készségek kialakítását eredményezik (technika, taktika).
- A testnevelési és sportági tevékenységhez kötődő ismeretek fejlesztése (bemelegítés, terhelés és fejlesztési összetevők, gyakorlás, mérés és értékelés; játékokkal és sportágakkal kapcsolatos szabályismeretek, sporttörténeti ismeretek).
- Részvétel a szabadidős, diák- és versenysportban, sportágválasztás, a kiválasztás és utánpótlás-nevelés elősegítése révén olyan képességek és készségek kialakítása, amelyek élethosszig tartó rendszeres fizikai aktivitást eredményeznek.
- Személyiségfejlesztés, szociális és érzelmi képességek fejlesztése, erősítése (siker és kudarc, győzelem és vereség feldolgozása, szociális kapcsolatrendszer fejlesztése, alkalmazkodás, konfliktuskezelés, a csapathoz tartozás érzelmei, az együvé tartozás erősítése; testtudat).
- Preventív és egészségtudatos szokások fejlesztése (mozgásszükséglet-kielégítés szokásai, egészségkárosító motoros tevékenység tudatos elkerülése, egészséges életvitel szükségleteivel kapcsolatos értékek és szokások, sporttevékenységgel kapcsolatos egészségügyi szokások).”

3. A hangsúlyos feladatok végrehajtása érdekében megfogalmazott egyéb tevékenységek:

- A témazáró felmérések megíratása után egy összesített kimutatást kell készíteni a tanulócsoport teljesítményéről, és azt amunkaközösség vezetőnek leadni a témazáró feladatsorok egy-egy üres példányával együtt. (tanulócsoport, téma címe, időpont, érdemjegyek százalékos megoszlása – A/4-es lapra, gépelt formában, vagy elektronikus úton emailben elküldve)
- A bukásra, vagy bukásveszélyben álló tanulók számára nyújtott pedagógiai megsegítés leírása, indoklása (decemberben és áprilisban)
- Bukás vagy lemorzsolódás veszélyének fennállása esetén egyéni fejlesztési terv készítése, melyet a munkaközösség vezetővel, a fejlesztő pedagógussal és az osztályfőnökkel közösen egyeztet a szaktanár.
- Az SNI illetve BTMN - es tanulók pedagógiai-szakértői vizsgálata eredményének pontos ismerete, ezen tanulók számára a vizsgálatban tanácsolt minimum követelmény biztosítása mind írásbeli, mind szóbeli számonkéréseknél, számukra akár mennyiségileg, akár minőségileg differenciált témazáró felmérések készítése.
- A munkaközösség tagjainak bemutató óra szervezése különös tekintettel a tanórai digitális kompetencia fejlesztése érdekében.
- Hiányzások esetén a tanórai anyag, és a házi feladatok kerüljenek fel az osztálycsoportba, ill. a felelősök küldjék el a hiányzóknak.
- A tanulást támogató online felületek megismertetése, az etikus használat képességének kialakítása (házi feladatok).
- A tanuláshoz szükséges rendszerező képesség fejlesztése (vázlatok online elérhetősége).
- Alapvető szövegértési és matematikai alapkompetenciák fejlesztése minden tanórán.
- Helyes önértékelés képességének kialakítása. Tanóra végi értékelések hangsúlyos szerepe.
- Zöld faliújság létrehozása a környezettudatosságra nevelés érdekében
- Környezettudatos iskolai élet, környezetvédelem az iskolában, a településen (környezetvédelmi nap, szemétszedés).
- Egészséges életmód, higiénia fontosságára nevelés

- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata.NETFIT mérés 5-8, 1-4 osztályokban is.

4. A természettudományos munkaközösség verseny- és tevékenység naptára:

- Versenyeken való részvétel, különös tekintettel az alábbi versenyekre:
  - Kenguru Nemzetközi Matematika Verseny
  - XXXIII. Zrínyi Ilona Matematika Verseny
  - Bendegúz Tudásbajnokság
  - MATEGYE Internetes Tanulmányi Verseny
  - Bolyai Matematika csapatverseny
  - Sziporka Országos Matematika Verseny
  - Természetismeret és irodalmi projekt verseny
  - Kis iskolák sportversenye
  - Atlétikai versenyek
  - BIP rendezvények folyamatosan 4 korcsoportban

- Természetismereti programokon való részvétel, különös tekintettel az alábbiakra:
  - Víz világnapja
  - Föld napja
  - Állatok világnapja
  - Méhek világnapja
  - Fenntarthatósági Témahét
  - Magyar Diáksport Napja
  - A 4. és 5. évfolyamonúszásoktatás
  - Az NSE együttműködésében minden korosztályt érintő labdarúgó edzés
  - Intézményen kívüli, külső Fitt-fut program

5. A természettudományos munkaközösség munkaterve havi bontásban (a folyamatos tevékenységeken kívüli feladatok):

<u>Szeptember</u>

- Osztályonként év eleji ismétlések, gyenge pontok megtalálása diagnosztizáló méréssel, osztályon belüli felzárkóztatás és tehetséggondozás beindítása – félévi fejlesztési tervek meghatározása (Felelős: szaktanárok)
- Szakköri csoportok megalakítása (Felelős: munkaközösség vezető)
- Versenyekre való nevezések indítása (Felelős: munkaközösség vezető)
- Tanmenetek elkészítése, fejlesztendő tanulók kijelölése az OM mérés alapján (Felelős: munkaközösség tagjai)
- Zöld faliújság elindítása (Felelős: Kosztica Petra)
- „Akikre büszkék vagyunk” faliújság elindítása (Felelős:Kosztica Petra)
- Előző évi OM mérések kielemzése, fejlesztendő tanulók kijelölése, feladatok meghatározása (Felelős: munkaközösség vezető)
- Egyéni teljesítménycélok megbeszélése, rögzítése.(Felelős: munkaközösség tagjai)
- Az éves munkaterv megbeszélése, elkészítése.
- Magyar Diáksport Napja

<u>Október</u>

- Állatok világnapja program (Felelős: munkaközösség tagjai, osztályfőnökök)
- Bolyai Matematika csapatverseny (Felelős: munkaközösség vezető)
- Bendegúz Tudásbajnokság 1. fordulója (Felelős: munkaközösség vezető)

November

- Zrínyi Ilona matematika verseny 1. forduló (Felelős: munkaközösség vezető)
- Internetes Matematika Verseny
- Sziporka Országos Matematika Verseny 1. forduló

December

- Internetes Matematika Verseny
- Madáretetés (Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség vezető)
- Sziporka Országos Matematika Verseny 2. forduló

Január

- Félévi mérések, diagnosztizálás, következő félév fejlesztési terveinek meghatározása (Felelős: szaktanárok, munkaközösség vezető)
- Internetes verseny (Felelős: munkaközösség vezető)
- Sziporka Országos Matematika Verseny 3. forduló

Február

- Internetes verseny (Felelős: munkaközösség vezető)
- Zrínyi Ilona matematika verseny 2. forduló (Felelős: munkaközösség vezető)

Március

- Víz világnapja – rajzverseny, vetélkedő (Felelős: munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai)
- Kenguru Nemzetközi Matematika verseny (Felelős: munkaközösség vezető)
- OM mérések
- Bemutató óra: matematika 3.osztály (Felelős: Vargáné Becze Annamária)

Április

- Fenntarthatóság témahete (Felelős: munkaközösség vezető, osztályfőnökök)
- Továbbjutás esetén Zrínyi Ilona matematika verseny országos döntője (Felelős: munkaközösség vezető)
- Föld napja (Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség vezető)
- OM mérések
- Bemutató óra: matematika 1.osztály (Felelős: Kosztica Petra)

Május

- Internetes verseny (Felelős: munkaközösség vezető)
- Méhek világnapja (Felelős: munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai)
- OM mérések

Június

- Év végi mérések, értékelések, diagnosztizálás, a megtett intézkedések hatásai (Felelős: szaktanárok, munkaközösség vezető)
- Egyéni teljesítménycélok megvalósulásának megbeszélése, értékelése. (Felelős: munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai)
- Beszámolók elkészítése, összehangolása a munkaközösség tagjaival. OM mérés eredményeinek, tapasztalatainak megbeszélése, irányelvek kijelölése. (Felelős: munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai)

Melléklet: Egyéni teljesítménycélok

Lohner Nikolett

1. Hatékonyabban kívánom segíteni tanulóimat életmódjuk tudatosabb, egészségesebb szabályozásában. Ennek érdekében meditációs-, légzőgyakorlatok, stressz kezelési gyakorlatok bevezetését szeretném az iskolában megvalósítani.
Mérési módszer: kérdőívek, interjú, beszélgetés
Alátámasztó dokumentumok: diáknapló, foglalkozási tervezet

2. Szervezek a nevelési, tanítási év során legalább 2 alkalommal az intézményen kívüli, külső Fitt-fut programot. Ennek célja az egészség megőrzése, az élethosszig tartó mozgás megszerettetése.
Mérési módszer: a résztvevők száma, interjú a lebonyolítás után
Alátámasztó dokumentumok: A program terve, jelentkezők, lebonyolítás, értékelés dokumentumai.

3. Szeretném felmérni az iskolába kerülő tanulók mozgásfejlettségét, a tanév során legalább kétszer. Ezzel a gyermekek egyéni fejlődését lehet nyomon követni, illetve egyéni fejlesztését lehet megszervezni, kidolgozni.
Mérési módszer: gyakorlatorientált, pontozáson alapuló, egyéni
Alátámasztó dokumentum: A keletkezett mérési eredmények lejegyzése, elemzése, összehasonlítása.

Neukirchner Lászlóné

1. A következő tanítási évben legalább 5 fő tanulómat indítom el országos szervezésű tanulmányi versenyen, és legalább 3 fő tanulóm érje el a regionális fordulót. Legalább 6 db tanórát a tanévben a versenyzők felkészítésére fordítok.
Mérési módszer: A nevezések és részvételi igazolások nyilvántartása.
Alátámasztó dokumentumok: Kiválasztási feljegyzések, tanulói jelentkezési lapok.

2. A különböző mérések iskolai eredményének (iskolai mérések, kompetenciamérések) kielemzése, a fejlesztendő tanulók kijelölése különös tekintettel az általam tanított csoportokban. a természettudományos munkaközösség tagjai fejlesztő tevékenységének ellenőrzése, segítése.
Mérési módszer: Tanulói adatok és eredmények elemzése.
Alátámasztó dokumentumok: Eredményösszesítők, tanulói teljesítményprofilok, jegyzetek.

3. Aktívan részt veszek az intézményen belüli tudásmegosztásban, szervezek az év során legalább db munkaközösségi szakmai foglalkozást, rögzített tematikával.
Mérési módszer: Rögzített tematikájú megbeszélések dokumentálása.
Alátámasztó dokumentumok: Jegyzőkönyvek, feljegyzések, emlékeztetők, jelenléti ívek.

Teleki Zsolt

1. Osztályomban szeretném javítani a közösség kohézióját, segíteni az átmenetet alsó és felső tagozat között, asszertív kommunikáció megteremtésével a konfliktusokat csökkenteni.
Ezért a tanév elején szociometriai méréssel kívánom megismerni, feltárni a tanulók közötti kapcsolatrendszert.
Mérés: szociometriai mérés, interjú, megfigyelés
Dokumentum: a kapott mérési eredmények, csapatépítő osztályfőnöki és szabadfoglalkozások, tervezete, reflexióval.

2.Atlétikai versenyen a kistérségi döntőbe juttatni a tehetséges tanulókat, ezzel széles körben népszerűsíteni az élethosszig tartó mozgás fontosságát.
Mérés: Gyakorlatorientált, edzésterv Dokumentumok: edzésterv, nevezési lapok

3. Diákönkormányzat támogató tanáraként vállalom legalább két iskolán kívüli kulturális programon való részvétel megszervezését, lebonyolítását, a program értékelésével.
Ezzel a szociális kompetencia fejlesztése a célom.
Mérés: igények felmérése, programtervek kérdőíves szondáztatása
Dokumentum: Kérdőívek, brainstorming, belépő jegyek
Vargáné Becze Annamária

1. A következő tanítási évben legalább 8 fő tanulómat indítom el országos szervezésű tanulmányi versenyen, és legalább 3 fő tanulóm érje el a regionális fordulót. Legalább 8 db tanórát a tanévben a versenyzők felkészítésére fordítok. Mérési módszer: A nevezések és részvételi igazolások nyilvántartása. Alátámasztó dokumentumok: Kiválasztási feljegyzések, tanulói jelentkezési lapok

2. Szervezek a nevelési-tanítási év során legalább 3 db intézményen kívüli külső programot az osztályomnak/csoportomnak amelyek között egyaránt lesz szellemi, lelki, testi fejlődést szolgáló program. A programokon az általam tanított tanulók közül átlagosan a tanulók legalább 75 %-a vegyen részt. Mérési módszer: Szervezett programok dokumentálása és részvételi adatok gyűjtése. Alátámasztó dokumentumok: Programok szervezésével kapcsolatos dokumentumok

3. A csoportomban szervezek a tanév folyamán legalább 3 db, a kulturális hagyományokhoz, nemzeti, nemzetiségi, helyi szokásokhoz kapcsolódó eseményt a tanulók aktív részvételével. Mérési módszer: Szervezett események dokumentálása és részvételi adatok gyűjtése. Alátámasztó dokumentumok: Szervezett események dokumentációja.

NÉMET NEMZETISÉGI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE - 2024/2025 TANÉV

Munkaközösség-vezető : Schnetzné Orbán Andrea

Munkaterv
2024-2025

Munkaközösség vezető :Schnetzné Orbán Andrea

tagjai:	**tantárgy:**	**osztály:**
Wusching Rita Mária	Német nyelv és irodalom, honismeret	5. osztály
Dr Varjúné Lakatos Gabriella	Német nyelv és irodalom, honismeret	6.2.1.osztály
Bitterné Varga Mónika	Német nyelv és irodalom, honismeret	7.8. osztály
Miksainé Lovász Dorottya	Német nyelv és irodalom, honismeret	3.osztály
Schnetzné Orbán Andrea	Német nyelv és irodalom, honismeret	2. 4. osztály

1. **A munkaközösség tervezett feladatainak, tevékenységei:**

Feladtok	Tevékenységek
1.	**Konzultáció, tapasztalatcsere az alkalmazott tankönyvekről, taneszközökről; használhatóságuk értékelése, tantárgyak közötti integráció erősítése, évfolyamonkénti egymásra épülés segítése**
2.	**A nyelvtani anyagok évfolyamonkénti beosztása.**
3.	**Iskolánkban elhelyezett nemzetiségi tárgyak megtisztítása. Osztályteremajtók, osztályok német jellegű dekorálása.**
4.	**A TÉR német nemzetiségi vonatkozásainak megbeszélése, feladatok kiosztása**

A munkaközösség munkaterve havi bontásban

Augusztus-Szeptember	
Tantárgyfelosztás egyeztetése	
Tanmenetek elkészítése	
Munkaközösség alakuló ülése, éves munkaterv megbeszélése	

Búcsú régen és most. Közös rétes nyújtás az iskolában osztályonként.	
Bemutató óra a 2. osztályban	
Október	
Őszi kiállítás előkészítése	
Őszi játékos feladatok az udvaron csapatokban	
Készülődés a Márton napra, dalok tanulása, lámpások készítése	
Részvétel a bonyhádi PSEG-ban német szép kiejtési versenyen	
Munkaközösség megbeszélése: Márton napi felvonulás, party előkészítése	
Őszi kiállítás megnyitása	
Házi levelező verseny 1. fordulójának előkészítése	
November	
Márton napi felvonulás	
Más nemzetek halottak napja: Halloween játékok az udvaron	
Házi levelező verseny 1. fordulója	
Német nemzetiségi verseny előkészítése	
December	
Nemzetiségek napja-táncház szervezése	
Mézeskalács sütés	
5.osztály karácsonyi műsora	
Karácsonyi sütivásár lebonyolításában való segítségnyújtás	
Házi német levelező verseny 2. fordulója	
Német nemzetiségi verseny lebonyolítása a környező iskolák részvételével	
Január	
Munkaközösség féléves ülése, munka értékelése, további feladatok megbeszélése	
Jelentkezés a szászvári szavalóversenyre	
Téli munkák, Spinnstube –idős asszonyok meséi	
Február	
Részvétel a szászvári szavaló versenyen	
Farsangi szokások régen és ma	
Fánk készítése	
Március	
Készülődés nyílt német órákra az első osztályban	
Tojásfestés	
Házi levelező verseny 3. fordulója	

Április	
Nyílt német órák a második osztályban	
Trachttag, májusfaállítás, táncház	
Bonyhád német szépkiejtési verseny 4. osztály	
Május	
Muttertag: 1-4 osztályokban	
Német tánctábor szervezése, jelentkezés	
Német színház	
Június	
Német nemzetiségi tánctábor lebonyolítása	

ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁS
2024-2025 TANÉV

Tanszakvezető: Herger Éva

1. Jogszabályi háttér:

- **Az Intézmény Pedagógiai programja, Helyi tanterve és Házirendje,**
- **BM rendelet** a 2024/2025. tanév rendjéről,

2. Feltételrendszer:

2.1. Személyi feltételek

A Zeneiskola működéséhez szükséges személyi feltételek a törvényi előírásnak megfelelően a következők:

Pedagógus	**Tantárgy**	**Munkavégzés típusa**	**Óraszám**	
			Köt.	**Lek.**
HERGER ÉVA	Szolfézs, zongora, korrepetíció, kórus, ének	köznevelésben fog.	24	29
SZENDREI BÁLINT	Rézfúvós (furulya, trombita, harsona)	köznevelésben fog.	24	24
JAKAB KÁROLYNÉ	Zongora	Nyugdíjas továbbfoglalkoztatott	13	13
VAJDA VIRÁG	Fafúvós (fuvola)	Óraadó	12	12
PÁVÁSI NIKOLETT	Fafúvós (oboa, klarinét, szaxofon)	Óraadó	6	6

2.2 Tárgyi feltételek

A zeneiskola címe: Nagymányok, Táncsics u. 2.

A zeneiskolában használt termek, berendezések, tárgyi feltételek részletes leírása a 2024/2025-es tanévre érvényes statisztikai jelentésben található.

A Zeneiskola, a növendékei számára a hangszeres tanulmányok végzéséhez - a hangszerkölcsönzés keretei között – hangszereket biztosít. A kölcsön adott hangszerek karbantartásának szabályzása a kölcsönzési szerződésben *(„Kötelezvény")* olvasható. Ennek értelmében a mindennapi karbantartását a növendékek maguk vállalják, egyéb karbantartást, javítást, felújítást az iskola végzi, végezteti el.

Zongorista tanulók számára – igény esetén – a zeneiskola tantermeiben gyakorlási lehetőséget biztosít. A zongorák javítása, karbantartása az előzetes költségvetési tervezet alapján történik.

3. A munkaközösség célja, feladatai és fejlesztési terve:

- A zene szeretetére nevelés, a magyar és külföldi zeneművészet megismertetése
- Élethosszig tartó aktív muzsikálásra való nevelés, ösztönzés
- Tehetséggondozás: zenei képességek, készségek fejlesztése
- Általános fejlesztési területek: zenei oktatás segítségével általános képességek fejlesztése: nagymozgások, finommotorika, koordináció, koncentráció, önreflexió, önismeret, önbizalom, nyelvi és matematikaikészségek, képességek
- Zenei versenyekre való felkészítés: memóriafejlesztés, színpadi gyakorlat, stresszkezelés
- Alap-, és Záróvizsgát letétele
- Az Alapvizsgát tett tanulók (6. osztály) felsőbb*(korábban továbbképző)* osztályban is folytassák zeneiskolai tanulmányaikat.
- Egyéni hangszeres tanulmányok mellett minél több tanuló bevonása a kamaramuzsikálásba, kóruséneklésbe: egymásra figyelés, alkalmazkodó képesség fejlesztése a közös zenélések alkalmával.
- Közösségi életben (mint intézményi, mint lokális területen) aktív részvételre nevelés.
- A nemzeti és nemzetiségi kulturális életben való aktív részvétel által hagyományaink megismerése, őrzése.

4. Tanulólétszámra vonatkozó adatok:

	Zongora Jakab Károlyné	**Rézfúvós Szendrei Bálint**	**Fafúvós Vajda Virág**	**Fafúvós Pávási Nikolett**	**Zongora Herger Éva**	**Szolfézs Herger Éva**
Ek1	-	6	-	-	-	6 fő
Ek2	1	8	1	-	2	11 fő
A/1	4	3	2	-	1	8fő
A/2	2	2	2	2	1	10fő
A/3	-	-	2	3	-	4fő+
A/4	1	1	-	-	2	4fő
A/5	2	-	1	1	-	-
A/6	-	-	-	-	1	-
T/7	1	-	-	-	-	-
T/8	-	-	-	-	-	-
T/9	-	-	2	-	-	-
T/10	-	-	-	-	-	-
Egyéb					össz.hangszeres: 54fő-ebből 3 fő kéttanszakos	szolfézsra jár:43fő /5 csoport/

5. Munkaközösségi megbeszélések ütemezése:

Minden hónap első hétfői tanítási napján, az első tanórát megelőzően a Zeneművészeti ág pedagógusai értekezletet, megbeszélést tartanak, az aktuális, soron következő rendezvények, események és szakmai kérdések megvitatásával kapcsolatban.

6. Tanszaki hangversenyek, Meghallgatások, Vizsgák, Fellépések

	Zongora Jakab Károlyné	**Rézfúvós** Szendrei Bálint	**Fafúvós** Vajda Virág	**Fafúvós** Pávási Nikolett	**Zongora** Herger Éva	**Egyéb**
Tanszaki hangv.	2024. 12.11.	2024.12.10.	2024.12.10.	2024.12.10.	2024.12.11.	
	2025.05.26.	2025. 05.27.	2025.05.27.	2025.05.27.	2025.05.26.	

Félévi meghallgatás	2025.01.13-15.	2025.01.13-15.	2025.01.13-15.	2025.01.13-15.	2025.01.13-15.	
Év végi vizsgák	2025.06.02-04.	2025.06.02-04.	2025.06.02-04.	2025.06.02-04.	2025.06.02-04.	

A 2024 /2025-es tanév további fellépései, rendezvényei	
2024.november.18.	Őszi Kakaó koncert
2024. december 5.	Zeneiskolai mikulás délután
2024. december 16.	Karácsonyi koncert
2025. március 24.	Kuckó program - Hangszerbemutató
2025. június 16.	Tanévzáró koncert
Egyebek: Intézményi és városi ünnepségeken, rendezvényeken való kórus - és hangszeres fellépések, közreműködés (október 23, ádvent,városi karácsonyi ünnepély, március 15. stb.).	

7. Alap - és záróvizsga rendje a 2024/25 - es tanévben:

A 2024/2025-es tanév Alap-, és Záróvizsgát tévő tanulók:		
Hangszeres Alapvizsgát tehet:	**Hangszer**	**Vizsga időpontja:**
Frei Liliána	zongora	2025.05.21.
Kötelező tárgyi Alapvizsgát tehetnek:	**Kötelező tárgy**	**Vizsga időpontja:**
Brandt Balázs	Szolfézs	2025. 05. 19.
Frei Dávid	Szolfézs	2025. 05. 19.
Kelemen Virág	Szolfézs	2025. 05. 19.
Thomka-Kosztica Koppány Péter	Szolfézs	2025. 05. 19.

8. Kapcsolattartás a szülőkkel, diákokkal:

- **A tanuló minden tanórán, a teljes felszerelésével köteles felkészülten megjelenni.** A tanórák keretein belül kerül sor közvetlen kommunikációra a tanulókkal, közvetetten a szülőkkel. A főtárgy tanár ezen alkalmakkor egyeztet a tanulókra vonatkozó következő kötelező, vagy választható teendőiről.
- Az évente kétszeri **kötelező tanszaki koncertek** alkalmával minden zeneiskolai tanulónak – felkészültségi szintjétől függetlenül - fel kell lépnie, melyen a Szülőket várjuk. Ezen alkalmak után a főtárgy tanárok fogadó órát tartanak az esetleges szakmai és egyéb kérdések egyeztetésével kapcsolatban.
-KRÉTA felületen keresztül naprakészen kapnak információt a szülők minden gyermeküket érintő kérdésről.
- **Online közösségi csoportban** minden felhasználói felülettel rendelkező szülő és tanuló szerepel. Az Intézménnyel kapcsolatos legfontosabb aktuális információk minden esetben megjelenésre kerülnek. Ugyanitt tájékozódhatnak a tanulók és a szülők az esetleges órarend-változásról is.

- Tanév elején minden főtárgy tanár **saját online közösségi csoport**ot hoz létre, melyben kizárólag a saját tanulói és azok szülei kerülhetnek. Itt minden, csak a tanszakjukra vonatkozó diskurzus zajlik. **Ugyanide töltik fel és osztják meg a főtárgy tanárok a tanulást segítő saját készítésű anyagaikat, gyakorlataikat és a kiegészítő anyagokat is.**
Telefonon minden zenetanár rendelkezésre áll.

9. TÉR -2024.

Az e tanévben bevezetett Teljesítmény Értékelési Rendszerben vállalt feladataink a következők:
Herger Éva:

- Aktívan részt veszek a tanulók fejlődését szolgáló szakmai/szakmaközi együttműködésben.

”Mini” zenekar alakítása, bevezetése felmenő rendszerben, munkájának segítése, fellépési alkalmak szervezése, támogatása.
Mérési módszer: A kezdeti és végső eredmények összehasonlítása.
Alátámasztó dokumentumok: Jegyzőkönyvek, fellépések dokumentációja.

- Szervezek a nevelési-tanítási év során legalább 3 db intézményen kívüli külső programot az énekkaromnak, amelyek között egyaránt lesz szellemi, lelki fejlődést szolgáló program. Lehetőséget teremtek az énekkarnak a nemzeti ünnepeken való aktív részvételre iskolai és városi szinten egyaránt.

Mérési módszer: Szervezett programok dokumentálása és részvételi adatok gyűjtése.
Alátámasztó dokumentumok: Programok szervezésével kapcsolatos dokumentumok

- A csoportommal részt veszek a tanév folyamán legalább 2 db, a kulturális hagyományokhoz, nemzeti, nemzetiségi, helyi szokásokhoz kapcsolódó eseményt a tanulók aktív részvételével. Megszervezem és lebonyolítom a Kakaó koncertet, ezzel lehetőséget biztosítok a kezdő tanulók első színpadi szerepléséhez. Megszervezem és lebonyolítom a Kuckó koncertet, mely segítségével a jövő zeneiskolásait igyekszem megnyerni iskolánk számára.

Mérési módszer: Szervezett események dokumentálása és részvételi adatok gyűjtése.
Alátámasztó dokumentumok: Szervezett események dokumentációja.

Jakab Károlyné:

- A következő tanítási évben legalább 3 fő tanulómat indítom el zongoraversenyen.

Mérési módszer: A nevezések és részvételi igazolások nyilvántartása.
Alátámasztó dokumentumok: Kiválasztási feljegyzések, tanulói jelentkezési lapok.

- Szervezek a nevelési-tanítási év során legalább 3 db intézményen kívüli külső programot. A városi rendezvényekre, kiállítás megnyitóra zongoristák felkészítését,szereplők, közreműködők biztosítását vállalom.

Mérési módszer: Szervezett programok dokumentálása és részvételi adatok gyűjtése.
Alátámasztó dokumentumok: Programok szervezésével kapcsolatos dokumentumok.

- Vállalom a zeneiskola faliújságának díszítését, naprakésszé tételét.

Mérési módszer: elégedettségi kérdőív készítése
Alátámasztó dokumentumok: A faliújság aktuális képe

Jelenléti ív

Nagymányoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
7355 Nagymányok Táncsics u. 2.
Tel/Fax: 74-558-032
Email cím: iskolanagymanyok@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

értekezlet 2024.09.23. 16.00

Tárgy: A 2024/2025-ös munkaterv véleményezése, elfogadása

Sorszám	Név	Aláírás
1.	Adorján Gyöngyi	
2.	Bitterné Varga Mónika	
3.	Miksainé Lovász Dorottya	
4.	Quell-Mézes Anikó	
5.	Neukirchner Lászlóné	
6.	Rausch-Póth Melinda	
7.	Teleki Zsolt	
8.	Vargáné Becze Annamária	
9.	Dr. Varjúné Lakatos Gabriella	
10.	Schnetzné Orbán Andrea	
11.	Keszthelyi Zsolt	
12.	Herger Éva	
13.	Kosztica Petra	
14.	Wusching Rita	
15.	Jakab Károlyné	
16	Szendrei Bálint	
17.	Lohner Nikolett	
18.	Sulcné Cs. Farkas Katalin	Tartós távollét – nem jelent meg
19.	Reining-Béres Barbara	Tartós távollét – nem jelent meg

Nagymányok, 2024.09.23.

Csernavölgyi Imréné

jegyzőkönyv vezető